

困难职工帮扶省财政配套资金 绩效评价报告

主管单位：襄垣县总工会

实施单位：襄垣县总工会

委托单位：襄垣县财政局

评价机构：山西隆聚源绩效科技有限公司

主 评 人：马海琴

二〇二三年十月



目 录

摘要	1
一、项目基本情况	6
（一）项目概况	6
（二）资金投入和使用情况	7
（三）项目绩效目标	10
二、绩效评价工作开展情况	11
（一）评价目的、对象和范围	11
（二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。	12
（三）评价工作过程	16
三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）	20
（一）综合评价	20
（二）评价结论	21
四、绩效评价指标分析	22
（一）项目决策情况	22
（二）项目过程情况	26
（三）项目产出情况	31
（四）项目效益情况	33
五、主要经验及做法	36
（一）帮扶体系已初具规模	36
（二）做实做细困难职工动态信息管理	36
（三）制度完善到位，做到应帮尽帮	37
六、存在问题及原因分析	37

（一）基层工会力量薄弱，不利于工作开展	37
（二）缺少针对性的管理制度，管理水平有待提高	37
（三）建档手续过于繁琐，不利于工作开展	38
七、有关建议	38
（一）加强基层队伍建设，提高工会人员意识	38
（二）健全管理制度，提高管理水平	38
（三）简化困难职工建档手续，便捷服务困难职工	38
八、其他需要说明的问题	39
九、相关附件	39

摘要

一、基本情况

（一）项目概况

2002 年工会开始建立困难职工帮扶中心，通过政策咨询、生活救助、医疗救助、子女助学、就业服务、法律援助等有效形式，对困难职工进行“一条龙、一站式”服务和帮扶，构造工会帮扶困难职工工作长效机制。2005 年开始，全国总工会又开始把帮扶范围拓展到困难职工子女，通过开展“金秋助学”活动，帮助他们解决上学难、就业难问题。2007 年开始，全国总工会又把农民工纳入送温暖活动范围，并联合铁道部、交通部开展了“农民工平安返乡活动”。全国普遍建立帮扶中心，已形成了从全国总工会到省、市、县、乡镇（街道）工会，再到企业工会完备的工会帮扶工作体系，职责任务、运行机制、服务模式等日益明确成熟，帮扶中心成为了各级工会延长工作手臂、联系服务职工群众的窗口和平台。

为贯彻落实《中华全国总工会关于进一步加强企业工会帮扶工作的指导意见》，山西省财政厅印发了《关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知》（晋财建〔2021〕183 号），长治市总工会印发了《长治市总工会 2020 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2020〕11 号）、《长治市总工会 2021 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2021〕15 号）、《长治市总工会关于下拨 2022 年度省财政配套帮扶资金的通知》（长工财务部函〔2022〕59 号）要求初步建立层次清晰、各有侧重、保障适度的困难职工帮扶长效机制，能脱困的困难职工实现脱困，难以脱困及新增的困难职工，及时纳入帮扶体系，实现精准动态管理和长期帮扶，做到“一

般困难机制帮、突发困难及时帮、突出困难重点帮”，不断满足职工群众对美好生活的向往。

山西省总工会全面贯彻落实全国总工会工作精神，切实关心职工，特别是困难职工的生产和生活，下达困难职工帮扶资金。建立这一专项资金，充分体现了党和政府对困难职工的关心、关爱和关怀，管好用好帮扶资金，做好帮扶工作，是工会竭诚服务职工群众，不断增强工会组织的体现。

本次绩效评价的主要目的是对襄垣县总工会困难职工帮扶资金的管理制度制定情况、资金拨付情况、资金监管情况、档案管理情况、帮扶项目实施情况、资金发放情况进行评价，提出改进的意见和建议，进一步加强预算编制、绩效目标设定、项目管理，考察困难职工帮扶资金使用后的作用。

二、评价结论

根据《县级项目支出绩效评价管理办法》（襄财绩效〔2021〕2号），评价组对照项目绩效评价指标体系，从决策、过程、产出和效益四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对困难职工帮扶省财政配套资金项目绩效进行客观公正的评价，本项目总得分为 88.5 分，绩效评级属于“良”，详见下表：

户外劳动者爱心驿站建设项目绩效指标汇总

一级指标	权重	得分	得分率
项目决策	20	14	70%
项目过程	20	19	95%
项目产出	30	30	100%
项目效益	30	25.5	85%
合计	100	88.5	88.5%

三、主要经验及做法

（一）帮扶体系已初具规模

为贯彻落实《中华全国总工会关于进一步加强企业工会帮扶工作的指导意见》，山西省财政厅印发了《关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知》（晋财建〔2021〕183 号），长治市总工会印发了《长治市总工会 2020 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2020〕11 号）、《长治市总工会 2021 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2021〕15 号）、《长治市总工会关于下拨 2022 年度省财政配套帮扶资金的通知》（长工财务部函〔2022〕59 号）要求初步建立层次清晰、各有侧重、保障适度的困难职工帮扶长效机制，能脱困的困难职工实现脱困，难以脱困及新增的困难职工，及时纳入帮扶体系，实现精准动态管理和长期帮扶，做到“一般困难机制帮、突发困难及时帮、突出困难重点帮”，建立深度困难、相对困难、意外致困等不同困难类型的职工档案，同时依据生活、教育、疾病等不同致困原因确定帮扶方式，层次清晰、各有侧重、有机衔接的帮扶工作体系已初具规模。

（二）做实做细困难职工动态信息管理

严密制定走访实施方案，成立调查领导小组。对涉及全县申报及在册的困难职工的家庭收入、生活、财产状况以及基层工会帮扶工作情况进行调查，发放襄垣县困难职工帮扶政策文件。深入了解困难职工家庭实情、倾听职工呼声、把握帮扶需求，宣传民生保障政策，挖掘困难职工家庭脱贫内生动力。

（三）制度完善到位，做到应帮尽帮

为保证解困脱困工作落到实处，面对新形势、新任务，必须要对救助制度结合实际进行改革创新，突出可操作性，先后制定《工会信访接待办法》、《工会生活救助办法》、《工会法律援助办法》、《工会服务范围》，建立健全一套全方位、时效性、综合性的救助制度，确保帮扶救助建立在有章可循，有法可依之上，对待申请帮扶救助的困难职工，在热情服务的基础上，对申报材料的审核认定，坚持原则不含糊，符合哪级建档标准就建哪级档案，确保真正困难的职工家庭得到帮扶救助，最大限度地帮助那些弱势群体。

六、存在问题及原因分析

（一）基层工会力量薄弱，不利于工作开展

困难职工帮扶工作纳入民生工程以来，任务重，而人力不足，以往工会组织帮扶救助困难职工的着力点是救急不救贫，具有一定的阶段性、集中性，对基层工会而言工作难度相对较小，容易操作。纳入民生工程后实行建档帮扶、动态监测，强调精准识别，审核程序和资料太多，从事困难职工帮扶工作的人员少，无法高质量的开展帮扶工作。

（二）缺少针对性的管理制度，管理水平有待提高

项目缺少系统且完整的管理制度，管理规范性不足。评价发现，襄垣县总工会提供的管理制度，缺少系统完整且针对本次政策资金的管理制度。

（三）建档手续过于繁琐，不利于工作开展

所需资料过于复杂，不适应简化、减负的方针政策，无法实现一次性办结，一定程度上影响了申报人的信心，也让基层工会业务人员不胜其烦，一份材料从收集、上报、审核、走访、民政信息比对、建档公示、发放公示到打卡，耗费的时间较长。

七、有关建议

（一）加强基层队伍建设，提高工会人员意识

规范社会化工会工作者的工资待遇，对基层社会化工会工作实行补贴制度，保障社会化工会工作者的工资待遇水平。建立完善社会化工会工作者选聘、使用、履职、考核、退出等机制。同时，提高工会工作人员意识水平，认真学习上级文件精神，对工会下达的资金不能只承担拨付职能，还要对资金的使用进行监管和指导。

（二）健全管理制度，提高管理水平

建立明确的项目管理制度和流程，风险管理和定期检查，促进沟通和报告，不断进行持续改进，以确保政策资金按时、按预算，准确无误的发放到每一位困难职工手中。

（三）简化困难职工建档手续，便捷服务困难职工

进一步简化申报手续，建议结合智慧工会建设，尽快开发运用更加开放的网上申报、审核系统，能够延伸到所有基层工会组织乃至全社会，努力真正做到便民、高效服务。

困难职工帮扶省财政配套资金

绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

2002 年工会开始建立困难职工帮扶中心，通过政策咨询、生活救助、医疗救助、子女助学、就业服务、法律援助等有效形式，对困难职工进行“一条龙、一站式”服务和帮扶，构造工会帮扶困难职工工作长效机制。2005 年开始，全国总工会又开始把帮扶范围拓展到困难职工子女，通过开展“金秋助学”活动，帮助他们解决上学难、就业难问题。2007 年开始，全国总工会又把农民工纳入送温暖活动范围，并联合铁道部、交通部开展了“农民工平安返乡活动”。全国普遍建立帮扶中心，已形成了从全国总工会到省、市、县、乡镇（街道）工会，再到企业工会完备的工会帮扶工作体系，职责任务、运行机制、服务模式等日益明确成熟，帮扶中心成为了各级工会延长工作手臂、联系服务职工群众的窗口和平台。

为贯彻落实《中华全国总工会关于进一步加强企业工会帮扶工作的指导意见》，山西省财政厅印发了《关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知》（晋财建〔2021〕183 号），长治市总工会印发了《长治市总工会 2020 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2020〕11 号）、《长治市总工会 2021 年度省财政配

