

国家统计局襄垣调查队业务经费项目 绩效评价报告

委托单位：襄垣县财政局

实施单位：国家统计局襄垣调查队

评价机构：山西中正财通管理咨询有限公司（公章）

主评人签字：弓秀英



2023 年 11 月 18 日

目 录

摘 要	1
一、基本情况	6
(一) 项目概况	6
(二) 项目绩效目标	11
二、绩效评价工作开展情况	12
(一) 评价目的和依据	12
(二) 评价对象、范围、评价方向和侧重点	13
(三) 评价原则及方法	14
(四) 绩效评价指标体系	15
(五) 绩效评价工作过程	17
三、综合评价情况及评价结论	19
四、绩效评价指标分析	20
(一) 项目决策情况	20
(二) 项目过程情况	24
(三) 项目产出情况	28
(四) 项目效益情况	32
五、项目主要经验及做法	37
六、存在的问题	41
七、下一步改进意见	42
八、绩效评价结果应用建议	44
九、相关附件	45

摘 要

一、基本情况

国家统计局襄垣调查队是国家统计局山西调查总队垂直管理的事业单位。主要完成国家统计局、国家统计局山西调查总队部署的各项统计调查任务及襄垣县委、县政府委托的各项统计调查工作，其中住户收支与生活状况调查，作为襄垣县调查队经常性统计调查项目，可准确反映襄垣县城乡居民收支水平、结构、增长速度、收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响。

为全面、准确、及时了解城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，依据《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11号）文件要求，2022年襄垣县财政局安排专项资金50万元，用于住户收支与生活状况调查业务经费。

项目内容：本项目主要是按照100元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照300元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放300元/月的辅调员补贴，另

需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资。

项目预算及资金来源：2022 年襄垣县财政局下达襄垣县调查队业务经费 50 万元。资金来源为县级财政资金。

二、评价结论

襄垣调查队业务经费项目绩效评价总体得分为 89.97 分，评价等级为“良”。其中决策类指标得 13 分，过程类指标得 19.76 分，产出类指标得 30 分，效益类指标得 27.21 分。

三、项目主要经验及做法

（一）六点发力，抓实抓细居民收支调查工作。

一是抓实制度建设基本点；二是抓实电子记账主攻点；三是抓实人员管理关键点；四是抓实资金保障支撑点；五是抓实数据质量中心点；六是抓实业务宣传提升点。

（二）服务民生大局，样本轮换有序开展。

一是工作部署落实有力；二是分层宣传生动有效；三是人员素质提升有方；四是记账能力掌握有成。

四、存在的问题

（一）绩效目标申报不够明确

襄垣调查队业务经费项目 2022 年的绩效目标申报表，将产出目标笼统地分解为具体的指标，包括数量指标：考核质量达标率 100%、质量指标：经费开支标准、定额制定的合理性为 100%；时效指标：经费开支标准、定额制定的合理性 100%；成

本指标：未设置。项目的效益指标只设置了经济效益指标为保障单位项目经费合理开支，社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标均未设置，无法通过清晰、可衡量的指标值予以体现，各项绩效指标值不够明确、细化、量化，不能切实地反映调查队工作实际。分值量化不易操作，对工作方向的指导性不清晰。从绩效监控和绩效运行等管理现状看，距离完整的预算绩效管理体系还有一定的差距。虽然对绩效的理念有了一定的了解，但“重安排，轻监督；重使用，轻绩效”的思想短期内还存在。财务人员既要做好日常财务管理工作，又要兼做预算绩效管理，缺乏专业知识和相应的工作经验，对工作质量和效率产生一定的影响。

（二）预算编制不够科学精细

襄垣县财政局根据国家统计局襄垣调查队的申请，拨付襄垣调查队一般公共预算资金50万元，用于襄垣调查队业务项目经费。经评价组查看业务经费预算表，发现申报预算时，专职调查员劳务费按4人12.9752万元申报、住户收支辅调员补贴按每人每天400元标准共计5.2万元申报、收支调查户补贴按每户每月300元共计39万元申报，而本项目实际是按照100元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照300元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放300元/月的辅调员补贴，另需发放3名从事住户调查的劳务派遣人员工资。预算

编制标准偏高，资金额度大于项目目标，由于对部门预算编报的重视不足，前期基础工作薄弱，缺乏细致的测算过程，部门预算编制的科学化、精细化程度偏低，与实际执行需求差异较大。

五、下一步改进意见

（一）重视绩效目标申报，强化预算绩效意识

重视绩效目标申报，强调预算绩效管理的术道同步，树立科学的预算绩效管理理念。一是提高站位，主动对财政资金预算实施绩效管理。预算绩效管理是一项以提高效率与效益为中心的预算管理制度，单位管理者须从概念上对其有明确的认识，要充分认清预算绩效管理的重要性，积极转变观念以适应当前新型管理模式，积极主动作为，强化统筹协调，避免出现任何疏漏。二是更新理念，强化预算绩效管理的使命意识和责任意识。要形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。要通过全面实施预算绩效管理，提高财政资金使用绩效，将每分钱用在刀刃上，切实做到花钱必问效，无效必问责。三是推动凝聚社会共识，营造绩效文化氛围，培养正确的预算绩效管理意识，树立以绩效评价为核心的工作理念，紧密结合各部门的职能，明确各项分工。每位工作人员都能够运用其应有的工作权益实行绩效管理评估，提高单位的绩效管理水平和协同社会监督，推动预算绩效管理工作向更广更深层次发展。

（二）重视预算编制工作，确保与工作内容相匹配

一是预算管理工作机制要完善健全。科学的预算工作机制的建立和运行，能保证决策者的组织与推动，又能推动员工自觉接受预算的约束，认真执行预算方案，制定预算工作流程，进一步梳理分工和权限，按照不相容职务相互制衡的原则，细化工作职责和权限，明确预算编制、执行、调整、分析、考核等各个环节的授权批准程序。应当结合自身的业务特点、组织结构和管理需要，根据归口管理原则各负其责，确保预算的编制、执行监控、分析考核等有效开展。二是预算管理人员要加快素质提升。人是事业的成败关键，单位预算内部控制制度的落实，依靠预算管理人员的素质提升来保证。预算管理涉及面很广，会牵涉多学科的知识，操作人员的素质将会直接影响单位预算管理的效果。因此要不断提高财务人员的政治与业务素养，要注重加强政策法规学习，通过人才选拔和内部培养，通过开展不同形式的培训，寻找具备业务知识夯实、实务操作水平高、道德观念强等多方面能手打造一支政治过硬、业务很强、监督有力的预算管理团队，为单位实施全面预算管理的提供人才基础保障。

国家统计局襄垣调查队业务经费

项目绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39号）“全面实施预算绩效管理”的要求，按照襄垣县财政局《2023年预算绩效评价实施方案》（襄财预〔2023〕6号）的安排，山西中正财通管理咨询有限公司受襄垣县财政局委托，对国家统计局襄垣调查队业务经费项目开展绩效评价，现将评价结果报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景和目的

襄垣调查队是经国家统计局2018年12月批准设立，由国家统计局山西调查总队垂直管理的正科级参公事业单位，编制人数为8人。国家统计局襄垣调查队既是政府统计调查机构，也是统计执法机构，依法独立行使统计调查、统计监督的职权，独立向国家统计局上报调查结果，并对上报的调查资料的真实性负责。主要完成国家统计局、山西调查总队部署的各项统计调查任务和受县委、县政府委托开展的统计调查，组织开展经

济社会重大问题和经济发展新动能专项调查，及时报告本地区的突发性经济事件和重大社会经济问题等方面信息。其中住户收支与生活状况调查，作为襄垣县调查队经常性统计调查项目，可准确反映襄垣县城乡居民收支水平、结构、增长速度、收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响。

为全面、准确、及时了解城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，依据《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11号）文件要求，2022年襄垣县财政局安排专项资金50万元，用于住户收支与生活状况调查业务经费。

2. 项目立项依据

- （1）《中华人民共和国统计法》；
- （2）《国家统计局住户调查业务规范化标准》；
- （3）《关于印发住户收支与生活状况调查方案的通知》（国统字〔2013〕63号）；
- （4）《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》（国统字〔2016〕181号）；
- （5）国家统计局山西省调查总队《住户类调查工作规范化

标准》；

（6）其他相关政策法规。

3. 项目内容

为保障住户类调查工作顺利进行，根据《国家统计局襄垣调查队住户类调查工作规范化标准》规定：国家统计局襄垣调查队配备至少 2 名住户类调查专职人员（即调查员），并配备若干住户调查包点人员，包点人员的数量与本地区工作量相匹配。同时，住户调查辅助调查员（以下简称“辅调员”）为每个调查小区 1 名。

调查员是直接从事住户调查数据采集处理相关工作的住户调查业务人员、赋予相关职责的乡镇（街道）统计人员、聘用的专职调查员等；辅助调查员主要是协助开展或直接从事住户调查各调查小区数据采集处理相关工作的全日制和非全日制人员。1 名辅调员一般分管 1 个小区 10 户左右的记账户。

2022 年，襄垣县 90000 余户居民中共有 100 户样本户进行住户收支与生活状况调查。按照工作要求，需按 300 元/月/户补贴标准向辅调员与记账户发放劳务费，每月需下乡进行数据采集并按次数发放下乡补贴，另外需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资，经测算，全年共需经费 50 万元，全部为调查队直接使用，未经过政府购买服务。

