

2022年度襄垣县发展和改革委员会 整体支出绩效评价报告

评价对象：2022年度襄垣县发展和改革委员会整体支出

委托单位：襄垣县财政局

评价机构：山西泽华会计师事务所（普通合伙）

主评人：

张丽丽



二〇二三年九月

目 录

摘 要	- 1 -
一、部门基本情况	- 7 -
(一) 基本情况	- 7 -
(二) 部门整体预(决)算情况	- 15 -
(三) 工作目标、中期规划和工作规划	- 20 -
二、评价结论和指标分析	- 21 -
(一) 评价结论	- 21 -
(二) 指标分析	- 21 -
1.运行成本指标分析	- 21 -
2.管理效率指标分析	- 24 -
3.履职效能指标分析	- 29 -
4.社会效应指标分析	- 35 -
5.可持续性指标分析	- 38 -
三、主要经验做法	- 40 -
四、存在的问题及原因分析	- 40 -
五、绩效自评核实情况及复核结论	- 42 -
(一) 单位自评情况	- 42 -
(二) 绩效自评复核情况	- 42 -
(三) 绩效自评复核结果	- 43 -

六、建议和整改措施	- 43 -
附件 1：绩效评价工作情况	- 46 -
附件 2：绩效评价基础数据表	- 58 -
附件 3：部门整体支出绩效评价评分表	- 60 -
附件 4：满意度问卷调查分析报告	- 67 -
附件 5：固定资产抽样	- 77 -
附件 6：基础数据表	- 80 -

摘 要

受襄垣县财政局委托，山西泽华会计师事务所（普通合伙）本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，对 2022 年度襄垣县发展改革和科学技术局部门整体支出进行了绩效评价，形成本评价报告。

一、概述

（一）部门概况。襄垣县发展改革和科学技术局是襄垣县人民政府的工作部门，为正科级行政单位，下设 5 个科室：综合办公室、经济发展股、社会发展股、价格管理股、粮食物资储备股；2 个行政事业单位：物资储备和价格服务中心（副科级建制）、生产力促进中心（股级建制）；归口单位 1 个：襄垣县项目推进中心（县直属副科级事业单位）。

截止 2022 年末，襄垣县发展改革和科学技术局编制人数 40 人，其中：行政编制 9 名，行政工勤编制 1 名，事业编制 30 名；实际在职人数 36 人，其中：行政编制 7 人，行政工勤编制 1 人，行政待分流人员 2 人，事业编制 26 人。

（二）工作目标、中期规划和工作规划

1. 工作目标。认真贯彻落实党的十九大及二十大精神，紧紧围绕襄垣县委县政府确定的重大战略部署，以推动襄垣县经济转

型发展为目标，统筹做好全县国民经济和社会发展规划；搞好项目库建设，完善项目储备，服务招商引资；组织定价成本监审，负责全县价格认定等工作；研究制定全县粮食流通计划，实施全县粮食“放心粮油”工程建设，为襄垣县经济社会发展提供优质高效和强有力的社会保障。

2. 中期规划。认识和把握科学发展规律，结合襄垣县县情实际，全县生产总值稳步增长，现代产业体系更加完善更有活力，到 2035 年，地区生产总值年均增长率 8%，全员劳动生产率增长 8.8%，高新技术企业达到 10 个，市级以上重点实验室/市级以上工程技术研究中心建成 2/3 个。

3. 重点工作规划。围绕部门绩效目标，2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门重点工作任务包括 2 项重点工作任务，具体情况见下表 1-6：

表 1-6 襄垣县发展和改革委员会科学技术局 2022 年度重点工作内容

序号	项目		项目目标
1	冬季 清洁 取暖	以气代煤建设经费	冬季清洁取暖 45100 户建设费用。
		以醇代煤运行经费	襄垣县 2022 年-2023 年“以醇代煤”用户 667 户。
		以气代煤运行经费	2020 年清洁取暖“以气代煤”运行补贴侯堡镇 1008 户。
2	粮油 物资 储备	粮油及生活物资储备费	成品粮油储备 672 吨； 生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资。
		县级储备粮补贴	承担县级储备粮库存 10285 吨。
		县级储备粮补贴差价	县级储备玉米 500 万斤的轮换。
		县级储备粮补贴差价	县级储备小麦 500 万斤的轮换。