套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2021〕15号）、《长治市总工会关于下拨2022年度省财政配套帮扶资金的通知》（长工财务部函〔2022〕59号）要求初步建立层次清晰、各有侧重、保障适度的困难职工帮扶长效机制，能脱困的困难职工实现脱困，难以脱困及新增的困难职工，及时纳入帮扶体系，实现精准动态管理和长期帮扶，做到“一般困难机制帮、突发困难及时帮、突出困难重点帮”，不断满足职工群众对美好生活的向往。

山西省总工会全面贯彻落实全国总工会工作精神，切实关心职工，特别是困难职工的生产和生活，下达困难职工帮扶资金。建立这一专项资金，充分体现了党和政府对困难职工的关心、关爱和关怀，管好用好帮扶资金，做好帮扶工作，是工会竭诚服务职工群众，不断增强工会组织的体现。

本次绩效评价的主要目的是对襄垣县总工会困难职工帮扶资金的管理制度制定情况、资金拨付情况、资金监管情况、档案管理情况、帮扶项目实施情况、资金发放情况进行评价，提出改进的意见和建议，进一步加强预算编制、绩效目标设定、项目管理，考察困难职工帮扶资金使用后的作用。

（二）资金投入和使用情况

2020年、2021年、2022年长治市总工会共下达给襄垣县总工会的省财政专项资金17.16万元，实际支出17.16元，资金执行率为100%。本次绩效评价涉及资金为襄垣县总工会的困难职工帮扶资金17.16万元。经

费明细支出如表 1-1、表 1-2、表 1-3 所示：

表 1-1 2020 年困难职工帮扶资金汇总表

序号	姓名	性别	工作单位	帮扶金 额	已支付金 额	帮扶项目	预算执行 率
1	刘勇	男	襄垣县弘升电力	6664	6664	生活救助	100%
2	张慧斌	男	供销机械厂	6664	6664	生活救助	100%
3	梁志祥	男	襄垣县新升塑建厂	6664	6664	生活救助	100%
4	王金明	男	襄矿集团顺达物流 有限公司	6663	6663	生活救助	100%
5	梁卫兵	男	襄垣色织厂	6663	6663	生活救助	100%
6	李贺明	男	襄垣县上马供销合 作社	6663	6663	生活救助	100%
7	李向阳	男	襄垣县木器厂	6663	6663	生活救助	100%
8	连宏斌	男	襄垣县新升塑建厂	6663	6663	生活救助	100%
9	李慧玲	女	襄垣县创新城乡公 交公司	6663	6663	生活救助	100%
10	王永红	男	襄垣华宇餐巾纸厂	6663	6663	生活救助	100%
11	付会军	男	土产日杂公司	6663	6663	生活救助	100%
12	石莉亚	女	襄垣供销商场	6663	6663	生活救助	100%
13	陈利平	男	襄垣县新升塑建厂	6663	6663	生活救助	100%
14	赵玉宏	男	华宇餐巾纸厂	6663	6663	生活救助	100%
15	史少华	男	襄垣县红旗商场	6663	6663	生活救助	100%
16	王同虎	男	襄垣县红旗切脱机 厂	6663	6663	生活救助	100%
17	任志斌	男	襄垣县红旗切脱机 厂	6663	6663	生活救助	100%
18	李文秀	男	襄垣县恒祥焦化厂	6663	6663	生活救助	100%

序号	姓名	性别	工作单位	帮扶金额	已支付金额	帮扶项目	预算执行率
19	韩毓	男	襄垣县恒祥焦化厂	6663	6663	生活救助	100%
合计				126600	126600		100%

表 1-2 2021 年困难职工帮扶资金汇总表

序号	姓名	性别	工作单位	帮扶金额	已支付金额	帮扶项目	预算执行率
1	胡占华	男	襄垣县铝制品厂	6000	6000	生活救助	100%
2	李海兵	男	襄垣县木器厂	6000	6000	生活救助	100%
3	连峰	男	襄垣县华成公司	6000	6000	生活救助	100%
4	申俊国	男	襄垣县陶瓷一厂	6000	6000	生活救助	100%
5	刘勇	男	襄垣县弘昇电力有限公司	6000	6000	生活救助	100%
合计				30000	30000		100%

表 1-3 2022 年困难职工帮扶资金汇总表

序号	姓名	性别	工作单位	帮扶金额	已支付金额	帮扶项目	预算执行率
1	胡占华	男	襄垣县铝制品厂	2000	2000	生活救助	100%
2	赵素平	男	襄垣县木器厂	2000	2000	生活救助	100%
3	刘勇	男	襄垣县弘昇电力有限公司	2000	2000	生活救助	100%
4	连峰	男	襄垣华成公司	2000	2000	生活救助	100%
5	郝旭	女	襄垣县泰瑞达	7000	7000	医疗救助	100%

序号	姓名	性别	工作单位	帮扶金额	已支付金额	帮扶项目	预算执行率
	晨		供热公司				
合计				15000	15000		100%

（三）项目绩效目标

1、项目总体目标

通过下达困难职工帮扶资金，让困难职工感受到党和政府的关心，通过工会组织服务职工的桥梁纽带作用，构建和谐劳动关系，一定程度缓解困难职工生活压力、因病致困问题及子女上学压力，让困难职工切实感受到工会娘家人的关心与关爱，不断提升职工的获得感、幸福感和安全感。

2、项目绩效目标

项目绩效目标如表 1-4 所示：

表 1-4 自评绩效目标申报表

目标类型		目标内容	目标值
产出指标	数量指标	生活救助	≥45户
		医疗救助	≥10户
	质量指标	生活、医疗救助准确率	≥98%
	时效指标	生活救助时效	符合条件及时救助
		医疗救助时效	符合条件及时救助
	成本指标	2022年生活救助成本	15000元
		2022年医疗救助成本	7000元
效益指标	社会效益	党和政府救助困难职工	困难职工感受到党和政府的关心和温暖，工作中备受鼓舞和激励。
		工会组织服务职工	工会作为职工的“娘家人”，是

目标类型		目标内容	目标值
			党和政府联系职工的纽带，通过服务困难职工，构建和谐劳动关系
		解困难职工生活压力	一定程度缓解困难职工生活压力，缓解困难职工因病致困问题，缓解困难职工子女上学压力
	满意度指标	困难职工满意度	≥90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

1、评价目的

本次绩效评价的主要目的是对襄垣县总工会 2020、2021、2022 年度困难职工帮扶资金的管理制度制定情况、资金拨付情况、资金监管情况、档案管理情况、帮扶项目实施情况、资金发放情况进行评价，提出改进的意见和建议，进一步加强预算编制、绩效目标设定、项目管理，考察困难职工帮扶资金使用后的作用，以推进落实襄垣县困难职工减少，职工生活水平的提升，进一步提高财政资金使用效益。

2、评价对象

本次绩效评价的对象是襄垣县总工会困难职工帮扶资金项目，资金预算 17.16 万元，实际支出 17.16 万元，预算执行率为 100 %。本次绩效评价涉及资金为困难职工帮扶资金预算 17.16 万元。

3、评价范围

本次绩效评价的范围是襄垣县总工会困难职工帮扶资金项目，主要考

察项目管理制度制定情况、资金拨付情况、资金监管情况、档案管理情况、帮扶项目实施情况、资金发放情况。

（二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1、评价原则

依据绩效评价基本原理，遵循以下原则：

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系

（1）确定绩效评价指标

构建绩效评价指标体系是评价工作的关键一环，直接影响评价工作组所需获取的相关资料 and 进行数据分析的重点，以及最终绩效评价结论的科

学性。我们将围绕困难职工帮扶资金使用、资源配置、项目管理方面，客观分析项目的产出和效果，体现决策、过程到产出、效果的逻辑，科学编制绩效指标评价体系。绩效评价指标体系见附件 1。

（2）确定绩效评价标准

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》《襄垣县财政局关于印发县级项目支出绩效评价管理办法的通知》（襄财绩效〔2021〕2 号）的规定，绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度，具体包括：

①计划标准，是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准；

②行业标准，是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准；

③历史标准，是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准；

④其他经财政部门确认的标准。

（3）确定绩效指标权重

绩效评价指标的权重是绩效评价工作的重中之重，是指某一指标在整个绩效评价指标体系中的比重。我们将根据该指标在整体指标体系中的重要程度，选用科学方法、合理设置权重。指标设置的科学性决定了最终绩效评价报告的质量。详见附件 1。

3、评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》襄垣县财政局关于印发《襄垣县财政局 2023 年预算绩效评价实施方案》的通知（襄财预〔2023〕6 号）的规定，本次绩效评价方法主要采用比较分析法、因素分析法、公众评判法等方法进行评判。

（1）比较法：指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

本次绩效评价对困难职工帮扶项目的实施效果与其他省市同类项目进行比较，在进行实地核查了解后，综合分析本次项目的实现程度。

（2）因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部因素的方法。

本次绩效评价通过对困难职工帮扶项目影响项目目标实现的内外因素如项目资金支付进度、项目立项手续办理程度、项目实施过程规范性等综合分析评价绩效目标的实现程度。

（3）公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及实地调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

本次绩效评价设置问卷调查方案、访谈调查方案，主要调查受益群体满意度，从不同维度对项目实施情况进行绩效评价。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（一）计划标准。指预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（二）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（三）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（四）财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