4. 项目预算及资金来源

2022 年襄垣县财政局下达襄垣县调查队业务经费 50 万元。
资金来源为县级财政资金，截至评价日，资金到位 50 万元。

5. 资金拨付流程

本项目资金拨付至襄垣县调查队，由调查队按季向辅助调查员发放劳务费；按月向劳务派遣公司支付劳务派遣人员工资。

6. 资金投入和使用情况

（1）资金投入

本项目预算安排财政资金 50 万元，实际到位资金 50 万元，资金到位率 100%。

（2）资金使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，实际到位资金 50 万元，实际支付资金 47.02 万元，其中劳务派遣人员工资 5.66 万元，样本记账户及辅助调查员劳务费 41.36 万元，预算执行率 94.04%。

表 1-1 业务经费支出明细表

单位：万元

序号	项目	人数	发放标准	金额	备注
1	2021年12月劳务人员工资	3	-	0.73	
2	2022年1月劳务人员工资	3	-	0.79	
3	2022年7月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.9	
4	2022年8月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	

序号	项目	人数	发放标准	金额	备注
5	2022年9月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
6	2022年10月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
7	2022年11月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
8	2021年4季度住户调查补贴	110	300元/户/月 100元/户/月	9.67	2户纸质记账
9	2022年1季度记账补贴	110	300元/户/月	9.71	4户纸质记账
10	2022年2季度记账补贴	110	300元/户/月	9.78	4户纸质记账
11	2022年3季度记账补贴	110	300元/户/月	9.78	4户纸质记账
12	2022年11月记账补贴	121	300元/户/月	2.42	样本大轮换, 新增一样本户, 其中有3户纸质记账
合计				47.02	

7. 项目的组织与管理

襄垣县财政局：作为项目拨款单位，具体负责本项目财政资金的分配、下拨、使用等全过程的规范化管理，确保专款专用，并组织开展绩效评价工作等；

国家统计局襄垣调查队：负责全面做好项目实施和资金管理工作，建立健全各项规章制度。

8. 主要利益相关方

项目拨款单位：襄垣县财政局

项目主管单位：国家统计局山西调查总队

项目实施单位：国家统计局襄垣调查队

项目受益群体：襄垣县社会群众

（二）项目绩效目标

1. 项目总目标

全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，掌握居民福祉变化情况；及时准确完成每月居民可支配收入、消费性支出等重要民生数据的调查工作，并撰写数据分析报告上报山西调查总队审核；为更好地满足地方政府研究，制定城乡统筹政策和民生政策的需要提供数据支持。

2. 具体目标

数量指标：样本记账户 100 户；

质量指标：数据准确性 100%；

时效指标：每月按时；

成本指标：纸质记账户 100 元/月；

电子记账户 300 元/月；

辅调员补贴 300 元/月；

效益指标：准确反映襄垣县城乡居⺠收支水平、结构、增长速度、收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响

服务对象满意度：≥90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的和依据

1. 绩效评价目的

通过对襄垣调查队业务经费项目完成、资金使用、目标实现情况进行绩效评价，衡量支持项目预算资金绩效情况，及时发现问题，总结经验，分析原因，提出改进意见和建议，强化部门支出责任，确立“花钱问效”的绩效理念，进一步优化财政配置资源，提高预算管理水平和财政资金的使用效益，为合理安排以后年度财政预算提供重要的参考依据。

2. 评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；

（3）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（4）《关于贯彻落实中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见的通知》（财预〔2018〕167号）；

（5）《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39号）；

(6) 《山西省财政厅关于贯彻落实中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见的通知》（晋财绩〔2019〕12号）；

(7) 《国家统计局襄垣调查队住户调查工作规范化标准》；

(8) 《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11号）；

(9) 《关于印发〈襄垣县财政局 2023 年预算绩效评价实施方案〉的通知》（襄财预〔2023〕6号）；

(10) 项目单位提供的资料；

(11) 其他有关的法律、法规、规章、规范性文件、政策文件等相关资料。

（二）评价对象、范围、评价方向和侧重点

1. 评价对象和范围

本次绩效评价的对象为国家统计局襄垣调查队业务经费项目，评价资金为预算资金 50 万元。

本次绩效评价范围为该项目资金产生的绩效以及为产生绩效所经历的各环节过程，包括该项目的决策、预算编制、预算执行及产生的效益等情况。

本次绩效评价的基准日为 2022 年 12 月 31 日。

2. 评价方向和侧重点

财政支出绩效评价旨在通过评价改善财政支出管理，优化

资源配置及提高公共服务水平。结合绩效评价基本原理和项目特点，本项目绩效评价的方向和重点在于：

（1）经过查阅资料、实地勘查，对绩效目标的完成情况进行全面分析，对绩效目标的合理性、明确性做出准确判定。

（2）通过实地调查、问卷调查，对项目实施过程进行科学、合理、客观的评价，对出现问题深入分析原因。

（3）相关管理制度的健全性及执行情况。包括项目财务和业务管理制度是否健全、相关管理制度是否有效执行。

（三）评价原则及方法

1. 评价原则

（1）独立原则。评价组根据襄垣县财政局要求，在国家统计局襄垣调查队提供工作便利的条件下，收集襄垣调查队业务经费支出绩效评价相关资料，评价组以事实为依据，不受外界的任何影响，独立完成绩效评价相关工作。

（2）客观原则。评价组按照协议（合同）约定事项开展襄垣调查队业务经费支出绩效评价，客观公正、实事求是地出具绩效评价报告。

（3）规范原则。评价组按照评价程序，对襄垣调查队业务经费支出相关资料进行全面细致的核查验证，依据相关政策文件对项目进行分析评价，形成结论并出具绩效评价报告。

2. 评价方法

评价组根据本次评价对象的具体情况，采用定性评价和定量评价相结合的方法，以材料及现场核查、访谈、座谈、问卷调查、抽样抽查为基础，综合应用比较法、因素分析法、公众评判法等多种方法，从决策、过程、产出、效果四个维度对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行综合评价。

（1）比较法。主要是指通过对绩效目标与实施效果，综合分析绩效目标实现程度。本次绩效评价将主要通过国家统计局襄垣调查队业务经费项目工作目标与完成情况的比较，以综合分析绩效目标的实现程度。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次主要对国家统计局襄垣调查队业务经费项目绩效目标设定、资金投入、资金管理、组织实施、完成情况、项目产出、效益等因素进行分析评价。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。本次评价按照指标对国家统计局襄垣调查队业务经费项目支出效果进行逐项分析评价，并通过对周边群众、受益群体进行问卷调查等方式，考察项目支出效果，用来评判社会大众满意度。

（四）绩效评价指标体系

1. 指标体系设计的总体思路

本次绩效评价指标体系设计的总体思路是根据绩效评价的基本原理以及本项目具体特点并结合《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）和《关于印发〈襄垣县财政局2023年预算绩效评价实施方案〉的通知》（襄财预〔2023〕6号）文件的要求，从决策（包括项目立项、绩效目标、资金投入）、过程（包括资金管理、组织实施）、产出和效益四个角度进行设计。

2. 权重设计思路

根据襄垣县财政局关于本次重点绩效评价实施方案，结合项目的实际情况，对于各具体指标的权重分配，最终确定决策类指标权重占比20%，过程类指标权重占比20%，产出类权重占比30%，效益类指标权重占比30%，并根据二、三级指标与绩效目标的匹配性、依照重要性原则及专家意见合理确定评价指标的权重比例结构进行分配。

3. 评价标准及评价方式

本方案指标体系的评价标准值，坚持匹配性与适应性的原则，采取依据绩效评价基本原理和项目相关政策文件，结合计划标准、行业标准、历史标准的方法来制定。

本方案确定的评价方式主要依据绩效评价相关政策规定和襄垣县财政局的具体要求，将以现场资料核实为主，辅助跟

踪核查现场工作情况，最终为评价提供充分的依据。

4. 指标体系

评价组遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则，结合项目的实际情况，在可操作性和可量化方面对评价指标进行了进一步细化和调整，最终形成了国家统计局襄垣调查队业务经费项目支出的绩效评价指标体系。绩效评价指标体系共设一级指标 4 个，二级指标 12 个，三级指标 23 个。详细指标解释、指标权重、指标评分细则、数据来源详述见附件。

5. 分值评级

本次绩效评价结果采用综合评分定级的方法，依据财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2018〕44 号）绩效评价综合评定级别，分为四个等级：评价等级分为优（ $S \geq 90$ ）、良（ $90 > S \geq 80$ ）、中（ $80 > S \geq 60$ ）、差（ $S < 60$ ）四档。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，根据评价得分（S）的分值，确定相应的评价等级。

（五）绩效评价工作过程

1. 评价工作组人员及分工

本次财政支出绩效评价的组织者为襄垣县财政局，受托方为山西中正财通管理咨询有限公司，为完成评价工作，我公司计划采取前期调查、资料查阅、制定工作方案、实地访谈、合规性检查、满意度调研的方式，并撰写评价报告。为保证评价

工作质量，我公司将聘请相关的专家顾问对项目的内容进行咨询指导。评价工作组成员及分工如表 2-1 所示。

表 2-1 评价工作组成员名单及分工

项目角色	姓名	工作职责
项目负责人	王淑娟	总体负责项目的策划和监督。
主评人	弓秀英	直接负责项目的实施和操作，主要负责方案的制定、指标研制、报告撰写。负责项目推进过程中的质量把关和控制。
质控专员	王 潇	针对指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核。
成员	彭新丽	负责项目实地调研、核查及实施方案报告的撰写。
成员	秦晨阳	负责问卷访谈设计和实施及访谈报告的撰写。
成员	刘 莎	负责相关满意度的调研以及调研数据分析。