4. 社会效应目标

- (1) 改革广大农村用能结构，构建清洁低碳能源体系；
- (2) 构建粮食物资储备体系，保障应急物资储蓄；
- (3) 社会公众及管理对象满意度达 95%及以上。

(三) 部门整体支出情况。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会决算收入 4501.76 万元，其中：本年收入 4484.33 万元，年初结转和结余 17.43 万元；决算支出 4451.82 万元，其中：基本支出 402.19 万元，项目支出 4049.63 万元；年末结转和结余资金 49.94 万元；其中：基本支出结转和结余 49.94 万元，项目支出结转和结余 0 万元。

二、评价结果

2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效评价得分 87 分，评价等级为“良”。绩效评价指标、权重及评价得分情况见下表 1：

表 1 绩效评价得分情况表

评价指标	运营成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续性	合计
权重	10	30	30	20	10	100
评价得分	8	22.5	28.5	18	10	87
得分率	80%	75%	95%	90%	100%	87%

三、主要经验及做法

(一) 围绕部门职责，增强履职效能。2022 年，襄垣县发

展改革和科学技术局按照“三定”工作职责要求，认真履职，积极作为，扎实推进储备粮管理工作，应急物资保障成效明显，积极推进能源结构转型升级。截至 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会完成地区生产总值增长、高新技术企业等 6 项年度任务目标和襄垣县委县政府安排的重点工作全部完成，取得了较好的履职成效。

(二) 围绕民生实事，抓好重点工作。全县冬季清洁取暖改造 59884 户，清洁取暖“以气代煤”运行补贴侯堡镇 1008 户；成品粮油储备 672 吨，其中：面粉 455 吨，大米 195 吨，食油 22 吨；生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资；承担县级储备粮库存 10285 吨，其中：玉米 7785 吨，小麦 2500 吨；县级储备玉米 500 万斤的轮换；县级储备小麦 500 万斤的轮换，取得了良好的社会效应。

四、存在的问题及原因分析

(一) 运行成本方面。主要是公用经费控制率较高，襄垣县发展和改革委员会 2022 年度预算安排公用经费 12.96 万元，实际支出公用经费 30.81 万元，公用经费控制率为 237.73%，主要原因是部门对公用经费控制不够严格。

(二) 管理效率方面。襄垣县发展和改革委员会在预算

管理、绩效管理、政府采购管理等环节不同程度存在欠缺。

1.预算管理环节

(1) 预算编制不够准确。襄垣县发展和改革委员会预算不够全面，只有基本支出预算 416.09 万元，无项目支出预算，建议将项目预算列入年初的预算中。

(2) 预算监督管理不够规范。襄垣县发展和改革委员会预算的编制按照“三上三下”的程序进行，且在财务管理制度中对预算编制进行规范，但并未制定明确的预算监督监控措施。

2.绩效管理环节

(1) 项目支出绩效指标不够明确。襄垣县发展和改革委员会设立了具体的目标，且将相应的绩效目标细化分解为具体的产出数量、质量等绩效指标，但项目的效益类指标设置不够清晰，未达到细化、量化的要求。主要原因是部门对预算绩效管理的政策要求理解的不够透彻，缺乏预算绩效管理方面的制度和相关的专业人才等。

(2) 项目支出绩效自评不够规范。襄垣县发展和改革委员会的绩效自评表填写不够规范，项目资金、年度目标及项目绩效分析均未填写。

(3) 绩效评价结果未及时整改。2022 年部门对襄垣县

2018-2021 年冬季清洁取暖“以气代煤”项目进行了绩效评价，但未对绩效评价报告中发现的问题进行整改。

3.政府采购管理环节

襄垣县发展和改革委员会 2022 年未做政府采购预算，实际采购 8.96 万元，控制程度较差。

五、建议和整改措施

(一) 加强预算资金管理。一是制定预算管理制度，提高对预算的监督监控；二是提高预算编制的精准性，将预算调整率、预算完成率等作为衡量预算编制的评价内容，对预算编制人员进行工作质量考核；三是将项目支出加入年初预算，且做好公用经费和政府采购的测算，做到年初预算的准确性。