5、评价依据

本次绩效评价的依据包括绩效评价的法律法规和政策性文件及资金下达文件：

本次评价依据绩效评价方面的法律法规及政策性文件：

- （1）全国人民代表大会常务委员会《中华人民共和国预算法》；
- （2）《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令 第 729 号）；
- （3）关于贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167 号）；
- （4）《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10 号）；
- （5）《中共山西省委山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的

实施意见》（晋发〔2018〕39 号）；

（6）《山西省财政厅关于贯彻落实〈中共山西省委山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（晋财绩〔2019〕12 号）；

（7）山西省财政厅关于印发《省级项目支出绩效评价管理办法》的通知（晋财绩〔2020〕17 号）；

（8）《县级项目支出绩效评价管理办法》（襄财绩效〔2021〕2 号）；

（9）《长治市总工会关于下拨 2022 年度省财政配套帮扶资金的通知》（长工财务部函〔2022〕59 号）。

（三）评价工作过程

1、人员分工

我们将成立专门评价工作组，对襄垣县总工会困难职工帮扶资金项目绩效评价业务的总体质量负责。在委派评价人员时，已全面考虑相关人员的胜任能力，确信工作组整体上具有适当的胜任能力并遵循相关的职业道德要求，能够按照业务约定书的约定高质量地完成评价工作。具体人员情况如下：

表 2-1 绩效评价组成员表

序号	姓名	性别	学历	职务	执业资格	人员分工
1	马海琴	女	本科	项目主评人	绩效评价师	撰写评价报告
2	党颖	女	本科	小组成员	中级会计师	设计评价指标
3	韩丽娟	女	本科	小组成员	初级评价师	访谈、现场查看

序号	姓名	性别	学历	职务	执业资格	人员分工
4	韵宇婷	女	本科	小组成员	初级会计师	数据采集
5	张航	男	本科	小组成员	初级会计师	合规性检查、问卷调查

2、工作进度安排

绩效评价工作分为前期准备、现场实施、提交初步绩效评价报告及交换意见、提交绩效评价报告四个工作阶段完成，各阶段进度安排如下：

（1）第一阶段：前期准备（2023年8月1日-8月20日）

前期准备阶段我们要做的主要包括：了解项目概况、确定评价思路、确定绩效评价指标体系、编制社会调查工作方案及编制评价工作方案、确定绩效评价工作组五个方面。

（2）第二阶段：现场实施（2023年8月20日-9月10日）

我公司绩效评价人员在充分了解襄垣县总工会情况后，依据绩效评价工作方案实施现场评价工作。

1）收集、检查与项目决策有关资料。

查阅与项目相关的各级政府部门制定的相关政策制度，以了解项目决策的背景情况；查阅经财政部门批准的预算方案、下达资金通知书等，了解项目的决策情况；查阅襄垣县总工会的工作计划和职能文件，了解困难职工帮扶资金项目执行的相关规划。

2）收集、检查与项目管理有关资料。

查阅项目的实施过程中相关资料（如资金支付文件、资金下达实名制

汇总表等），了解项目的具体实施情况；通过与总工会管理人员沟通以及查阅相关管理制度和报告（如财务管理制度、项目相关账簿、专项绩效评价报告等），了解预算资金的管理及具体使用情况。

3) 收集、检查与项目绩效有关资料。

查阅反映项目完成情况和实施效果的相关资料（如预算单位的绩效报告及项目执行情况报告等），了解项目实际完成情况。

4) 分析评价

依据已收集到的评价相关资料及设计好的绩效评价指标，对被评价项目进行分析，得出评价结论。绩效评价方法的选用我们坚持简便有效的原则。根据本次项目的具体情况，可采用一种或多种方法进行绩效评价。

（3）第三阶段：提交绩效评价报告初稿及交换意见（2023 年 9 月 11 日—2022 年 9 月 25 日）

1) 本次绩效评价现场结束前，绩效评价工作组就本次绩效评价工作的基本情况、被绩效评价单位存在的问题等事项，完成绩效评价分阶段成果现场核查阶段报告单。

2) 复核评价资料

主评人对绩效评价相关资料进行复核，确定相关资料是否充分、可靠和相关。

3) 形成评价结论

评价结论主要说明项目绩效目标的实现程度，项目绩效指标完成情况，

反映投入、产出与效果方面的成绩、经验与存在的问题，对评价指标目标值与实际值的差异情况、产生原因与预期后果等进行具体分析，对已实现的绩效目标总结相关经验与做法，对存在的问题总结分析影响项目绩效目标及预算资金使用的主要因素，并完成综合评价阶段成果报告单。

4) 梳理问题与建议

评价建议以事实为依据，针对存在的问题提出具有建设性的合理建议。具体分析问题产生的原因和结果，提出评价建议。

5) 与襄垣县总工会充分沟通

在出具正式的绩效评价报告之前，工作组将与襄垣县总工会进行多方面的沟通。对于问题的表述，工作组与襄垣县总工会进行适当的沟通，征询其意见，以对问题的性质和影响作进一步确认。

6) 征询监管部门和专家的意见

工作组将绩效评价报告初稿提交相关专家、襄垣县财政部门及主管部门，与其就评价报告的内容进行充分沟通，获取建议，考虑是否有必要对评价报告作进一步改进以使报告更加清晰全面，符合报告使用者的需要。

(4) 第四阶段：提交绩效评价报告（2023 年 9 月 25 日-9 月 30 日）

1) 评价工作组在被绩效评价单位回复意见后 5 个工作日内向襄垣县财政局提交绩效评价报告。

2) 将复核形成的绩效评价报告送襄垣县财政局及被绩效评价单位征求意见。

3) 绩效评价报告经襄垣县财政局部门同意后送达襄垣县总工会。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价

根据评价组梳理的本项目绩效目标，具体各指标目标值完成情况及权重得分详见表 3-1 所示：

表 3-1 各指标目标值完成情况及权重得分

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值	权重	得分
项目决策 (20 分)	项目立项（5 分）	立项依据充分性	充分	充分	3	3
		立项程序规范性	规范	规范	2	2
	绩效目标（6 分）	绩效目标合理性	合理	无	3	0
		绩效目标明确性	明确	无	3	0
	资金投入（9 分）	预算编制科学性	科学	科学	3	3
		资金分配合理性	合理	合理	3	3
		分配结果情况	合理	合理	3	3
项目过程 (20 分)	资金管理（8 分）	资金到位率	100%	100%	2	2
		预算执行率	100%	100%	2	2
	组织实施（12 分）	资金使用合规性	合规	合规	4	4
		财务管理制度健全	健全	不健全	2	2
		组织管理保障性	有保障	较有保障	2	2
		帮扶管理制度的健全	健全	健全	3	3
		项目执行有效性	有效	有效	5	4
项目产出	帮扶数量（30 分）	帮扶工作完成情况	100%	100%	10	10

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值	权重	得分
		质量达标情况	100%	100%	10	10
		帮扶职工数量	10	10	10	10
项目效益 (30 分)	帮扶效益 (11 分)	政策知晓情况	知晓	较知晓	5	2.5
		帮扶有效性	有效	有效	6	6
	可持续影响 (5)	可持续影响	持续	较持续	5	3
	满意度 (14 分)	职工满意度	90%	91%	14	14
合计					100	88.5

(二) 评价结论

根据《县级项目支出绩效评价管理办法》（襄财绩效〔2021〕2 号），评价组对照项目绩效评价指标体系，从决策、过程、产出和效益四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对困难职工帮扶省财政配套资金项目绩效进行客观公正的评价，本项目总得分为 88.5 分，绩效评级属于“良”。最终评分结果如表 3-2 所示：

表 3-2 指标得分汇总表

一级指标	二级指标	权重	分值	得分率
项目决策	项目立项	5	5	100.00%
	绩效目标	6	0	0
	资金投入	9	9	100.00%
	小计	20	14	70%
项目过程	资金管理	8	8	100.00%
	组织实施	12	11	91.67%
	小计	20	19	95%
项目产出	帮扶数量	30	30	100.00%
	小计	30	30	100.00%

一级指标	二级指标	权重	分值	得分率
项目效益	帮扶效益	11	8.5	77.27%
	可持续影响	5	3	60.00%
	满意度	14	14	100.00%
	小计	30	25.5	85.00%
合计		100	88.5	88.5%

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

项目决策类指标包括 3 个二级指标和 7 个三级指标，权重分 20 分，实际得分 14 分。具体得分情况见表 4-1。

表 4-1 决策类指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
项目决策 (20 分)	项目立项 (5 分)	立项依据充分	3	3	100%
		立项程序规范	2	2	100%
	绩效目标 (6 分)	绩效目标合理	3	0	0%
		绩效目标明确	3	0	0%
	资金投入 (9 分)	预算编制科学	3	3	100%
		资金分配合理	3	3	100%
		分配结果情况	3	3	100%
合计			20	14	70%

1、项目立项

“立项依据充分性”指标权重 3 分，得分 3 分，得分率为 100%。

该指标主要考察 ①困难职工帮扶省财政资金项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；② 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需。以上两项每项 1.5 分，一项不符扣 1.5 分。

本项目符合中华全国总工会办公厅关于加强县级困难职工帮扶中心建设的通知 总工办发〔2008〕17 号、中华全国总工会关于进一步做好困难职工解困脱困工作的实施意见 总工发〔2016〕7 号、山西省财政厅关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知 晋财建〔2021〕183 号以及长治市年度省财政配套资金分配方案及管理使用的通知。项目的实施与襄垣县总工会的部门职责范围相符，属于部门履职所需。本项目立项依据充分，根据指标评分规则，本指标得满分 3 分。