2. 主要工作进程安排

（1）准备阶段

主要进行以下内容：确定评价对象；成立评价小组，设项目负责人 1 人；制定绩效评价工作方案，包括：评价工作的计划安排；拟采用的绩效评价指标和评价标准；拟采用评价方法；评价依据；有关工作条件；收集、审核资料，进行分析整理。评价工作组在全面收集资料的基础上，根据评价工作方案，对

已收集的资料进行分类整理、审查和分析。

（2）现场调研阶段

主要进行以下内容：评价组根据确定的工作方案，下发项目基础信息表、资料清单等；查阅与该项目有关的财务资料、合同资料、招投标等资料；根据评价对象的特点和实施单位提供的数据资料，评价工作组采取现场勘察的方式进行实地考察验证，并组织开展问卷调查、访谈等评价工作；综合评价，评价工作组根据评价工作方案确定的评价指标、评价权重、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价。

（3）报告撰写阶段

主要进行以下内容：按照规定的文本格式和要求撰写绩效评价报告；在征求相关部门、单位意见后，对报告进行修改完善；根据专家意见修改评价报告，提交正式评价报告；评价工作结束后，评价工作组应妥善保管工作底稿和评价报告等有关资料，建立绩效评价工作档案。

（六）绩效自评复核情况

国家统计局襄垣调查队对调查队业务经费项目未开展绩效自评工作，故本次绩效评价无绩效自评复核相关内容。

三、综合评价情况及评价结论

襄垣调查队业务经费项目绩效评价总体得分为 89.97 分，

评价等级为“良”。其中决策类指标得 16 分，过程类指标得 19.76 分，产出类指标得 30 分，效益类指标得 24.21 分。各部分得分率见下表 3-1：

表 3-1 项目绩效得分汇总表

指标	A. 决策类	B. 过程类	C. 产出类	D. 效益类	合计
权重	20	20	30	30	100
分值	13	19.76	30	27.21	89.97
得分率	65%	98.80%	100%	90.70%	89.97%
评分标准：满分为 100 分，90 分（含）以上的为“优”，80 分（含）-90 分的为“良”，60 分（含）-80 分的为“中”，60 分以下的为“差”。					

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面进行考察。项目决策类指标分值共计 20 分，本项目实际得分为 13 分，得分率为 65%。各项考评指标得分情况详见表 4-1：

表 4-1 决策类指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
A 决策类	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	3	3	100%
		A12 立项程序规范性	3	3	100%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	2	50%
		A22 绩效指标明确性	3	1	33.33%
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	1	25%

		A32 实施方案合理性	3	3	100%
合计			20	13	65%

(1) A11 立项依据充分性：分值 3 分，得分 3 分。

立项依据充分性指标，考核项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。

本项目依据《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11 号）立项，依据充分。

根据评分标准，本指标综合得分 3 分。

(2) A12 立项程序规范性：分值 3 分，得分 3 分。

立项程序规范性指标，考核项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。

国家统计局襄垣调查队按照《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11 号）文件及国家统计局山西省调查总队《住户类调查工作规范化标准》的要求，制定了《解决住户收支与生活状况调查项目实施方案》，项目立项程序规范。

根据评分标准，本指标综合得分 3 分。

(3) A21 绩效目标合理性：分值 4 分，得分 2 分。

绩效目标合理性指标，考核项目所设定的绩效目标（工作

任务目标）是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标（工作任务目标）与项目实施的相符情况。

襄垣调查队业务经费项目申报绩效目标，主要开展住户收支与生活状况调查、劳动力调查、主要畜禽监测、居民消费价格调查、农产品生产者价格调查和主要农产品中间消耗调查等6项统计调查业务。绩效目标设定不够完善，不能充分反映项目的全部内容。

根据评分标准，本指标综合得分2分。

（4）A22 绩效指标明确性：分值3分，得分1分。

绩效指标明确性指标，考核依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

襄垣调查队业务经费项目2022年的绩效目标申报表，将产出目标笼统地分解为具体的指标，包括数量指标：考核质量达标率100%、质量指标：经费开支标准、定额制定的合理性为100%；时效指标：经费开支标准、定额制定的合理性100%；成本指标：未设置。项目的效益指标只设置了经济效益指标为保障单位项目经费合理开支，社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标均未设置，无法通过清晰、可衡量的指标值予以体现，各项绩效指标值不够明确、细化、量化，扣2分。

根据评分标准，本指标综合得分1分。

(5) A31 预算编制科学性：分值 4 分，得分 1 分。

预算编制科学性指标，考核项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。

国家统计局襄垣调查队业务经费项目 2022 年 6 月 30 日，国家统计局襄垣调查队向襄垣县财政局提交《关于使用预算内资金的请示》（襄调字〔2022〕5 号），襄垣县财政局通过《下达预算指标通知书》（襄财预执〔2022〕598 号），拨付襄垣调查队一般公共预算资金 50 万元，用于襄垣调查队业务项目经费。经评价组查看业务经费预算表，发现申报预算时，专职调查员劳务费按 4 人 12.9752 万元申报、住户收支辅调员补贴按每人每天 400 元标准共计 5.2 万元申报、收支调查户补贴按每户每月 300 元共计 39 万元申报，本项目主要是按照 100 元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照 300 元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放 300 元/月的辅调员补贴，另需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资。预算编制标准偏高，资金额度大于项目目标，预算编制科学性、合理性较差，扣 3 分。

根据评分标准，本指标实际得分 1 分。

(6) A32 实施方案合理性：分值 3 分，得分 3 分。

资金分配合理性指标，考核项目实施方案是否与补助单位

或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目实施方案的科学性、合理性情况。

本项目实施计划主要是按照 100 元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照 300 元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放 300 元/月的辅调员补贴，另需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资。实施内容与项目单位业务相匹配。

根据评分标准，本指标综合得分 3 分。

（二）项目过程情况

过程类指标从资金管理、组织实施两个方面进行考察、分析评价。项目过程类指标分值共计 20 分，本项目实际得分为 19.76 分，得分率为 98.80%。各项考评指标得分情况详见表 4-2：

表 4-2 过程类指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
B过程类	B1资金管理	B11 资金到位率	4	4	100%
		B12 预算执行率	4	3.76	94%
		B13 资金使用合规性	4	4	100%
	B2组织实施	B21 组织机构健全性	2	2	100%
		B22 管理制度健全性	2	2	100%
		B23 制度执行有效性	2	2	100%

		B24档案管理完整性	2	2	100%
合计			20	19.76	98.80%

(1) B11 资金到位率：分值 4 分，得分 4 分。

资金到位率指标，考核实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

国家统计局襄垣调查队业务经费项目截至 2022 年 12 月 31 日，项目预算安排财政资金 50 万元，实际到位 50 万元，资金到位率 100%。

根据评分标准，本指标综合得分 4 分。

(2) B12 预算执行率：分值 4 分，得分 3.76 分。

预算执行率指标，考核项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，国家统计局襄垣调查队业务经费项目实际支付资金 47.02 万元，其中劳务派遣人员工资 5.66 万元，样本记账户及辅助调查员劳务费 41.36 万元，预算执行率 94.04%。权重 4 分，得分 $4 \times 0.94 = 3.76$ 分，扣 0.24 分。

根据评分标准，本指标综合得分 3.76 分。

(3) B13 资金使用合规性：分值 4 分，得分 4 分。

资金使用合规性指标，考核项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。

评价组根据收集到的财务资料了解到，国家统计局襄垣调

查队业务经费项目按照财政资金管理办法的规定执行，项目资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金支出审批程序和手续完整，符合项目预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

根据评分标准，本指标综合得分 4 分。

（4）B21 组织机构健全性：分值 2 分，得 2 分。

组织机构健全性指标，考核评价项目实施过程中组织机构是否健全，责任主体是否明确，人员职责分工是否清晰，用以考核项目实施的组织保障。

通过《国家统计局襄垣调查队关于调整人员分工的通知》（襄调字〔2021〕9 号）文件，国家统计局襄垣调查队设有内部管理组织部门，人员明确了各岗位职责，能够满足项目建设需求；组织机构健全、责任主体明确、职责分工清晰。

根据评分标准，本指标综合得分 2 分。

（5）B22 管理制度健全性：分值 2 分，得 2 分。

管理制度健全性指标，考核项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

财务管理方面，明确了财务管理制度和资金使用计划，为规范襄垣调查队的财务行为，加强预算管理，保证各项工作任务地完成，根据《行政单位财务规则》和部门预算管理的有关

规定，制定经费预算管理办法、经费支出管理办法、预算绩效管理辦法，根据确定的项目绩效目标，通过动态或定期采集项目管理信息和项目绩效运行信息，对项目管理的各相关内容和目标要求的完成情况进行绩效监控，促进项目绩效目标实现。

业务管理方面，为进一步调动记账户接受调查的积极性，充分发挥先进典型的示范引领作用，切实增强为国调查的责任感、使命感，持续推动住户调查稳步开展，不断夯实统计调查工作基础，结合襄垣队实际，特制定《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记帐户评比办法》和《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》。根据评分标准，本指标综合得分 2 分。

（6）B23 制度执行有效性：分值 2 分，得分 2 分。

制度执行有效性指标，考核项目管理制度的执行情况。

为准确反映襄垣县城乡居民收支水平、结构、增长速度、收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响，根据《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函（2021）11 号）要求，进一步加强住户收支与生活状况调查。结合襄垣县实际，特制定《国家统计局襄垣调查队解决住户收支与生活状况调查项目实施方案》，全面执行政府会计制度准则，按照国家统计局、国家统计局山西调查总队相关财务制度和地方政府财政规章制度，强化经费预算管理，严格控

