襄垣县虒亭镇 2022 年度政府信息公开工作

年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》 (以下简称《条例》) 和《国务院办公厅政府信息与政务公 开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度 报告格式>的通知》 (国办公开办函〔2021〕30 号) 的要求， 由襄垣县虒亭镇人民政府编制而成。报告中所列数据的统计 时限为 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。报告通 过襄垣人民政府门户网站 (http://www.xiangyuan.gov.cn/) 政府信息公开给予公布。地址：襄垣县虒亭镇虒亭村，邮编： 046202,联系电话：0355-7464005,传真：0355-7464005，电 子邮箱：sitingzhengfu@126.com。

一、总体情况

2022 年，虒亭镇人民政府认真执行《中华人民共和国政 府信息公开条例》规定，贯彻落实省、市、县各级有关文件 精神，建立健全政务公开制度，创新政务公开形式，强化政 务公开培训，推进政务公开工作持续深入开展。

(一) 主动公开情况

聚焦重点工作，加强信息主动公开。2022 年，虒亭镇在 门户网站共发布信息 9 条。其中：机构概况 1 条，通知公告

5 条，计划总结 2 条，财政信息 1 条。

(二) 依申请公开情况

按照《条例》要求，规范依申请公开接收、登记、征求 意见、拟办、答复、送达、归档等工作，严格按程序予以公 开发布，全面提升政府信息依申请公开工作质量和实效，保 障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2022 年， 收到政府信息公开申请 0 件(没有被投诉、被提起行政复议、 被提起行政诉讼等情况) 。

(三) 政府信息管理情况

完善工作机制，推进政府信息公开。一是严格落实“三 审三校”制度和保密审查要求，以政务网信息发布审批表规 范信息发布流程、遵守编审分离发布制度，实现政务公开内 容“零差错” 。二是定期梳理已发布的信息，对照政务公开 标准和工作要求，进行自查自纠，及时更新、补充、调整、 完善相关栏目数据，提高政务信息的准确性。

(四) 政府信息公开平台建设

一是创新手段，提升信息公开效能。适应新时代科技化 发展趋势，通过文字、图表等多种形式进行政务公开，确保 群众看的懂、用的上；二是根据工作实际进行线上线下相结 合公开。线上依托襄垣县人民政府门户网站，及时完成政务 信息公开的规定动作，线下结合“多维融合党群服务中心”、

村党群服务中心，通过电子屏、宣传栏等公示服务事项、办 事流程，切实提升服务功能质效，让群众感受“进一扇门、 去一窗 口、只跑一次”的高效服务。

(五) 监督保障情况

强化监督保障，夯实政务公开基础。始终把政务公开工 作作为一项重要内容来抓，明确责任，充分发挥政务信息公 开领导小组作用，做到主要领导亲自抓，分管领导直接抓， 每个公开板块明确具体责任到办、站、 中心和个人，确保政 务公开工作有序、责任落实到位；积极组织干部职工学习培 训，不断提升业务能力，夯实政务公开工作基础。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第 ( 一) 项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第 (五) 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第 (六) 项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第 (八) 项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额 (单位：万元) |
| 行政事业性收 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项 加第二项之和，等于第三项加第四 项之和) | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总 计 |
| 商 业 企 业 | 科 研 机 构 | 社 会 公 益 组 织 | 法 律 服 务 机 构 | 其 他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数  量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数  量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年 | ( 一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的， | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 度办 理结 果 | 只计这一情形，不计其他情  形) | |  |  |  |  |  |  |  |
| (三) 不予 公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规  禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳  定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权  益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务  信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信  息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ( 四) 无法 提供 | 1.本机关不掌握相关  政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要  另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| (五) 不予 处理 | 1.信访举报投诉类申  请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版  物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反  复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认 或重新出具 已获取信  息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他 处理 | 1. 申请人无正当理 由 逾期不补正、行政机关 不再处理其政府信息  公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2. 申请人逾期未按收 费通知要求缴纳费用、 行政机关不再处理其  政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题

一是业务水平还需进一步提升。

二是政府信息公开深度、广度还需进一步提升，公开渠 道还需进一步丰富。

三是监督机制还需进一步健全、监督力度还需进一步加 强。

(二) 改进措施

一是加大培训力度，定期组织机关干部职工进行专题学

习，安排到村任职大学生、业务站所工作人员撰写出高质量

信息，抓紧抓好政府信息公开工作。

二是进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内

容，提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化 建设，促进我镇政府信息公开工作规范化、制度化。

三是完善监督机制，不断提高政务公开工作的水平和质 量。进一步加大监督检查力度， 自觉接受广大群众的监督。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。