“立项程序规范性”指标权重 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。

该指标意思为考察项目理想的规范性，指项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况，项目符合资金下达文件、项目实施方案等文件的要求。针对本项目该指标主要考察：① 项目是否符合申报条件；② 申报、批复程序是否符合相关管理办法。以上两项每项 1 分，一项不符扣 1 分。

本项目经过评价组考察和翻阅资料得知，1. 项目按规定程序设立，符合中华全国总工会办公厅关于加强县级困难职工帮扶中心建设的通知 总工办发〔2008〕17 号、中华全国总工会关于进一步做好困难职工解困脱困工作的实施意见 总工发〔2016〕7 号、山西省财政厅关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知 晋财建〔2021〕183 号以及长治市年度省财政配套资金分配方案及管理使用的通知。本项目立项程序规范，根据指标评分规则，本指标得满分 2 分。

2、绩效目标

“绩效目标合理性”指标权重 3 分，得分 0 分，得分率为 0。

该指标意思为考察绩效指标的合理性，指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。针对本项目该指标主要考察：① 目标合理；② 目标细化，每项 1.5 分，一处不符扣 1.5 分。

根据襄垣县总工会提供资料显示，未找到襄垣县总工会有关本项目绩效目标申报表和有关本项目绩效指标的相关文件。根据指标评分规则，本指标扣 3 分，本指标得分 0 分。

“绩效目标明确性”指标权重 3 分，得分 0 分，得分率为 0。

该指标意思为考察绩效指标的明确性，指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。针对本项目该指标主要考察：① 目标合理；② 目标细化，每项 1.5 分，一处不符扣 1.5 分。

根据襄垣县总工会提供资料显示，未找到襄垣县总工会有关本项目绩效目标申报表和有关本项目绩效指标的相关文件。根据指标评分规则，本指标扣 3 分，本指标得分 0 分。

3、资金投入

“预算编制科学性”指标权重 3 分，得分 3 分，得分率为 100%。

该指标意思为考察项目预算编制是否经过科学论证、由明确标准，资

金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。针对本项目该指标主要考核：① 预算编制经过科学论证；② 预算内容与项目内容匹配；③ 预算额度测算依据充分。以上每项 1 分，每项不符扣 1 分。

评价组根据襄垣县总工会提供资料显示，此次项目资金为长治市总工会直接下达资金，预算编制由长治市总工会和长治市财政局负责，所以本项目预算编制经过了科学论证，内容与项目内容匹配，预算额度测算依据较充分。根据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 3 分。

“资金分配合理性”指标权重 3 分，得分 3 分，得分率为 100%。

该指标意思为资金分配合理性用以反映和考核项目预算资金分配的科学性和合理性情况。针对本项目该指标主要考察：① 资金分配办法健全、规范；② 资金分配办法科学、合理。以上每项 1.5 分，一项不符扣 1.5 分。

2020 年长治市总工会法律保障工作部经核算后确定帮扶资金分配方案，严格依据方案分配资金。分配方案中，生活、助学医疗帮扶有明确说明，资金分配合理，根据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 3 分。

“分配结果情况”指标权重 3 分，得分 3 分，得分率为 100%。

该指标意思为考察资金分配的合规性，指项目资金分配是否符合国家相关资金管理规定的规定。针对本项目该指标主要考察：① 项目是否符合相关资金分配办法，资金分配的审批程序和手续完整、规范；② 资金

分配合理、合规。以上每项 1.5 分，一项不符扣 1.5 分。

经评价组核查中，各级工会严格按照《长治市总工会 2021 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2021〕15 号）及《长治市总工会 2021 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2020〕11 号）要求分类建档，并将建档信息上报襄垣县总工会。襄垣县总工会严格依据分配方案审核，对生活困难类和助学类定额计算帮扶金额，对医疗类按照分配方法核算自费金额和帮扶金额。根据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 3 分。

（二）项目过程情况

项目过程由 2 个二级指标和 7 个三级指标组成，共计 20 分，实际得分 19 分，得分率 95 %，具体情况如表 4-2 所示：

表 4-2 过程类指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
项目过程（20分）	资金管理（8分）	资金到位率	2	2	100.00%
		预算执行率	2	2	100.00%
		资金使用合规性	4	4	100.00%
	组织实施（12分）	财务管理制度健全	2	2	100%
		组织管理保障性	2	2	75.00%
		帮扶管理制度的健	3	3	100.00%
		项目执行有效性	5	4	100.00%
	合计			20	19

1、资金管理

“资金到位率”指标权重 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。

该指标指实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核项目资金落实情况对项目实施的总体保障制度。针对本项目该指标主要考察：资金到位率的大小，资金到位率为 100%得 2 分；资金到位率小于或等于 70%得 0 分，资金到位率在大于 70%且小于 100%的在 0~2 分之间计算确定。

根据襄垣县总工会提供财务资料得知，长治市财政于年初将困难职工帮扶资金全款拨付，襄垣县总工会全额收到帮扶资金，资金到位率 100%。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 2 分。

“预算执行率”指标权重 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。

该指标指项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。针对本项目该指标主要考察：预算执行率的大小，预算执行率为 100%得 2 分；预算执行率小于或等于 70 %得 0 分，预算执行率在大于 70%且小于 100%的在 0~2 分之间计算确定。

评价组经查阅襄垣县总工会财务资料，财务记账凭证等，2020 年度困难职工帮扶资金于 2020 年 9 月 30 日前全部发放，2021 年度困难职工帮扶资金于 2021 年 11 月 30 日前全部发放，2022 年度困难职工帮扶资金于 2022 年 11 月 30 日前全部发放，3 年襄垣县困难职工帮扶资金全部发放无结余，共计帮扶 29 户困难职工，预算执行率为 100%。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 2 分。

“资金使用合规性”指标权重 4 分，得分 4 分，得分率为 100%。

该指标是指项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。针对本项目该指标主要考察：① 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；② 是否符合项目预算批复或合同规定用途；③ 不存在套取、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，如存在则本项整体不得分。以上①项占 2 分，②项占 2 分，一项不符扣 2 分。

帮扶资金由县总工会统一管理，严格按照“先建档后帮扶”的原则管理使用帮扶资金，帮扶资金必须使用银行卡直接发放给困难职工，发放完毕后，县总工会及有关单位基层工会应及时将帮扶项目、金额、具体时间通知困难职工家庭，并将银行对账单存档备查。在帮扶资金有关规定范围内，适当加大对因重病、残疾等生活特别困难家庭的帮扶力度，每户全年帮扶资金医疗救助额度超过 1 万元应报市总工会审批，超过 2 万元应经过省总工会审批，超过 5 万元须经全总权益保障部审批同意。并且市总工会对县总工会帮扶资金使用情况进行检查，加强了资金监管，保证每笔资金都有跟踪监督，使用到困难职工身上。对违反全总、省总有关管理办法和通知要求改变资金使用范围和投向，怕担责任不发放帮扶资金造成未及时帮扶困难职工等不作为、乱作为、慢作为问题，全部严肃处理。经查阅资料，2020、2021、2022 年度帮扶中无超过 1 万元额度的对象。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 4 分。

2、组织实施

“财务管理制度健全性”指标权重 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。

该指标是指项目实施单位是否已制定或具有相应的项目资金管理办法、费用支出制度；项目资金管理办法、费用支出是否符合相关财务会计制度的规定并严格执行，财务会计核算是否规范。针对本项目该指标主要考察：① 资金管理制度、财务制度已建立健全；② 财务会计核算规范。以上两项每项 1 分，一项不符扣 1 分。

襄垣县总工会配备专职财务人员，有明确的工会财务会计制度，高度重视困难职工帮扶资金安全性和财务管理规范性，采用内外部相结合的方式对资金管理使用情况进行监督。定期组织纪检、经审、权益保障和财务部门人员对帮扶工作进行调研督查，发现问题后，及时启动问责追责程序。会计核算上帮扶资金能够做到单独核算，会计凭证完整规范。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 2 分。

“组织管理保障性”指标权重 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。

该指标指项目实施是否组件或有专门组织机构具体负责，岗位职责是否健全，人员分工是否明确；用以反映和考核组织管理对项目顺利实施的保障情况。针对本项目该指标主要考察：① 组织机构是否健全，是否能满足项目顺利实施的需要，岗位是否健全且设置合理；② 工作人员分工是否明确，不相容岗位是否相互分离；③ 工作人员是否接受过政策培训，清楚工作流程；④ 是否定期举行分管领导主持的工作会议或工作交流会

议。以上每项 0.5 分，一项不符扣 0.5 分

襄垣县总工会主管困难职工帮扶工作，编制资金分配和使用方案，对帮扶资金的管理和使用进行指导督查。设立困难职工帮扶中心负责建立和管理困难职工档案并开展具体帮扶活动，组织机构健全，能够保障项目的正常运转。据评价组实地调查，工会专门设置了有关困难职工帮扶的工作人员。并且在线下开展了对工作人员的培训，同时总工会按时定期举行针对困难职工帮扶的工作会议。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 2 分。

“帮扶管理制度的健全性”指标权重 3 分，得分 3 分，得分率为 100%。

该指标指项目实施单位的帮扶管理制度是否健全，用以反映和考核项目管理制度项目顺利实施的保障情况。针对本项目该指标主要考察：① 是否建立健全帮扶流程管理制度；② 帮扶流程是否符合政策要求；③ 审核审批流程是否完整，具有可操作性。以上每项 1 分，没想不完整扣 1 分，扣完为止。