制经费支出。

为进一步调动记账户接受调查的积极性，充分发挥先进典型的示范引领作用，切实增强为国调查的责任感、使命感，持续推动住户调查稳步开展，不断夯实统计调查工作基础，结合襄垣调查队实际，特制定了《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记帐户评比办法》和《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》，并由襄垣调查队统一组织实施住户调查专业辅助调查员考核，并按照对调查户和辅调员的评比、考核办法适度进行奖励。

根据评分标准，本指标综合得分 2 分。

(7) B24 档案管理完整性：分值 2 分，得分 2 分。

档案管理完整性指标，考核项目有关单位是否建立完整的项目建设档案，包括工程档案、财务档案及相关资料的档案，用以反映和考核档案管理的完整程度。

经查阅，国家统计局襄垣调查队相关调查业务《家庭基本情况监测台账》、《访户情况记录台账》、住户调查换小区请示报告卡片，制定了相应的会计档案管理制度，项目建设档案比较完整。

根据评分标准，本指标综合得分 2 分。

(三) 项目产出情况

产出类指标从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本

四方面进行考察。分值共计 30 分，本项目实际得分为 30 分，得分率 100%。各项考评指标得分情况详见表 4-3：

表 4-3 产出类指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
C产出	C1产出数量	C11样本户数量完成率	10	10	100.00%
	C2产出质量	C21数据真实准确率	8	8	100.00%
	C3产出时效	C31完成及时性	7	7	100.00%
	C4产出成本	C41资金节约率	5	5	100.00%
合计			30	30	100%

(1) C11 样本户数量完成率：分值 10 分，得 10 分。

样本户数量完成率指标，项目实施的调查完成样本户数与计划完成样本户数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

2022 年，国家统计局襄垣调查队需要对襄垣县 90000 余户居民中共有 100 户样本户进行住户收支与生活状况调查。通过查看《住户调查样本名录》，2022 年 11 月以前，襄垣县住户调查样本为 100 户，2022 年住户调查大样本轮换后，新样本于 2022 年 12 月正式轮入，为 110 户，新样本户全部参与调查，2022 年样本户数量完成率 100%。

根据评分标准，本指标综合得分 10 分。

(2) C12 数据真实准确率：分值 8 分，得 8 分。

数据真实准确率指标，考核项目符合标准的数据数与实际完成的调查数据的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

2022 年，国家统计局襄垣调查队需要对襄垣县 90000 余户居民中共有 100 户样本户进行住户收支与生活状况调查。评价组通过查看《家庭基本情况监测台账》《访户情况记录台账》，结合国家统计局住户调查平台内外网数据以及住户调查季度评估报告，查看应用系统中本地区所有调查小区和调查户问卷填报和记账的进度和质量，本项目期内调查的数据真实可靠，符合《住户类调查工作规范化标准》的要求。数据真实准确率 100%。

根据评分标准，本指标综合得分 8 分。

(3) C31 完成及时性：分值 7 分，得 7 分。

完成及时性指标，考核项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

评价组通过查看《家庭基本情况监测台账》《访户情况记录台账》，查看应用系统中本地区所有调查小区和调查户问卷填报和记账的进度和质量，都能按期完成调查任务。样本户每天记录家庭收入、支出账目，国家统计局山西调查队按季度反馈襄垣县居民人均可支配收入，襄垣县调查队得到反馈数之后，

及时向襄垣县委县政府提供数据。

根据评分标准，本指标综合得分 7 分。

（4）C41 资金节约率：分值 5 分，得分 5 分。

资金节约率指标，考核完成项目计划工作目标的实际支出定额与支出标准的比率，用以反映和考核项目的资金节约程度。

根据国家统计局山西调查总队要求，襄垣调查队可按本单位人员编制的 50% 招聘劳务派遣人员，按照本单位人员编制数 8 人，应当招聘 4 名劳务派遣人员。襄垣调查队分别于 2020 年 7 月 21 日和 2020 年 10 月 23 日通过《国家统计局山西调查总队〈关于襄垣调查队聘用人员的批复〉》（晋调人函[2020]40 号）（晋调人函[2020]54 号），向襄垣县延翔劳务派遣公司实施招聘，实际招聘劳务派遣人员 3 名，经襄垣调查队组织面试，合格后双方一致签订劳务派遣协议书，3 名劳务派遣人员入职从事住户调查工作，为襄垣调查队提供劳动服务，襄垣调查队按月向襄垣县延翔劳务公司支付劳务费，支付标准为每人每月最低工资 1880 元、单位缴纳保险费 773.17 元、劳务派遣管理费 50 元。

2022 年，国家统计局襄垣调查队需要对襄垣县 90000 余户居民中共有 100 户样本户进行住户收支与生活状况调查。按照工作要求，需按 300 元/月/户补贴标准向辅调员与记账户发放劳务费，每月需下乡进行数据采集并按次数发放下乡补贴，另

外需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资,经测算, 全年共需经费 50 万元。评价组通过查看相关支付凭证,截至 2022 年 12 月 31 日,实际支付资金 47.02 万元,其中劳务派遣人员工资 5.66 万元,样本记账户及辅助调查员劳务费 41.36 万元。资金节约率 $= (50-47.02) / 50 * 100\% = 5.96\%$, 资金节约率 ≥ 0 。

根据评分标准,本指标综合得分 5 分。

（四）项目效益情况

效益类指标分别从社会效益、可持续影响、政策实现、满意度情况四方面进行考察。分值共 30 分,本项目实际得分 27.21 分,得分率 90.70%。各项考评指标得分情况详见表 4-6:

表 4-4 效益类指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
D 效益类	D1 社会效益	D11 掌握居民生活质量信息	4	4	100%
		D12 政策制定提供支撑	3	3	100%
	D2 可持续影响	D31 可持续影响	5	3	60%
	D3 政策实现	D31 政策目标实现程度	4	4	100%
		D32 政策实施得效率与效果	4	4	100%
	D4 满意度	D41 满意度	10	9.21	92.11%
合计			30	27.21	90.70%

（1）D11 掌握居民生活质量信息：分值 4 分，得分 4 分。
掌握居民生活质量信息指标，考察项目全面、准确、及时

反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，掌握居民福祉变化情况。

评价组通过查看襄垣调查队提供的《家庭基本情况监测台账》《访户情况记录台账》《住户调查单笔大额收支记录台账》、国家统计局住户调查平台内外网数据以及住户调查季度评估报告，襄垣调查队实施住户调查工作，按季度上报数据，同时撰写居民收支、农民工季度评估报告，等反馈数据下发后，撰写评估分析，反映襄垣县四项收入和八项支出变化趋势，提出相关建议，为地方科学决策作参考依据。项目能全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，掌握居民福祉变化情况。

根据单位数据显示：襄垣县 2022 年城镇人均可支配收入 45868 元，同比增长 5.9%；农村人均可支配收入 22242 元，同比增长 7.2%。城镇和农村居民收入稳步增长。

根据评分标准，本指标综合得分 4 分。

（2）D12 政策制定提供支撑：分值 3 分，得分 3 分。

政策制定提供支撑指标，考核项目更好地满足地方政府研究，制定城乡统筹政策和民生政策的需要提供数据支持。

襄垣调查队实施住户调查工作，每月入户指导，统计 110 户居民的收入和支出数据，根据在实地走访中发现的问题和了解的诉求，积极撰写调研报告，为政策制定提供数据支撑和依据。

根据《山西省人民政府办公厅关于调整我省最低工资标准的通知》（晋政办发〔2023〕9 号）文件要求，襄垣县执行一类标准 1980 元/月。其依据为襄垣调查队测算的人均可支配收入，其中：襄垣县 2022 年城镇人均可支配收入 45868 元，农村人均可支配收入 22242 元。

根据评分标准，本指标综合得分 3 分。

（3）D21 可持续影响：分值 5 分，得分 3 分。

可持续影响指标，评价项目管理部门是否制定了保障该项目有效执行的长效管理机制，体现了部门对住户收支与生活状况调查制度的保障程度。

为进一步明确国家统计局襄垣调查队住户调查业务人员职责，规范调查业务流程，加强数据质量管理，夯实调查工作基础，保证住户调查数据真实准确，依据《统计法》《统计法实施条例》《国家统计质量保证框架（2021）》《统计业务流程规范（2021）》《山西国家调查住户类调查工作规范化标准》以及住户类调查方案等有关规定，结合襄垣县住户调查工作实际，经 2023 年 4 月 27 日队务会审议通过，制定了《国家统计

局襄垣调查队住户类调查工作规范化标准》，对样本抽选、现场数据采集、数据审核上报等进行详细规定，确保真实准确地反映襄垣县居民生活状况和经济发展水平。但未制定有关调查队业务的长效管理机制，扣 2 分。

根据评分标准，本指标综合得分 3 分。

（4）D31 政策目标实现程度：分值 4 分，得分 4 分。

政策目标实现程度，考核项目支出政策是否符合目标群体得需求、政策的可持续性。

住户收支与生活状况调查，作为襄垣县调查队经常性统计调查项目，可准确反映襄垣县城乡居民收支水平、结构、增长速度、收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响，为全面、准确、及时了解城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，政策符合目标群体的需求。

根据单位数据显示：襄垣县 2022 年城镇人均可支配收入 45868 元，农村人均可支配收入 22242 元。为襄垣县发放最低工资标准 1980 元/月、城乡居民基本养老保险人员基础养老金最低标准 123 元/月、城市低保标准 760 元/月、农村低保标准 6554 元/年、襄垣县失业保险金标准 1782 元/月等政策的实施