(二) 切实强化预算绩效管理，提高资金使用效益。一是加强绩效运行监控管理。通过日常跟踪和定期总结分析等方式，对项目实施进度、预算执行进度、目标实现程度等进行监控，对偏离绩效目标的支出及时采取纠偏措施，保证绩效目标如期实现。二是加强绩效评价管理。在财政资金年度预算执行完毕或项目实施结束后，要组织开展绩效自评，正确规范的填制绩效自评表，撰写绩效自评报告，并向财政部门报告自评结果。三是做好绩效整改。项目单位建立问题整改台账，逐项逐条进行整改，并将整改结果向襄垣县财政局报告。

2022年度襄垣县发展和改革委员会 部门整体支出绩效评价报告

为了深入贯彻落实《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院 关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）和《山西省财政厅关于贯彻落实〈中共山西省委山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（晋财绩〔2019〕12号）以及《襄垣县全面实施预算绩效管理工作的方案》（襄财预〔2020〕12号）关于“全面实施预算绩效管理”的要求，根据《襄垣县财政局关于印发〈襄垣县财政局 2023 年预算绩效评价实施方案〉的通知》（襄财预〔2023〕6号）以及《襄垣县财政局关于印发〈襄垣县预算部门（单位）整体支出绩效管理办法〉的通知》（襄财预〔2022〕7号）文件，我公司组织专业技术人员，于 2023 年 7 月-9 月对 2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出进行了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、部门基本情况

（一）基本情况

1. 机构设置。襄垣县发展和改革委员会是襄垣县人民政府的工作部门，为正科级行政单位，下设 5 个科室：综合办公室、经济发展股、社会发展股、价格管理股、粮食物资储备股；2 个

行政事业单位：物资储备和价格服务中心（副科级建制）、生产力促进中心（股级建制）；归口单位 1 个：襄垣县项目推进中心（县直属副科级事业单位）。

2. 人员情况。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会编制人数 40 人，其中：行政编制 9 名，行政工勤编制 1 名，事业编制 30 名；实际在职人数 36 人，其中：行政编制 7 人，行政工勤编制 1 人，行政待分流人员 2 人，事业编制 26 人。具体情况见表 1-1：

表 1-1 襄垣县发展和改革委员会人员情况表

级别	单位名称	编制	编制人数	2022 年末 在职人数	备注
发改局本级	襄垣县发展和改革委员会	行政编制	9 名	7 人	正科 3 人、副科 3 人、一般人员 2 人
		行政工勤编制	1 名	1 人	
		行政待分流人员	-	2 人	
股级事业单位	生产力促进中心编制（襄垣县固废研发中心）	事业编制	10 名	9 人	
副科级事业单位	物资储备和价格服务中心（襄垣县粮食中心）	事业编制	10 名	12 人	
副科级事业单位	项目推进中心	事业编制	10 名	5 人	
合计			40 名	36 人	

3. 部门主要职责

襄垣县发展和改革委员会主要职责为：

（1）拟定并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调经济社会发展，研究分析经济形势，提出全县国民经济发展、价格总水平调控和优化重大经济结构的

目标、政策，提出综合运用各种经济手段和政策的建议，受县人民政府委托向县人大提交国民经济和社会发展计划的报告。

(2) 监测全县宏观经济和社会发 展态势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观经济运行、总量平衡、全县经济安全、物价稳定等重要问题并提出宏观调控政策建议。加强对宏观经济运行和社会发展情况的跟踪监测和分析。

(3) 承担规划全县重大建设项目和生产力布局的责任，拟定全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施。按规定权限审核县级政府出资的建设项目。

(4) 推进全县经济结构战略性调整。组织拟定综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题，衔接平衡相关发展规划，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；组织拟定并协调跨部门、跨行业以及需要县综合平衡的工业专项规划，按规定权限审核工业建设项目；会同有关部门拟定服务业发展战略和重大政策，拟定现代物流业发展战略规划。

(5) 提出全县区域经济协调发展的规划，研究提出城镇化发展战略和重大政策，负责地区经济协作的统筹协调，推动资源枯竭型城市转型。

(6) 负责全县粮食、棉花、食糖等战略物资储备，负责全县应急物资仓储调运、避难场所及灾后重建等基础设施建设项目

审批有关事宜。

(7) 负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接；组织拟定社会发展战略、总体规划和年度计划；参与拟定计划生育、科学技术、教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设；研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议；协调社会事业发展和改革中的重大问题及政策。