经现场评价，襄垣县总工会认真贯彻落实政策要求，并结合本地帮扶情况制定困难职工帮扶管理办法、细则及制度。每户全年帮扶资金医疗救助额度超过 1 万元应报市总工会审批，超过 2 万元应经过省总工会审批，超过 5 万元须经全总权益保障部审批同意，审核审批流程完整且具有可操作性。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 3 分。

“项目执行有效性”指标权重 5 分，得分 4 分，得分率为 80%。

该指标指项目实施是否符合相关项目管理制度的规定，用以反映和考核项目管理制度的有效执行情况。针对本项目该指标主要考察：① 是否按要求进行宣传工作；② 帮扶信息是否及时录入系统；③ 帮扶信息是否与决算表一致；④ 是否建立档案管理制度，做到档案保密；⑤ 档案完整资料度：现有资料总数÷应有资料总数×4。以上每项 1 分，一项不符扣 1 分。

根据查阅襄垣县总工会相关材料、帮扶资金实名制汇总表得知，帮扶信息与决算表一致，具体帮扶信息总工会在年底前录入全国工会帮扶工作管理系统备查，并且建立了档案管理制度，做到了档案资料的保密，但未查阅到宣传工作相关资料。据指标评分规则，本指标扣 1 分，本指标得分 4 分。

（三）项目产出情况

项目产出由 1 个二级指标和 3 个三级指标组成，共计 30 分，实际得分 30 分，得分率 100%，具体情况如表 4-3 所示：

表 4-3 产出类指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
项目产出 (30 分)	帮扶情况 (30 分)	帮扶工作完成情	10	10	100.00%
		质量达标情况	10	10	100.00%
		帮扶职工数量	10	10	100.00%
合计			30	30	100%

1、帮扶数量

“帮扶工作完成情况”指标权重 10 分，得分 10 分，得分率为 100%。

该指标主要考察帮扶对象是否符合计划要求开展；是否对所有建档困难职工均进行帮扶。帮扶开展率等于 100%得 5 分，帮扶开展率在 90%~100%之间得 3 分，帮扶开展率在 70%~90%之间得 1 分，低于 70%不得分；困难职工建档人员救助率等于 100%得 5 分，困难职工建档人员救助率在 90%~100%之间得 3 分，困难职工建档人员救助率在 70%~90%之间得 1 分，低于 70%不得分。

评价组查阅资料得知，根据总工会三年年初预算显示，总工会都分别达到帮扶预算数量，所以帮扶开展率为 100%；建档后的困难职工总工会全部发放补助资金，困难职工建档人员救助率达 100%。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 10 分。

“质量达标情况”指标权重 10 分，得分 10 分，得分率为 100%。

该指标主要考察建档困难职工中符合政策要求的人数；帮扶资金发放对象和金额符合政策要求的人数。困难职工建档合格率等于 100%得 5 分，困难职工建档合格率在 90%~100%之间得 3 分，困难职工建档合格率在 70%~90%之间得 1 分，低于 70%不得分；帮扶资金发放合规率等于 100%得 5 分，帮扶资金发放合规率在 90%~100%之间得 3 分，帮扶资金发放合规率在 70%~90%之间得 1 分，低于 70%不得分。

困难职工建档合格率主要通过现场资料查阅和入户调查判定，评价组

对建档对象的家庭收入、支出、财产情况与建档标准进行比对，数据结果显示帮扶对象的家庭人均收入及财产情况均符合建档要求，建档合格率 100%。核查中帮扶资金均发放到位，无错发、漏发现象，合规率 100%。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 10 分。

“帮扶职工数量”指标权重 10 分，得分 10 分，得分率为 100%。

该指标主要考察困难职工帮扶资金帮扶职工人数，帮扶人数大于等于 10 人得满分，每少一人扣 1 分，扣完为止。

评价组查阅总工会发放资金实名制汇总表得知，2020 年困难职工帮扶资金帮扶人数 19 人，2021 年困难职工帮扶资金人数 5 人，2021 年困难职工帮扶资金帮扶人数 5 人，共 29 人并且全部符合困难职工帮扶建档帮扶条件。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 10 分。

（四）项目效益情况

项目产出由 3 个二级指标和 5 个三级指标组成，共计 30 分，实际得分 25.5 分，得分率 85 %，具体情况如表 4-4 所示：

表 4-4 效益类指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
项目效益 (30 分)	帮扶效益(11 分)	政策知晓情况	5	2.5	50.00%
		帮扶有效性	6	6	100.00%
	可持续影响（5	可持续影响	5	3	60.00%
	满意度（14 分）	职工满意度	14	14	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
合计			30	25.5	85%

1、帮扶效益

“政策知晓情况”指标权重 5 分，得分 2.5 分，得分率为 50%。

该指标主要考察帮扶工作人员理解和掌握帮扶政策的情况；帮扶对象了解政策的情况。双方各占 2.5 分，共计 10 分。工作人员政策知晓度是帮扶对象对经办人员政策熟悉程度的主观评价，经办人员政策知晓率越高，就越能依规办事，办事效率就越高。

经评价组了解，困难职工帮扶人员在线下组织接受过此次项目的相关培训，总工会也按时开相关会议来介绍此项目，所以工作人员政策知晓度部分不扣分；帮扶对象由于消息较为闭塞，不能第一时间接触到该政策，并且经评价组实地调查，帮扶对象对此次项目有一部分是靠朋友传播知道的，所以帮扶对象政策知晓度部分扣 2.5 分。据指标评分规则，本指标扣 2.5 分，本指标得分 2.5 分。

“帮扶有效性”指标权重 6 分，得分 6 分，得分率为 100%。

该指标主要考察帮扶对象及时领取到帮扶资金的时效情况。帮扶项目是否与致困原因紧密对应。帮扶对象全部按时收到资金得 3 分，否则 0 分；帮扶项目与致困原因对应得 3 分，否则 0 分，两部分合计得分。

评价组查阅襄垣县总工会记账凭证等资料得知，困难职工帮扶资金全部在当年政策文件要求时间前发放完毕；29 名困难职工中，28 名致困原

因是由于生活上各方面导致，1 名职工是由于医疗方面导致贫困，与总工会档案登记原因和救助项目相符合。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 6 分。

2、可持续影响

“可持续影响”指标权重 5 分，得分 3 分，得分率为 60%。

该指标主要考察困难职工帮扶资金是否对职工家庭的后续生活产生积极影响。发挥可持续影响显著的 5 分；较好的 4 分；一般 1-3 分；未发挥显著效益的不得分。

经评价组去困难职工家庭实地了解后得出，困难职工帮扶资金确实给职工本身及家庭带来了一些积极影响，例如：还清了一些债务、生活水平有提高，但是困难职工帮扶资金数目小，对困难职工家庭来说只能是凤毛麟角，所以改善也并不大。据指标评分规则，本指标扣 2 分，本指标得分 3 分。

3、满意度

“职工满意度”指标权重 14 分，得分 14 分，得分率为 100%。

该指标主要考察服务对象对此次困难职工帮扶资金项目的满意情况，满意度 $\geq 90\%$ 得满分，低于 90%时每少 10%减 1 分，扣完为止。

经过汇总评价组发放的调查问卷得知，困难职工对此次困难职工帮扶资金项目的满意度为 91.38%。据指标评分规则，本指标扣 0 分，本指标得分 14 分。

五、主要经验及做法

（一）帮扶体系已初具规模

为贯彻落实《中华全国总工会关于进一步加强企业工会帮扶工作的指导意见》，山西省财政厅印发了《关于提前下达 2022 年困难职工帮扶省财政配套资金的通知》（晋财建〔2021〕183 号），长治市总工会印发了《长治市总工会 2020 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2020〕11 号）、《长治市总工会 2021 年度省财政配套帮扶资金分配方案及管理使用的通知》（长工法保函〔2021〕15 号）、《长治市总工会关于下拨 2022 年度省财政配套帮扶资金的通知》（长工财务部函〔2022〕59 号）要求初步建立层次清晰、各有侧重、保障适度的困难职工帮扶长效机制，能脱困的困难职工实现脱困，难以脱困及新增的困难职工，及时纳入帮扶体系，实现精准动态管理和长期帮扶，做到“一般困难机制帮、突发困难及时帮、突出困难重点帮”，建立深度困难、相对困难、意外致困等不同困难类型的职工档案，同时依据生活、教育、疾病等不同致困原因确定帮扶方式，层次清晰、各有侧重、有机衔接的帮扶工作体系已初具规模。

（二）做实做细困难职工动态信息管理

严密制定走访实施方案，成立调查领导小组。对涉及全县申报及在册的困难职工的家庭收入、生活、财产状况以及基层工会帮扶工作情况进行调查，发放襄垣县困难职工帮扶政策文件。深入了解困难职工家庭实情、

倾听职工呼声、把握帮扶需求，宣传民生保障政策，挖掘困难职工家庭脱贫内生动力。

（三）制度完善到位，做到应帮尽帮

为保证解困脱困工作落到实处，面对新形势、新任务，必须要对救助制度结合实际进行改革创新，突出可操作性，先后制定《工会信访接待办法》、《工会生活救助办法》、《工会法律援助办法》、《工会服务范围》，建立健全一套全方位、时效性、综合性的救助制度，确保帮扶救助建立在有章可循，有法可依之上，对待申请帮扶救助的困难职工，在热情服务的基础上，对申报材料的审核认定，坚持原则不含糊，符合哪级建档标准就建哪级档案，确保真正困难的职工家庭得到帮扶救助，最大限度地帮助那些弱势群体。