提供了数据支撑。

根据评分标准，本指标综合得分 4 分。

（5）D32 政策实施得效率与效果：分值 4 分，得分 4 分。

政策实施得效率与效果，考核政策实施的效果、效率、公平性。

国家统计局襄垣调查队负责襄垣县的住户调查基础数据采集、审核、上报等工作，对辅调员及记帐户发放记账补贴，可以进一步夯实住户收入调查记账基础工作，增进与记账户的沟通交流，提高记账户积极性及记账水平，对保障住户类调查工作顺利进行起到了良好的推动作用。

根据单位数据显示：由于襄垣县人均可支配收入的增长。襄垣县城乡居民基本养老保险人员基础养老金最低标准由 118 元提高到 123 元。襄垣县全日制用工月最低工资标准由 1880 元上调至 1980 元。襄垣县城市低保标准由每人每月 745 元提升至 760 元，农村低保标准由每人每年 6106 元提升至 6554 元。襄垣县失业保险金标准提标 5%后为每月 1782 元。

根据评分标准，本指标综合得分 4 分。

（6）D41 满意度：分值 10 分，得分 9.21 分。

满意度情况，反映和考核社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。

经过调查，评价组从问卷调查中汇总，综合数据统计，除

了对“调查队业务经费”政策了解程度小于 90%外，其他指标都大于 90%，说明调查业务政策宣传方面工作还需有效改进。国家统计局襄垣调查队业务经费的受访者的综合满意度为 92.11%。

根据评分标准，本指标综合得分 9.21 分。

五、项目主要经验及做法

(一) 六点发力，抓实抓细居民收支调查工作。

一是抓实制度建设基本点。切实将“五制度”要求落实在精细化工作中，结合襄垣实际，4 月份制定《襄垣队住户调查工作规范》《襄垣队住户调查评比方案》，为保障源头数据质量筑牢制度和规范基础。根据总队有关要求，建立《住户包点人员“日审”台账》《住户专业负责人“周审”台账》《住户专业负责人“月审”台账》，强化台账填写情况检查，切实做好“日审周清月结”工作。

二是抓实电子记账主攻点。坚持“三个一批”积极推行电子记账（即党员记账户率先开通一批、包点人员入户宣传开通一批、辅调员牵头引导开通一批），全盘衡量 10 个调查点的实际情况和业务人员的平台审核能力，分点分月逐步开通电子记账。定期组织平台审核专题学习会，提升业务人员专业水平，对电子记账户进行持续性追踪指导，通过微信联系、电话沟通、入户强调层层递进的方式进行记账提醒和核实，强化记账户的

时间观念和规则意识。当前，襄垣县调查户电子记账率已由年初的 27%提升至 93%，并在 2021 年住户调查年报会上就电子记账推广方面的工作经验进行了交流。7 月份召开向全县记账户和辅调员讲解记账有关知识点、电子记账操作流程并进行了统计法治宣讲。

三是抓实人员管理关键点。加强记账户培训和辅助调查员规范化管理，保证数据源洁流清。2022 年召开 3 次辅调员培训会、1 次全县住户调查培训班，细致讲解业务基础知识、账本填写标准、统计法律法规等方面内容。5 月份，队内 1 名辅调员作为优秀代表在全省调查队系统基层基础工作现场推进会暨培训会上作了精彩的经验交流，取得了良好反响。先后开展“我为家国记好账”竞赛活动和“优秀辅助调查员”评选活动，评选出国家调查优秀记账户 1 名，市级优秀记账户 9 名，省级优秀辅调员 1 名，并颁发荣誉证书，通过“获得感”激发新动力，进一步提升住户调查工作质量。

四是抓实资金保障支撑点。主动向县联系领导汇报业务开展情况，积极与地方政府、财政局沟通，将居民收支调查所需经费纳入地方年度财政预算，落实业务调查经费保障，确保记账补贴发放到位，根据各级政府对于支持国家调查工作的文件和有关会议精神，进一步补充追加地方经费，提升居民收支调查补贴标准。

五是抓实数据质量中心点。一方面确保数源可循，各包点人员在审核电子记账和录入纸质账本中，做到敏锐感知住户数据奇异值，及时与记账户沟通联系，确保账实一致、账机一致、数出有据，管理有序。另一方面坚持问题导向，对省级抽查组检查出的5项问题和“双基”自查工作查摆出的四大类8项问题落实整改，开展“回头看”，紧盯整改问题，靶向查看，确保整改到位、源头数据质量真实准确。

六是抓实业务宣传提升点。自承接业务以来，注重向调查对象和社会公众积极宣传居民收支调查的意义和主要工作形式，在推进业务基础建设中，印制了住户调查宣传海报和《记账一点通》《玩转统计e记账》宣传手册，有效提升了广大群众对于抽样调查工作的知晓度，促进了统计调查事业的发展。

（二）突出主责主业，稳扎稳打样本轮换有序开展。

一是工作部署落实有力。县人民政府办公室印发《关于认真做好住户调查大样本轮换工作的通知》，就住户调查大样本轮换工作作出安排部署，成立由常务副县长任组长的住户调查大样本轮换工作领导小组，落实大样本轮换专项经费29.4万元，为工作高效开展打下坚实基础。

二是分层宣传生动有效。大样本轮换前期注重普遍性宣传，制作《住户调查大样本轮换 我们来啦！》宣传视频，投放于襄垣融媒抖音账号、视频号，并在县域范围内200个主要小区

的电梯屏及3个户外屏上循环播放2个月，同时投放出租车电子屏广告、公交车车体广告；制作《致襄垣县全体住户的一封信》宣传页和《国家账本 有您一本》宣传海报在全县所有村、社区、住户中进行全覆盖发放；《襄垣新闻》以“我县110名居民成为新一轮‘国家记账人’”为题，对襄垣县住户调查大样本轮换工作进行主题报道。大样本轮换后期着眼重点性宣传，向所有被抽中的调查户讲解《统计法》，发放《住户调查大样本轮换告知书》《保密承诺书》，说明组织实施住户调查的目的意义、“为己理财”的优势，进一步提升记账积极性，实现100%电子记账。

三是人员素质提升有方。新辅调员选聘环节注重人岗匹配，优中选优，实操环节就绘图制表和摸底调查分别开展阶段性培训，注重个性化与针对性指导，切实提升辅调员能力素质。摸底调查环节发放小贴士，助力辅调员掌握入户流程，沟通交流兼顾原则温度。全体包点人员下沉样本点开展业务指导，着力解决摸底过程中的普遍性和特殊性难题，助力辅调员精准填报常规问题、准确把握复杂问题。

四是记账能力掌握有成。11月开展“21天养成习惯，为国为家记好账”活动。线上开展“每天五分钟，我为国家记好账”“每日问与答”两项活动，每日定时在工作群内发放记账小提示，记账规范化整为零春风化雨，线下开展“我与住户面

对面”记账指导活动，答疑解惑强化记账信心，活动结束后以视频形式开展“记账知识快问快答”活动，检验活动成效。

六、存在的问题

（一）绩效目标申报不够明确

襄垣调查队业务经费项目 2022 年的绩效目标申报表，将产出目标笼统地分解为具体的指标，包括数量指标：考核质量达标率 100%、质量指标：经费开支标准、定额制定的合理性为 100%；时效指标：经费开支标准、定额制定的合理性 100%；成本指标：未设置。项目的效益指标只设置了经济效益指标为保障单位项目经费合理开支，社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标均未设置，无法通过清晰、可衡量的指标值予以体现，各项绩效指标值不够明确、细化、量化，不能切实地反映调查队工作实际。分值量化不易操作，对工作方向的指导性不清晰。从绩效监控和绩效运行等管理现状看，距离完整的预算绩效管理体系还有一定的差距。虽然对绩效的理念有了一定的了解，但“重安排，轻监督；重使用，轻绩效”的思想短期内还存在。财务人员既要做好日常财务管理工作，又要兼做预算绩效管理，缺乏专业知识和相应的工作经验，对工作质量和效率产生一定的影响。

（二）预算编制不够科学精细

襄垣县财政局根据国家统计局襄垣调查队的申请，拨付襄

垣调查队一般公共预算资金 50 万元，用于襄垣调查队业务项目经费。经评价组查看业务经费预算表，发现申报预算时，专职调查员劳务费 12.9752 万元，其申报标准按（每人每月最低工资 1880 元+单位缴纳保险费 773.17 元+劳务派遣管理费 50 元=2703.17 元）*4 人*12 个月测算；住户收支辅调员补贴 5.2 万元，其申报标准按每点每人每月 400 元*10 个样本点*13 人（11 月份新老辅调员同时记账）测算；收支调查户补贴 39 万元，其申报标准按每点每户每月 300 元*10 个样本点 100 户*13 人（11 月份新老辅调员同时记账）测算，而本项目实际是按照 100 元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照 300 元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放 300 元/月的辅调员补贴，另需发放 3 名从事住户调查的劳务派遣人员工资。预算编制标准偏高，资金额度大于项目目标，由于对部门预算编报的重视不足，前期基础工作薄弱，缺乏细致的测算过程，部门预算编制的科学化、精细化程度偏低，与实际执行需求差异较大。

七、下一步改进意见

（一）重视绩效目标申报，强化预算绩效意识

重视绩效目标申报，强调预算绩效管理的术道同步，树立科学的预算绩效管理理念。一是提高站位，主动对财政资金预算实施绩效管理。预算绩效管理是一项以提高效率与效益为中

心的预算管理制度，单位管理者须从概念上对其有明确的认识，要充分认清预算绩效管理的重要性，积极转变观念以适应当前新型管理模式，积极主动作为，强化统筹协调，避免出现任何疏漏。二是更新理念，强化预算绩效管理的使命意识和责任意识。要形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制。要通过全面实施预算绩效管理，提高财政资金使用绩效，将每分钱用在刀刃上，切实做到花钱必问效，无效必问责。三是推动凝聚社会共识，营造绩效文化氛围，培养正确的预算绩效管理意识，树立以绩效评价为核心的工作理念，紧密结合各部门的职能，明确各项分工。每位工作人员都能够运用其应有的工作权益实行绩效管理评估，提高单位的绩效管理水平和协同社会监督，推动预算绩效管理工作向更广更深层次发展。

（二）重视预算编制工作，确保与工作内容相匹配

一是预算管理工作机制要完善健全。科学的预算工作机制的建立和运行，既能保证决策者的组织与推动，又能推动员工自觉接受预算的约束，认真执行预算方案，制定预算工作流程，进一步梳理分工和权限，按照不相容职务相互制衡的原则，细化工作职责和权限，明确预算编制、执行、调整、分析、考核等各个工作环节的授权批准程序。应当结合自身的业务特点、组织结构和管理需要，根据归口管理原则各负其责，确保预算的编制、执行监控、分析考核等有效开展。二是预算管理人员

要加快素质提升。人是事业的成败关键,单位预算内部控制制度的落实,依靠预算管理人员的素质提升来保证。预算管理涉及面很广,会牵涉多学科的知识,操作人员的素质将会直接影响单位预算管理的效果。因此要不断提高财务人员的政治与业务素质,要注重加强政策法规学习,通过人才选拔和内部培养,通过开展不同形式的培训,寻找具备业务知识夯实、实务操作水平高、道德观念强等多方面能手打造一支政治过硬、业务很强、监督有力的预算管理团队,为单位实施全面预算管理的提供人才基础保障。

八、绩效评价结果应用建议

(一) 强化评价结果应用

财政部门应将评价项目绩效分值、等级,存在的问题及相关建议及时反馈给项目主管部门及实施单位,以利于发扬成绩、整改问题,引深并延续绩效评价结果的导向与激励作用。项目主管部门及项目实施单位要树立绩效意识,对绩效评价发现的问题及时整改。

(二) 建立工作机制,强化督导检查

由主管部门牵头,相关部门参加,结合绩效评价结果对数据情况进行检查总结,针对存在问题,严格按政策规定,制定规范性文件和实施细则,形成各方责权明确、协调顺畅、通力合作的工作机制。

（三）公开绩效评价结果

财政部门应依据《政府信息公开条例》等相关规定，在一定范围内公开评价结果，或在相关政府网站通报情况，逐步增强各级财政、主管部门及社会各界对绩效评价工作的认识，并形成监督机制，进一步提高项目绩效考核的社会认同。

九、相关附件

1. 绩效评价指标评分表
2. 绩效评价指标表
3. 绩效评价满意度调查报告
4. 访谈记录
5. 合规性检查报告
6. 现场核查备案表

山西中正财通管理咨询有限公司

2023 年 11 月 18 日

附件 1：

国家统计局襄垣调查队业务经费支出绩效评价指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	100%
				立项程序规范性	3	3	100%
		绩效目标	7	绩效目标合理性	4	2	50%
				绩效指标明确性	3	1	33.33%
		资金投入	7	预算编制科学性	4	1	25%
				实施方案合理性	3	3	100%
过程	20	资金管理	12	资金到位率	4	4	100%
				预算执行率	4	3.76	94%
				资金使用合规性	4	4	100%
		组织实施	8	组织机构健全性	2	2	100%
				管理制度健全性	2	2	100%
				制度执行有效性	2	2	100%
				档案管理完整性	2	2	100%
产出	30	产出数量	10	样本户数量完成率	10	10	100%
		产出质量	8	数据真实准确率	8	8	100%
		产出时效	7	完成及时性	7	7	100%
		产出成本	5	资金节约率	5	5	100%
效益	30	社会效益	4	掌握居民生活质量信息	4	4	100%
			3	政策制定提供支撑	3	3	100%
		可持续影响	5	可持续影响	5	3	60%
		政策实现	8	政策目标实现程度	4	4	100%
				政策实施得效率与效果	4	4	100%
		满意度	10	满意度	10	9.21	92.10%
合计					100	89.97	89.97%

附件 2:

国家统计局襄垣调查队业务经费评价指标体系打分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
A决策20分	A1项目立项	A11立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策(0.6分);	《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》(襄政办函〔2021〕11号)
					②项目立项符合行业发展规划和政策要求(0.6分);	
					③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需(0.6分);	
					④项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则(0.6分);	
					⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复(0.6分)。	
	A12立项程序规范性	A12立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立(1分);	《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》(襄政办函〔2021〕11号)
					②审批文件、材料符合相关要求(1分);	
					③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(1分)。	
	A2绩效目标	A21绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标(工作任务目标)是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标(工作任务目标)与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标(工作任务目标)(1分);	项目绩效目标申报表、年度工作报告
					②项目绩效目标(工作任务目标)与实际工作内容具有相关性(1分);	
					③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分);	
					④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
		A22绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分);	绩效目标申报表
					②项目绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分);	
					③项目绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	
	A3资金投入	A31预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证(1分);	绩效目标申报表、业务经费预算表、《襄垣县财政局下达预算执行指标通知书》
					②预算内容与项目内容匹配(1分);	
					③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分);	
					④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。	
		A32实施方案合理性	3	项目实施方案是否与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目实施方案的科学性、合理性情况。	①实施方案内容与项目目标相匹配(2分);	项目实施方案 绩效目标申报表
					②实施方案与项目单位实际相适应(1分)。	
B过程20分	B1资金管理	B11资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。	资金到位凭证 预算安排到具体项目的指标通知书
					实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。	
					预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	
					资金到位率达100%(4分),60%以上按权重得分,低于80%不得分。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
		B12预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	合同、实际支付凭证、资金到位凭证
					实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	
					预算资金执行率达100%（4分），60%以上按权重得分。预算执行率低于60%不得分。	
		B13资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（0.5分）	资金管理办法、
					②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）	
					③符合项目预算批复或合同规定的用途（0.5分）	
					④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项不得分。	
	B2组织实施	B21组织机构健全性	2	评价项目实施过程中组织机构是否健全,责任主体是否明确,人员职责分工是否清晰,用以反映和考核项目实施的组织保障。	组织机构健全、责任主体明确、职责分工清晰,少一项扣0.5分,扣完为止。	《国家统计局襄垣调查队关于调整人员分工的通知》（襄调字〔2021〕9号）
		B22管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定业务管理制度,具体有申报、实施方案、验收制度、招标制度等（1分），少一项扣0.2分,扣完为止；	项目财务管理制度、资金管理办法、业务管理制度、《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记帐户评比办法》 《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》
					②已制定财务管理制度,具体有单位财务管理制度、项目资金管理办法、项目资金监控机制（1分），少一项扣0.2分,扣完为止。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
		B23制度执行有效性	2	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①各项业务管理制度执行有效（1分）,通过检查监管,考核,评比、通报等考核制度执行是否有效,未有效执行一项扣0.2分,扣完为止;	有完整的《家庭基本情况监测台账》、《访户情况记录台账》、住户调查换小区请示报告卡片,制定了相应的会计档案管理制度,《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记帐户评比办法》《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》
					②各项财务管理制度执行有效（1分）,通过检查监管,考核,评比、通报等资料考核制度执行是否有效,未有效执行一项扣0.2分,扣完为止。	
		B24档案管理完整性	2	项目有关单位是否建立完整的项目建设档案,包括工程档案、财务档案及相关资料的档案,用以反映和考核档案管理的完整程度。	①要求有关单位建立完整的项目建设档案,在项目完成后将工程档案、财务档案及相关资料办理移交。项目审批文件、立项资料、项目合同书、验收报告等相关资料齐全并及时归档（1分）;	制定了相应的会计档案管理制度
					②财务核算资料及与项目相关的资料、归档等管理符合要求（1分）。	
C产出30分	C1产出数量	C11样本户数量完成率	10	项目实施的实际调查完成样本户数与计划完成样本户数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	样本户数量完成率=（实际调查完成样本户数/计划完成样本户数）×100%。	《住户调查样本名录》2022年11月以前,襄垣县住户调查样本为100户,2022年住户调查大样本轮换后,新样本于2022年12月正式轮入,为110户,新样本户全部参与调查。
					实际调查完成样本户数:截至2022年12月31日,项目实际完成调查的户数	
					计划完成样本户数:项目期内根据实施方案,计划调查的样本户数。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
	C2产出质量	C21数据真实准确率	8	符合标准的数据数与实际完成的调查数据的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	数据真实准确率=（符合标准的数据数/实际完成的调查数据数）×100%。	《家庭基本情况监测台账》（附件1）、《集中培训记录台账》（附件2）、《访户情况记录台账》（附件3） 住户调查换小区请示报告卡片 查看应用系统中本地区所有调查小区和调查户问卷填报和记账的进度和质量
					符合标准的数据数：本项目期内调查的数据真实可靠，符合《住户类调查工作规范化标准》的要求。	
	C3产出时效	C31完成及时性	7	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	对照绩效目标评价项目完成的时效性，是否按照计划及时调查，按计划调查及时得7分，未按计划及时调查，不得分。	
	C4产出成本	C41资金节约率	5	完成项目计划工作目标的实际支出定额与支出标准的比率,用以反映和考核项目的资金节约程度。	资金节约率=[（支出标准-实际支出定额）/支出标准]×100%。资金节约率≥0，得5分，否则不得分。	项目预算及实际支出
					实际支出定额：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。	
					支出标准：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	
D效益30分	D1社会效益	D11掌握居民生活质量信息	4	全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况,客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量,掌握居民福祉变化情况	经社会调查，项目实施，全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，计4分；项目实施对全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况的作用一般，计2分；项目实施整体效果一般，对全面、准确、及时反映全县城乡居民收入、消费及其他生活状况不明显，不得分。	《住户调查样本名录》 2022年11月以前，襄垣县住户调查样本为100户，2022年住户调查大样本轮换后，新样本于2022年12月正式轮入，为110户，新样本户全部参与调查。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	数据来源及依据
		D12政策制定提供支撑	3	更好地满足地方政府研究,制定城乡统筹政策和民生政策的需要提供数据支持。	通过现场勘查结合社会调查,项目实施,为政府制定政策提供了基础数据支撑,计3分;未对政府制定政策提供足够的数据支撑,不得分。	住户调查工作,每月入户指导,统计110户居民的收入和支出数据,根据在实地走访中的发现的问题和了解的诉求,积极撰写调研报告为政策制定提供数据支撑和依据。
	D2可持续	D21可持续影响	5	评价项目管理部门是否制定了保障该项目有效执行的长效管理机制,体现了部门对住户收支与生活状况调查制度的保障程度。	主管部门制定了保障该项目有效执行的长效管理机制,后续政策和资金上有持续的保障,体现了主管部门对住户收支与生活状况调查制度的保障程度	制度文件
	D3政策实现	D31政策目标实现程度	4	考核项目支出政策是否符合目标群体得需求、政策的可持续性。	政策符合目标群体的需求,得2分;	访谈、问卷
					②政策不具备可替代性,得2分。	
		D32政策实施得效率与效果	4	考核政策实施的效果、效率、公平性。	①政策实施效果达到预期,效率较高,得2分;	访谈、问卷
					②政策实施公平,不影响市场,得2分。	
	D4满意度	D41满意度	10	反映和考核社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	满意度在95%(含95%)以上得10分,60%-95%(不含95%)按比例计算分值,60%以下得0分。	问卷调查