六、存在问题及原因分析

（一）基层工会力量薄弱，不利于工作开展

困难职工帮扶工作纳入民生工程以来，任务重，而人力不足，以往工会组织帮扶救助困难职工的着力点是救急不救贫，具有一定的阶段性、集中性，对基层工会而言工作难度相对较小，容易操作。纳入民生工程后实行建档帮扶、动态监测，强调精准识别，审核程序和资料太多，从事困难职工帮扶工作的人员少，无法高质量的开展帮扶工作。

（二）缺少针对性的管理制度，管理水平有待提高

项目缺少系统且完整的管理制度，管理规范性不足。评价发现，襄垣

县总工会提供的管理制度，缺少系统完整且针对本次政策资金的管理制度。

（三）建档手续过于繁琐，不利于工作开展

所需资料过于复杂，不适应简化、减负的方针政策，无法实现一次性办结，一定程度上影响了申报人的信心，也让基层工会业务人员不胜其烦，一份材料从收集、上报、审核、走访、民政信息比对、建档公示、发放公示到打卡，耗费的时间较长。

七、有关建议

（一）加强基层队伍建设，提高工会人员意识

规范社会化工会工作者的工资待遇，对基层社会化工会工作实行补贴制度，保障社会化工会工作者的工资待遇水平。建立完善社会化工会工作者选聘、使用、履职、考核、退出等机制。同时，提高工会工作人员意识水平，认真学习上级文件精神，对工会下达的资金不能只承担拨付职能，还要对资金的使用进行监管和指导。

（二）健全管理制度，提高管理水平

建立明确的项目管理制度和流程，风险管理和定期检查，促进沟通和报告，不断进行持续改进，以确保政策资金按时、按预算，准确无误的发放到每一位困难职工手中。

（三）简化困难职工建档手续，便捷服务困难职工

进一步简化申报手续，建议结合智慧工会建设，尽快开发运用更加开放的网上申报、审核系统，能够延伸到所有基层工会组织乃至全社会，努

力真正做到便民、高效服务。

八、其他需要说明的问题

本次绩效评价工作基于项目单位提供的资料及沟通情况开展，项目资料的完整性和真实性由项目单位负责。评估人员基于项目单位提供资料是真实、完整的前提下得出的评估结论。

九、相关附件

附件 1：评价指标体系

附件 2：访谈记录

附件 3：满意度调查问卷

附件 4：现场照片

山西隆聚源绩效科技有限公司



附件 1：评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
项目决策 (20 分)	项目立项 (5 分)	立 项 依 据 充 分 性	①项目立项是否符合国家法律法规、国民 经济发展规划和相关政策；②项目立项是否与部门职 责范围相符，属于部门履职所需。	项目符合国家法律法规、国民经 济发展规划和相关政策（1.5 分）；项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1.5 分）。否 则不得分。	3	3	100.00%
		立 项 程 序 规 范 性	项目立项的规范性，指项目的 申请、设立过程是否符合 相关要求，用以反映和考核 项目立项的规范情况，项目 符合资金下达文件、项目实 施方案等文件的要求。	项目符合申报条件（1 分），申 报、批复程序符合相关管理办法（1 分）。	2	2	100.00%
	绩效目标 (6 分)	绩 效 目 标 合 理 性	绩效指标的合理性，指依据 绩效目标设定的绩效指标 是否清晰、细化、可衡量等， 用以反映和考核项目绩效 目标的明细化情况。	目标合理（1.5 分），目标细化（1.5 分）；全部为定性指标的不得分；能够量化而不量化的，每 发现 1 处扣 1.5 分，直至目标内 容指标分值扣完为止。	3	0	0.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
	资金投入 (9分)	绩效目标明确性	绩效指标的明确性,指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	目标明确(1.5分),目标量化(1.5分);全部为定性指标的不得分;能够量化而不量化的,每发现1处扣1.5分,直至目标内容指标分值扣完为止。	3	0	0.00%
		预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	预算编制经过科学论证(1分);预算内容与项目内容匹配(1分);预算额度测算依据充分(1分)。	3	3	100.00%
		资金分配合理性	资金分配合理性用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	资金分配办法健全、规范(1.5分),资金分配办法科学、合理(1.5分)。	3	3	100.00%
		分配结果情况	资金分配结果的合规性,指项目资金分配是否符合国家相关资金管理规定的规	项目符合相关资金分配办法,资金分配的审批程序和手续完整、规范(1.5分),资金分配合理、	3	3	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
			定。	合规 (1.5 分)			
项目过程 (20 分)	资金管理 (8 分)	资金到位率	资金到位率,指实际到位资金与计划投入资金的比率,用以反映和考核项目资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率大于或等于 100% 的,得 2 分;资金到位率小于或等于 70%的,得 0 分;资金到位率在大于 70%且小于 100%的,在 0 分和 2 分之间计算确定。计算得分依据: $[\text{实际资金到位率} - \min(\text{资金到位率})] / [\max(\text{资金到位率}) - \min(\text{资金到位率})] \times \text{该指标分值}$ 。	2	2	100.00%
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率大于或等于 100%的,得 1 分;预算执行率小于或等于 70%的,得 0 分;预算执行率大于 70%且小于 100%的,在 0 分和 2 分之间计算确定。计算得分依据: $[\text{实际资金到位率} - \min(\text{预算执行率})] / [\max(\text{预算执行率}) - \min(\text{预算执行率})] \times \text{该指标}$	2	2	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
				分值。			
		资金使用合规性	资金使用的合规性，指项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）；2. 符合项目预算批复或合同规定用途（3分）；3. 不存在套取、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，如存在则本项整体不得分。	4	4	100.00%
	组织实施 (12分)	财务管理制度健全性	①项目实施单位是否已制定或具有相应的项目资金管理办法、费用支出制度； ②项目资金管理办法、费用支出是否符合相关财务会计制度的规定并严格执行，财务会计核算是否规范。	资金管理制度、财务制度已建立健全（1分）；财务会计核算规范（1分）。	2	2	100.00%
		组织管理保障性	组织管理的保障性指项目实施是否组建或有专门组	组织机构健全，能够满足项目顺利实施的需要，岗位健全且设置	2	2	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
			织机构具体负责，岗位职责是否健全，人员分工是否明确；用以反映和考核组织管理对项目顺利实施的保障情况	合理（0.5分）；工作人员分工明确，不相容岗位相互分离（0.5分）；工作人员接受过政策培训，清楚工作流程（0.5分）；定期进行分管领导主持的工作会议或工作交流会议（0.5分）。			
		帮 扶 管 理 制 度 的 健 全 性	帮扶工作管理制度的健全性，指项目实施单位的帮扶管理制度是否健全，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。	建立健全帮扶流程管理制度（1分）；帮扶流程符合政策要求（1分）；审核审批流程完整，具有可操作性（1分），每发现一处不完整扣1分，扣完为止。	3	3	100.00%
		项 目 执 行 有 效 性	项目管理制度执行的有效性，指项目实施是否符合相关项目管理制度的规定，用以反映和考核项目管理制度有效执行情况。	按要求进行宣传工作（1分）；帮扶信息及时录入系统（1分）；帮扶信息与决算表一致（1分）；建立档案管理制度，做到档案保密（1分）；档案资料完整度：现有资料总数/应有资料总数*4（1分）。	5	4	80.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
项目产出 (30 分)	帮扶数量 (30 分)	帮扶工作完成情况	帮扶对象人数是否符合计划要求开展；是否对所有建档困难职工均进行帮扶。	①帮扶开展率=100%，得 7.5 分； ②90%≤帮扶开展率<100%，得 5 分； ③70% ≤帮扶开展率<90%，得 3 分； ④帮扶开展率<70%，0-2 分； ①困难职工建档人员救助率=100%，得 7.5 分； ②90% ≤困难职工建档人员救助率 <100%，得 5 分； ③70%≤困难职工建档人员救助率<90%，得 3 分； ④困难职工建档人员救助率<70%，0-2 分。	10	10	100.00%
		质量达标情况	建档困难职工中符合政策要求的人数；帮扶资金发放对象和金额符合政策要求的人数。	①困难职工建档合格率=100%，得 7.5 分； ②90%≤ 困难职工建档合格率<100%，得 5 分； ③70%≤困难职工建档 合格率<90%，得 3 分； ④困难职工建档合格率<70%得 0-2 分； ①帮扶资金发放合规率=100%，得 7.5 分； ②90%≤ 帮扶	10	10	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
				资金发放合规率<100%，得 5 分； ③ 70%≤帮扶资金发放合规率<90%，得 3 分；④帮扶资金发放合规率<70%得 0-2 分，满分 10 分。			
		帮扶职工数量	考察困难职工帮扶资金帮扶职工人数	帮扶人数≥10 人得满分，每少一人减分。	10	10	100.00%
项目效益 (30 分)	帮扶效益 (11 分)	政策知晓情况	帮扶工作人员理解和掌握帮扶政策的情况；帮扶对象了解政策的情况。	工作人员政策知晓度*5；帮扶对象政策知晓度*5。	5	2.5	50.00%
		帮扶有效性	帮扶对象及时领取到帮扶资金的时效情况。帮扶方式是否与致困原因紧密对应。	帮扶对象全部收到资金得 3 分，否则 0 分，春节前收到人数比例/总人数*2，两部分合计得分；帮扶有效性*5。	6	6	100.00%
	可持续影响 (5 分)	可持续影响	考察困难职工帮扶资金是否对职工家庭的后续生活产生积极影响。	发挥可持续影响显著的 5 分；较好的 4 分；一般 1-3 分；未发挥显著效益的不得分。	5	3	60.00%
	满意度 (14 分)	职工满意度	考察服务对象对项目的满	满意度≥90%得满分，低于 90%时	14	14	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值	得分	得分率
	分)		意程度。	没少 10%减 1 分，扣完为止。			
合计					100	88.5	88.50%

附件 2：访谈记录

襄垣县总工会常务副主席--王慧倩

绩效评价访谈记录					
被访谈人	王慧倩	任职单位	襄垣县总工会	现任职务	常务副主席
访谈时间	2023.9.27	涉及项目	困难职工帮扶资金		
记录人	张帆	谈话参加人	张帆	访谈方式	面谈
谈话内容记录：					
问：困难职工多吗，大多数困难原因是什么？					
答：①不多。 ②低保，残疾，大病。					
问：困难职工帮扶资金有按时下达支付吗？					
答：有					
问：困难职工帮扶资金下达后困难职工的生活水平有改善吗？					
答：有一点改善					
问：针对困难职工帮扶资金由对应的管理制度和财务制度吗？					
答：有					
问：是否开展过解困脱困政策宣传工作？什么形式开展？					
答：有，主要以彩页宣传的形式。					
问：是否开展过相关培训？什么形式开展？					
答：有，线下培训的形式。					
问：本地是否安排工会经费专门用于帮扶工作？是否有专职					

财务人 员?