附件3:

国家统计局襄垣调查队业务经费绩效评价 满意度调查报告

为客观评价国家统计局襄垣调查队业务经费支出的社会效果，评价小组引入满意度调查指标，对相关人员开展问卷调查。

一、设计目的

问卷调查是评价者通过事先设计好的问题来获取有关信息和数据，以书面形式给出与评价目的和评价指标相关的问题，让被调查者作出回答，通过对问题答案的回收、统计、整理、分析，获得评价所需的信息和数据。

二、设计依据

1. 根据绩效评价需求，结合评价目的，依据社会学问卷设计的基本方法，设计调查问卷。本问卷为无记名问卷。

2. 调查对象：周边居民。

3. 调查内容

了解调查对象对项目实施过程的接受程度和项目产生效益的满意程度。

4. 问卷的发放和回收

为确保问卷的独立完成，保障问卷信息的真实、有效，以

及较高的有效问卷率，本次调查采取专人发放专人收回方式，共发放问卷 50 份，收回有效问卷 40 份。

5. 满意度汇总方法

根据评分标准调查问卷服务对象满意度得分=调查问卷服务对象满意度×相应分值/100

三、周边居民满意度情况分析

1. 回收有效问卷情况

本次采用电子问卷的调查方式，计划回收问卷 50 份，实际回收问卷 40 份，均为有效问卷。

2. 被调查人员的基本情况

(1) 您的年龄？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，12.5%的调查对象 25 岁以下，60%的调查对象 26-40 岁，17.50%的调查对象 41-60 岁，10%的调查对象 60 岁及以上。具体年龄情况如下表：

年龄情况统计表

选项	小计	比例
25岁以下	5	12.5%
26-40岁	24	60%
41-60岁	7	17.5%
60岁以上	4	10%
本题有效填写人次	40	

（2）您的职业身份？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，67.50%的调查对象是上班族，2.5%的调查对象是退休人员，12.50%的调查对象是附近居民，17.50%的调查对象是其他人员。具体职业身份情况如下表：

职业身份情况统计表

选项	小计	比例
上班族	27	67.5%
退休人员	1	2.5%
附近居民	5	12.5%
其他	7	17.5%
本题有效填写人次	40	

3. 调查问卷满意度情况：

（1）您了解“调查队业务经费”政策吗？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，对调查队业务经费政策的具体了解情况如下表：

对调查队业务经费了解程度统计表

选项	小计	比例
了解	19	47.5%
基本了解	13	32.5%
一般	6	15%
不了解	2	5%
本题有效填写人次	40	

经调查表明：被访者中对调查队业务经费了解程度中，了解、基本了解的比例分别为 47.50%、32.50%。一般、不了解的占比分别为 15%、5%。

（2）您认为是否有必要配备专门的统计调查人员？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，对是否有必要配备专门的统计调查人员调查情况如下表：

是否有必要配备专门的统计调查人员调查情况统计表

选项	小计	比例
非常需要	29	72.5%
需要	9	22.5%
不需要	0	0%
无所谓	2	5%
本题有效填写人次	40	

经调查表明：被访者中对是否有必要配备专门的统计调查人员的评价中，. 非常需要 、需要比例分别为 72.50%、22.50%。不需要、无所谓的占比分别为 0、5%。

（3）执行“调查队业务经费”政策后，您对统计专员服务质量是否满意？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，执行“调查队业务经费”政策后，您对统计专员服务质量是否满意调查情况如

下表：

经调查表明：被访者中对统计专员服务质量的评价中，非常满意、基本满意的比例分别为 85%、5%。满意、不满意的占比分别为 10%、0%。

对统计专员服务质量调查情况统计表

选项+	小计+	比例
非常满意	34	85%
基本满意	2	5%
满意	4	10%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	40	

（4）执行“调查队业务经费”政策后,您对统计工作是否满意？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，执行“调查队业务经费”政策后,您对统计工作是否满意调查情况如下表：

对统计工作满意度调查情况统计表

选项+	小计+	比例
非常满意	35	87.5%
基本满意	2	5%
满意	2	5%
不满意	1	2.5%
本题有效填写人次	40	

经调查表明：被访者中对统计专员服务质量的评价中，非常满意、基本满意的比例分别为 87.50%、5%。满意、不满意的占比分别为 5%、2.50%。

（5）您认为统计专员的专业素质是否满足统计工作的要求？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到，统计专员的专业素质是否满足统计工作的要求调查情况如下表：

对统计专员的专业素质是否满足统计工作的要求调查情况统计表

选项	小计	比例
满足	34	85%
基本满足	5	12.5%
一般	0	0%
不满足	1	2.5%
本题有效填写人次	40	

经调查表明：被访者中对统计专员的专业素质是否满足统计工作的要求的评价中，满足、基本满足的比例分别为 85%、12.5%。一般、不满足的占比为 0%、2.5%。

四、调查结论

经过调查，评价组从问卷调查中汇总，综合数据统计，除

了对“调查队业务经费”政策了解程度小于 90%外，其他指标都大于 90%，说明调查业务政策宣传方面工作还需有效改进。国家统计局襄垣调查队业务经费的受访者的综合满意度为 92.11%，得分 9.21 分。

国家统计局襄垣调查队业务经费项目满意度调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！受襄垣县财政局委托，山西中正财通管理咨询有限公司对“国家统计局襄垣调查队业务经费项目”的实施情况进行评价，为了充分、客观、全面评价本项目的实施情况及效果，特向您进行满意度问卷调查，感谢您的支持配合！

一、基本情况

1、您的年龄？（）

A、25 岁以下 B、26-40 岁 C、41-60 岁 D、60 岁以上

2、您的职业身份？（）

A、上班族 B、退休人员 C、附近居民 D、其他

二、满意度调查

1. 您了解“调查队业务经费”政策吗？

A、了解 B、基本了解 C、一般 D、不了解

2. 您认为是否有必要配备专门的统计调查人员？

A、非常需要 B、需要 C、不需要 D、无所谓

3. 执行“调查队业务经费”政策后，您对统计专员服务质量是否满意？

A、非常满意 B、基本满意 C、一般 D、不满意

4. 执行“调查队业务经费”政策后,您对统计工作是否满意?

A、非常满意 B、基本满意 C、一般 D、不满意

5. 您认为统计专员的专业素质是否满足统计工作的要求?

A、满足 B、基本满足 C、一般 D、不满足

三、开放式问题

您对国家统计局襄垣调查队在统计调查工作中,有哪些意见建议?