答: 没有

问: 是否建立常态化的帮扶机制?

答: 有

访谈人: 张航

被访谈人: 王碧清

附件 3：满意度调查问卷

一、调查对象与调查内容

（一）调查对象

困难职工帮扶资金帮扶的 26 名困难职工。

（二）调查内容

襄垣县2022年度困难职工帮扶省财政配套资金调查问卷

您好，本问卷是对襄垣县2022年度困难职工帮扶省财政配套资金进行的调查，希望了解您的一些看法和评价。以下问题请您在相应的答案上直接打“√”，感谢您的合作！

1、您的婚姻状况？

☐ 未婚 ☐ 已婚 ☐ 离异 ☐ 其他

2、您的家庭人口？

A、3人及以下 B、4-6人 C、6人以上

3、您的月工资收入？

A、1000以下 B、1000-3000 C、3000-4000 D、4000以上

4、困难职工帮扶对您生活的改变大吗？

A、非常大 B、一般 C、没有变化

5、您的身体情况？

A、健康 B、普通疾病 C、残疾 D、其他

6、建档时是否有工会人员来家里了解情况？

A、是 B、没有 C、不清楚

7、您的家庭年度必要支出项为？（多选）

☐ 赡养老人 ☐ 子女教育 ☐ 治疗疾病 ☐ 其他

8、您享受过困难职工帮扶的福利待遇吗？

A、享受过 B、以前享受过，现在不需要了 C、没享受过

9、您对困难职工帮扶的工作满意吗？

A、满意 B、较满意 C、不满意 D非常不满意

10、您对总工会困难职工帮扶项目有什么意见和建议？

二、调查方法与调查方式

（一）调查方法

针对上述问卷调查对象开展问卷调查，首先对抽取样本的信度和效度进行论证，依据论证结果对问卷进行修改和调整，以保证调研切合实际，顺利进行。

（二）调查方式

采用现场发放问卷方式，计划针对特定调查对象发放问卷。

（三）调研安排

根据项目进度安排，于 2023 年 9 月 25 日-2023 年 9 月 27 日对

调查对象开展问卷调查、回收并分析。

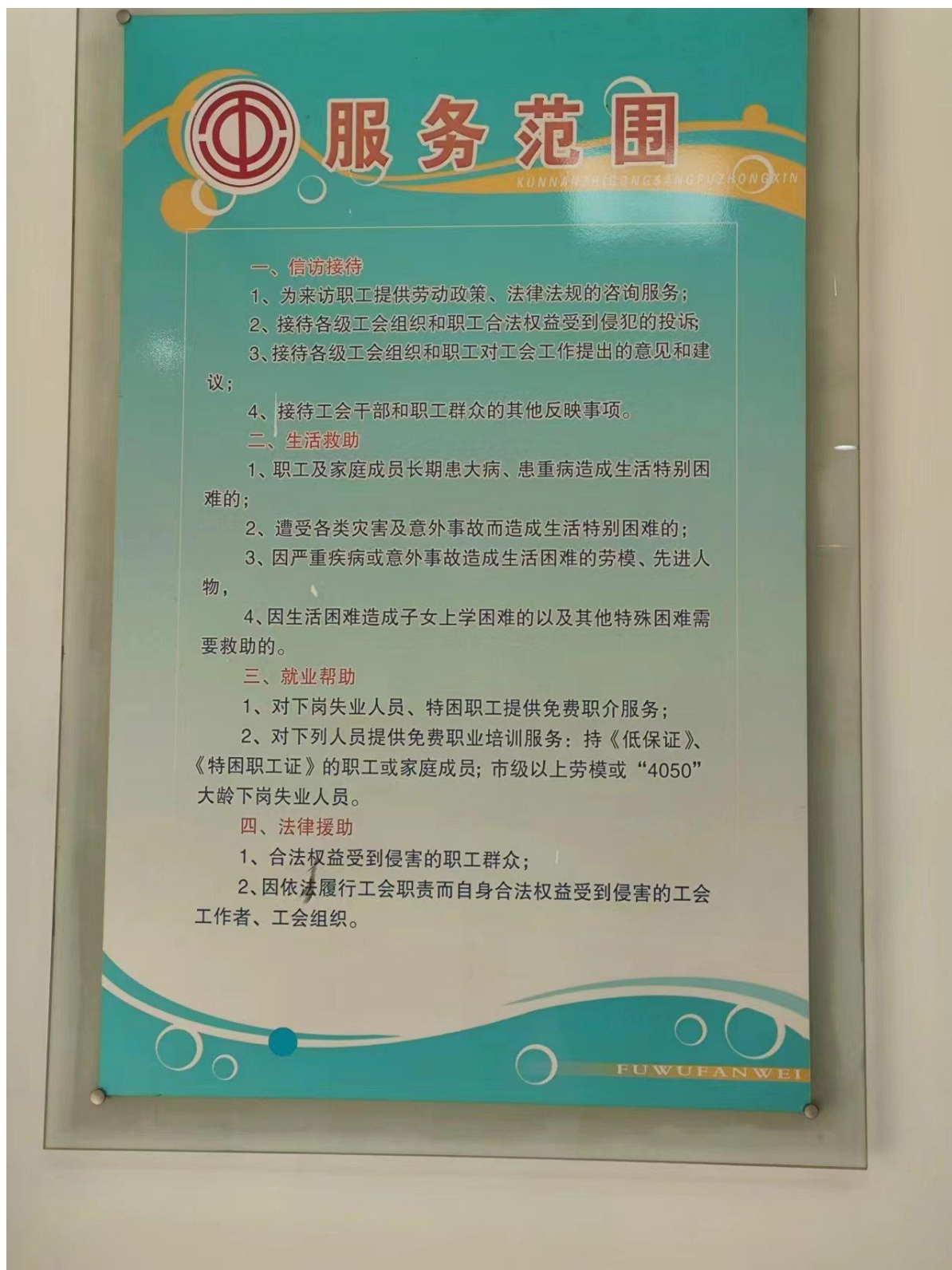
三、调查问卷分析

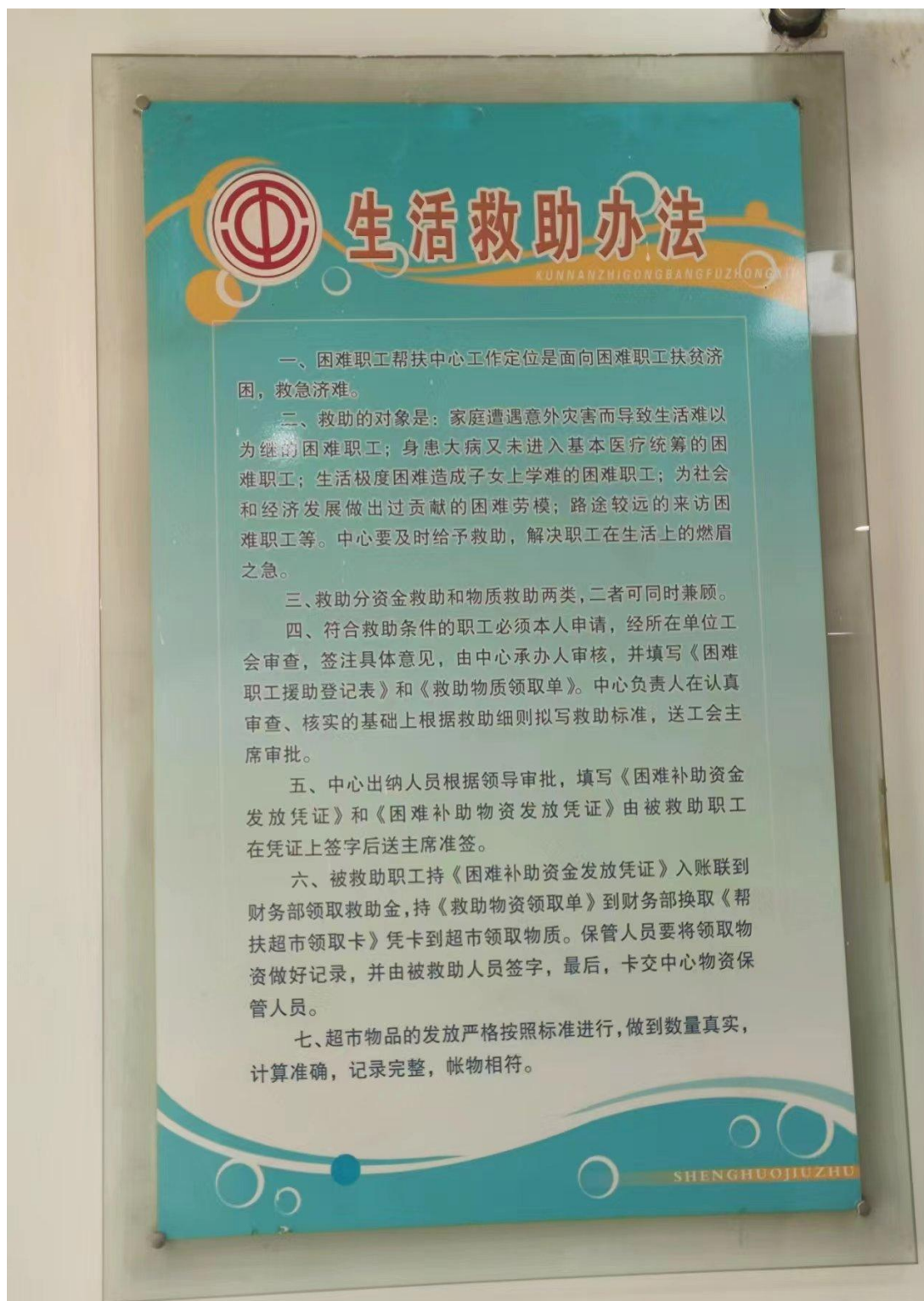
本次共发放 26 份调查问卷

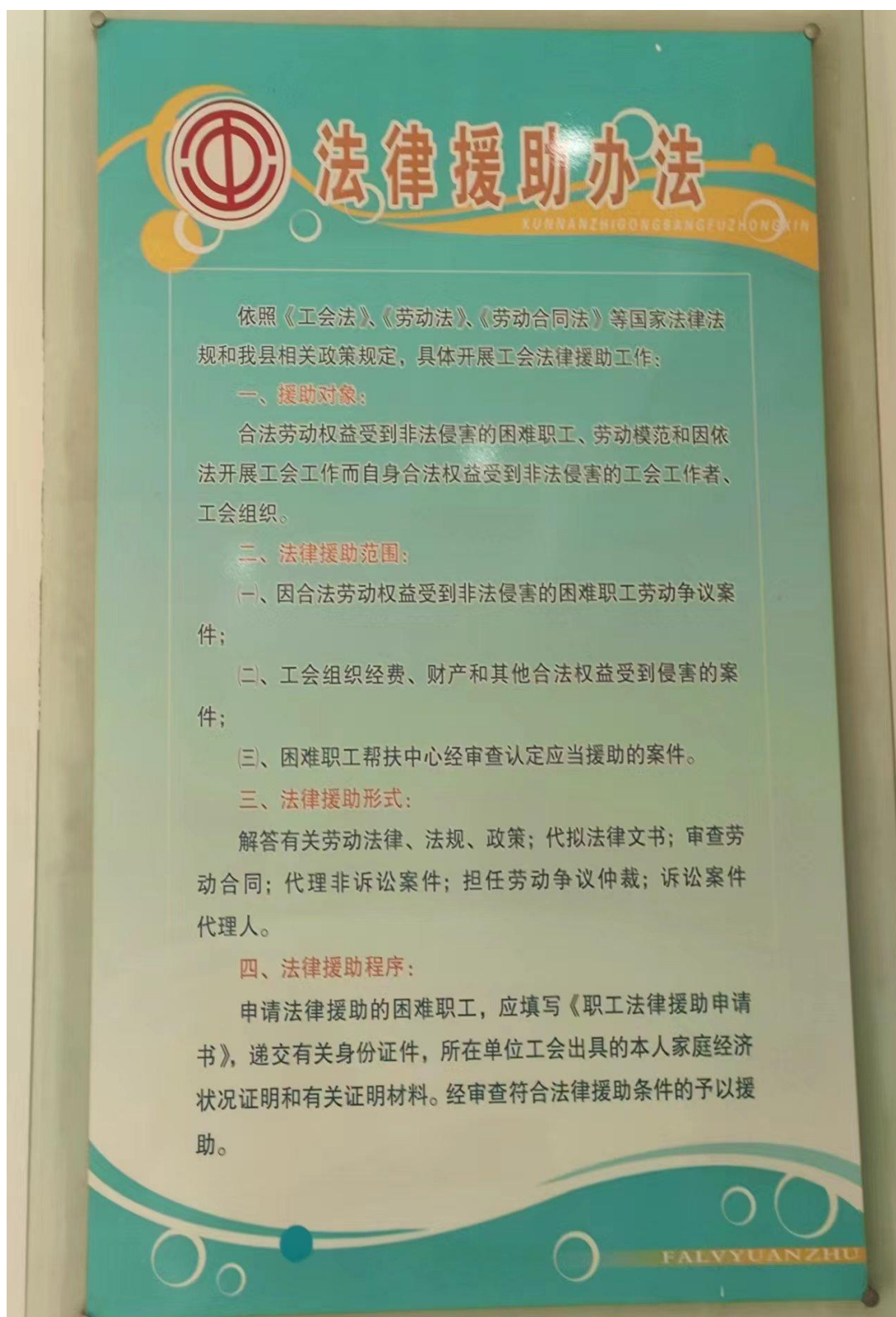
序号	问 题	问 题	问 题	问 题	问 题	问题6	问 题	问 题	问 题	小计	意见
1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
2	10	10	10	10	8	10	10	10	10	88	
3	10	10	10	1	10	10	9	10	10	80	
4	10	10	10	10	10	10	10	6	2	78	
5	10	5	10	10	10	4	10	10	10	79	
6	10	10	5	8	3	10	10	10	4	70	
7	10	10	10	10	10	10	7	10	10	87	
8	10	10	10	10	10	10	10	10	4	84	
9	10	4	10	3	10	10	10	10	10	77	
10	10	10	10	10	10	3	10	10	10	83	
11	10	10	10	10	3	3	10	10	10	76	
12	10	10	10	3	10	10	10	10	10	83	
13	10	1	7	10	5	7	10	8	10	68	
14	10	10	10	10	10	10	8	10	10	88	
15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
16	10	10	10	10	10	10	1	10	10	81	
17	10	10	4	7	3	10	10	10	10	74	
18	10	10	10	10	10	10	10	10	3	83	
19	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