附件4:

访谈记录

被访问单位：国家统计局襄垣调查队

访谈时间：2023 年 9 月 21 日

1. 请您简单地介绍本项目的立项，是否符合相关政策要求；如果符合相关规划和政策，请说明相关规划和文件的具体情况。

为全面、准确、及时了解全国和各地区城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，依照《中华人民共和国统计法》规定，开展住户收支与生活状况调查。

2. 请您简单地介绍本项目安排预算资金时，是否有绩效目标？并说明依据绩效目标设置绩效指标与与项目目标任务数或计划数相对应情况。

开展住户收支与生活状况调查是我单位设置了相应的绩效目标，绩效目标包括数量指标、质量指标、时效指标、经济效益指标、服务对象满意度指标。我单位严格按照财务制度及住户调查方案，每季度按时支付记账户记账补贴，并按照《国家统计局襄垣调查队居民收支调查工作规范化标准》要求，通

过日常提醒、入户指导、开展培训等方式稳步提升数据质量，提高调查对象满意度。

3. 请您简单地介绍,与项目实施的财务和业务管理制度有哪些?并详细列举具体制度规范。

设立的制度包括：财务制度《国家统计局襄垣调查队财务综合管理制度》及业务制度《山西国家调查业务规范化标准》《国家统计局襄垣调查队居民收支调查工作规范化标准》《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记账账户评比办法》

《国家统计局襄垣调查队财务综合管理制度》确保了住户调查资金支出的合理性与合规性；《山西国家调查业务规范化标准》《国家统计局襄垣调查队居民收支调查工作规范化标准》对住户调查样本抽选、数据采集、上报、处理、发布以及数据质量控制提出具体要求；《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记账账户评比办法》对记账账户及辅助调查员日常工作提出要求。

4. 请您介绍一下项目主管单位、实施单位对项目建设或方案实施的检查、监控、督促和资金的安全、规范运行等管理情况是否采取了必要的监控措施，并具体说明。

项目主管单位、实施单位对项目建设及方案实施的检查、监控、督促和资金的安全、规范运行等管理情况采取了必要的

监控措施。主管单位每年会对我单位进行数据质量检查以及进行内部审计，本单位严格执行财务及业务制度，确保住户调查工作规范开展。

5. 请介绍一下，项目实施过程中存在的问题和建议。

问题：记账户记账与个人意愿关系密切，主观性极强。

建议：提高记账补贴，调动积极性；加大入户指导力度，确保应统尽统。

附件5:

合规性检查报告

为保证国家统计局襄垣调查队业务经费项目在资金拨付、资金支出、财务与管理和项目管理方面的规范性，对国家统计局襄垣调查队业务经费项目资金的使用及实施管理开展合规性检查。

一、检查范围

本次合规性检查内容为 2022 年襄垣县财政局下达国家统计局襄垣调查队业务经费 50 万元的拨付、支出、财务管理和项目管理等方面。

二、检查依据

本次评价目的是根据绩效评价中发现的问题，分析原因，提出建议，为财政部门加强财政支出管理，强化支出责任，科学配置资源，提高财政资金的使用效益，为合理安排以后年度财政预算提供重要的参考依据，评价依据是评价所依据的法律、法规规章、政策文件，包括财政方面和行业方面：

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

4. 《关于贯彻落实中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见的通知》（财预〔2018〕167号）；

5. 《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39号）；

6. 《山西省财政厅关于贯彻落实中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见的通知》（晋财绩〔2019〕12号）；

7. 《国家统计局襄垣调查队住户调查工作规范化标准》；

8. 《襄垣县人民政府办公室关于进一步加强襄垣国家调查工作的通知》（襄政办函〔2021〕11号）；

9. 《关于印发〈襄垣县财政局 2023 年预算绩效评价实施方案〉的通知》（襄财预〔2023〕6号）；

10. 项目单位提供的资料；

11. 其他有关的法律、法规、规章、规范性文件、政策文件等相关资料。

三、合规性检查情况

（一）资金拨付/支出情况

1. 资金投入情况

本项目预算安排财政资金 50 万元，实际到位资金 50 万元，资金到位率 100%。

2. 资金到位及使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，实际到位资金 50 万元，实际支付资金 47.02 万元，其中劳务派遣人员工资 5.66 万元，样本记账户及辅助调查员劳务费 41.36 万元，预算执行率 94.04%。

表 1-1 业务经费支出明细表

单位：万元

序号	项目	人数	发放标准	金额	备注
1	2021年12月劳务人员工资	3	-	0.73	
2	2022年1月劳务人员工资	3	-	0.79	
3	2022年7月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.9	
4	2022年8月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
5	2022年9月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
6	2022年10月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
7	2022年11月劳务派遣人员劳务费	3	-	0.81	
8	2021年4季度住户调查补贴	110	300元/户/月 100元/户/月	9.67	2户纸质记账
9	2022年1季度记账补贴	110	300元/户/月	9.71	4户纸质记账
10	2022年2季度记账补贴	110	300元/户/月	9.78	4户纸质记账
11	2022年3季度记账补贴	110	300元/户/月	9.78	4户纸质记账
12	2022年11月记账补贴	121	300元/户/月	2.42	样本大轮换，新增一样本户，其中有3户纸质记账
合计				47.02	

（二）项目的组织管理

襄垣县财政局：作为项目拨款单位，具体负责本项目财政资金的分配、下拨、使用等全过程的规范化管理，确保专款专用，并组织开展绩效评价工作等；

国家统计局襄垣调查队：负责全面做好项目实施和资金管理工作，建立健全各项规章制度。

（三）项目实施情况

根据《国家统计局襄垣调查队住户类调查工作规范化标准》规定：国家统计局襄垣调查队配备至少 2 名住户类调查专职人员（即调查员），并配备若干住户调查包点人员，包点人员的数量与本地区工作量相匹配。同时，住户调查辅助调查员（以下简称“辅调员”）为每个调查小区 1 名。

调查员是直接从事住户调查数据采集处理相关工作的住户调查业务人员、赋予相关职责的乡镇（街道）统计人员、聘用的专职调查员等；辅助调查员主要是协助开展或直接从事住户调查各调查小区数据采集处理相关工作的全日制和非全日制人员。1 名辅调员一般分管 1 个小区 10 户左右的记账户。

2022 年，襄垣县 90000 余户居民中共有 100 户样本户进行住户收支与生活状况调查。按照工作要求，需按 300 元/月/户补贴标准向辅调员与记账户发放劳务费，每月需下乡进行数据采集并按次数发放下乡补贴，另外需发放 3 名从事住户调查的

劳务派遣人员工资。

（四）检查中发现的问题

襄垣县财政局根据国家统计局襄垣调查队的申请，拨付襄垣调查队一般公共预算资金50万元，用于襄垣调查队业务项目经费。经评价组查看业务经费预算表，发现申报预算时，专职调查员劳务费按4人12.9752万元申报、住户收支辅调员补贴按每人每天400元标准共计5.2万元申报、收支调查户补贴按每户每月300元共计39万元申报，而本项目实际是按照100元/月的标准向纸质记账户发放记账补贴，按照300元/月的标准向电子记账户发放记账补贴，对聘用的辅调员发放300元/月的辅调员补贴，另需发放3名从事住户调查的劳务派遣人员工资。预算编制标准偏高，资金额度大于项目目标，由于对部门预算编报的重视不足，前期基础工作薄弱，缺乏细致的测算过程，部门预算编制的科学化、精细化程度偏低，与实际执行需求差异较大。

四、检查结论

国家统计局襄垣调查队业务经费项目资金使用基本合规。

国家统计局襄垣调查队业务经费项目绩效评价合规性检查表

项目	需提供资料	检查内容	是否提供有效原件 (√/×)	检查结果
资金拨付	资金申请文件及批复	是否有资金预算计划、资金调整情况	√	合规
	财政资金下达通知及相关文件	资金拨付是否合规	√	合规
	资金到账的会计账页、记账凭证及附件	资金拨付明细	√	基本合规
资金支出	资金核算科目的会计账页、支付凭证、资金支出明细审批资料	资金使用是否合规	√	合规
财务管理	专项资金管理制度或相关财务管理办法等	财务管理制度是否健全	√	合规
	资金监控制度（措施）、记录或文件（专项审计报告）	资金监管情况		
项目管理	立项背景、依据文件、申请及批复	项目立项的规范性	√	合规
	项目实施方案、部门沟通、协商机制（各自职责、协作制度等）	保障项目实施的相关管理机构 and 制度	√	合规
	项目管理制度文件（项目管理制度或相关管理办法等）	项目管理是否规范	√	基本合格
	项目资料归档的相关资料	项目档案管理情况	√	基本合格
	项目监督制度、记录或文件、项目检查验收报告	项目监管情况	√	基本合规
	工作总结及自评报告	项目绩效目标完成情况	√	基本合规

附件6

财政委托第三方重点评价分阶段工作成果报告单

（现场核查阶段）

评价机构	山西中正财通管理咨询有限公司	被评价单位	国家统计局襄垣调查队
评价类型	重点项目支出评价 ☒ 部门整体评价 ☐		
项目名称	2022年国家统计局襄垣调查队业务经费项目		
现场核查方式	调研访谈 ☒ 资源核查 ☒ 实地勘察 ☒ 社会调查 ☒ 其他 ☒		
核查范围 主要对象 主要内容	1. 查看了项目申报资料及相关制度管理办法、财务支出记账凭证；查看了调查业务方面资料：《国家统计局襄垣调查队住户调查业务记帐户评比办法》、《国家统计局襄垣调查队住户调查专业辅助调查员考核办法》、《家庭基本情况监测台账》、《访户情况记录台账》、住户调查换小区请示报告卡片，国家统计局住户调查平台内外网数据、住户调查季度评估报告等资料。 2. 就项目是否符合相关政策要求、项目安排预算资金时，是否有绩效目标、并说明依据绩效目标设置绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应情况；项目主管单位、实施单位对项目建设或方案实施的检查、监控、督促和资金的安全、规范运行等管理情况是否采取了必要的监控措施等方面，对项目负责人进行了访谈。 3. 就对“调查队业务经费”政策的了解程度、对统计专员服务质量是否满意、执行“调查队业务经费”政策后对统计工作是否满意等方面对调查户进行了社会调查，并发放了电子问卷。		
核查分析结论	为全面、准确、及时了解城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，很有必要开展住户收支与生活状况调查。本单位能严格执行财务及业务制度，确保住户调查工作规范开展。服务对象对项目实施效果的满意度为92.11%。		