20	10	10	10	10	10	10	10	4	10	84	
21	10	10	10	10	10	7	5	10	10	82	

序号	问 题	问 题	问 题	问 题	问 题	问题6	问 题	问 题	问 题	小计	意见
22	10	10	10	8	1	10	10	10	10	79	
23	10	10	10	10	10	10	7	10	6	83	
24	10	10	10	10	5	10	10	5	10	80	
25	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
26	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
合计	260	240	246	230	218	234	237	243	229	2137	得分率 91.3%

附件 4：现场图片







统一社会信用代码 91149900MA7Y63P51K 1-1		扫描二维码 家“国家企业信 用信息公示系 统”了解更多登 记、备案、许可、 监管信息。	
山西隆聚源绩效科技有限公司		注册资本 伍佰万圆整	
有限责任公司(自然人投资或控股)		成立日期 2021年12月20日	
法定代表人 王国星		营业期限 2021年12月20日至长期	
经营范围 一般项目：运行效能评估服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；信息咨询服务；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）；市场营销策划；市场调查（不含涉外调查）；计算机软硬件及辅助设备零售。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）		住所 山西转型综合改革示范区学府产业园长治路230号能源互联网大厦1-5层互联网科技孵化基地第103室3号工位	
登记机关		2022年6月17日	

国家市场监督管理总局监制

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家企业信用信息公示系统网址：
<http://www.gsxt.gov.cn>

←

🔍

🏠

🔗

📄

🌟

🔖

🔍

👤

...



预算绩效评价第三方机构信用管理平台



行政区划: 太原市

机构名称: 山西隆聚源绩效科技有限公司

统一社会信用代码: 91149900MA7T63P51K

立即查询

重置条件

第三方机构信用信息查询

搜索结果 > 山西隆聚源绩效科技有限公司

■ 基础信息 (基础信息由绩效评价第三方机构填报)

机构名称	山西隆聚源绩效科技有限公司
统一社会信用代码	91149900MA7T63P51K
办公电话	19934968622
组织类型	社会咨询机构
注册资本(出资总额)	500.0
主评人员数量	2
其他从事绩效评价人员数量	4
注册时间	2021-12-20
分支机构数量	0
不含独立法人分支机构数量	0
绩效评价行业专长	电力、热力、燃气及水生产和供应业、水利、环境和公共设施管理业、教育、卫生和社会工作、文化、体育和娱乐业
注册地	山西省/太原市/山西转型综合改革示范区太原开发区
有无不良记录	否
近三年项目收支总额	0.0
是否有特殊资质	否

■ 处理处罚信息 (处理处罚信息由各级财政部门录入)

姓名		性别	
马海琴		女	
身份证号		140211198004054426	
项目名称		绩效评价师	
证书编号		NA1200220PEP0470	



绩效评价师

持证人参加北京国家会计学院绩效评价师CPEP能力水平考核，成绩合格，具备了绩效评价专业知识及能力，特发此证。

院长：秦法军

签发单位：北京国家会计学院

签发日期：2022年06月23日