(8) 推进可持续发展战略。负责全县节能综合协调工作，具体负责全县固定资产投资项目节能评估和审查工作；组织拟定发展循环经济、全社会能源资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施；参与编制生态建设、环境保护规划；协调生态建设、能源资源节约和综合利用的重大问题，综合协调环保产业和清洁生产等工作。

(9) 组织编制全县国民经济动员规划、计划，研究国民经济动员与国民经济、国防建设的关系，协调相关重大问题，组织实施国民经济动员有关工作。

(10) 组织制定能源发展综合规划、政策，审核能源专项规划；按规定权限审批、核准能源类固定资产投资项目；组织能源类中央预算内投资项目申报有关工作；分析能源发展动态和趋势，协调综合性重大问题。

(11) 研究拟定人口发展战略和发展规划，研究提出人口与经济、社会、资源、环境协调可持续发展，以及统筹促进人口长期均衡发展的政策建议。

(12) 牵头拟定全县价格规划草案，研究提出价格改革年度计划、中长期规划和政策建议，设计和论证价格改革方案；建立市场价格监测体系，完善价格信息网络；监测、预测价格总水平变动；提出价格总水平控制目标及价格调控措施，建立和完善价格管理制度；完善价格信息发布制度。

(13) 实施国家、省、市行政事业性和服务性收费政策法规，实施国家、省、市管理的行政事业性和服务性收费标准；制定和调整省、市发改委委托或授权的行政事业性和服务性收费标准；负责实施行政事业收费单位收费情况和收支状况报告制度，对收费单位收费行为进行监管；会同有关部门制定全县房地产价格政策、作价原则和管理办法；会同有关部门制定经济适用房、廉租住房等享受政府优惠政策、住房价格政策、作价办法及相关价格，并制定和调整有关项目和标准。

(14) 组织对主要农产品、重要商品和服务项目价格的成本调查及定价成本监审工作；负责全县价格认定工作。

(15) 贯彻落实国家关于粮食流通和物资储备工作的法律法规和规章。研究提出全县粮食流通和物资储备体制改革方案并组

织实施。

(16) 承担全县粮食流通宏观调控的具体工作。研究提出全县粮食(含食用油)宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划、进出口计划和收储。研究提出粮食购销政策和最低收购价原则的建议并组织实施。指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作。承担粮食监测预警和应急责任。负责全县粮食流通统计工作,并对执行情况进行监督检查。承担全县军粮供应的相关工作。承担粮食安全县长责任制考核日常工作。

(17) 负责粮食流通行业管理。制定行业发展规划、政策。开展粮食收获质量调查和品质测报。负责全县粮食流通工作的监督管理。

(18) 管理县级粮食、棉花、食糖储备。负责县级储备粮棉行政管理,会同有关部门研究提出县级储备粮棉糖的规模、总体布局和收购、销售、进出口总量计划及动用建议。提出县级储备粮规模建议。贯彻落实国家制定的粮棉糖仓储管理有关技术标准和规范并监督执行。

(19) 负责县级重要物资和应急储备物资的管理。研究提出县级重要物资储备规划、储备品种目录的建议。根据全县储备总体规划 and 品种目录,组织实施县级重要物资和应急储备物资的收储、轮换和日常管理,落实有关动用计划和指令。贯彻落实

国家制定的物资仓储管理有关技术标准和规范,拟订县级地方物资储备有关标准、技术规范并监督执行。监测重要物资供求变化并预测预警。承担县级物资储备单位安全生产的监管责任。

(20) 负责储备基础设施建设和管理。根据全县储备总体规划,拟订全县储备基础设施、粮食流通设施规划和全县粮食市场体系、粮食现代物流体系、粮食质量监测体系建设与发展规划并组织实施,管理有关储备基础设施、粮食流通设施、粮食现代物流体系和粮食质量监测体系投资项目。

(21) 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况监督检查。制定粮食流通、粮食库存监督检查制度,负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理,组织实施全县粮食库存检查工作。

(22) 承担对县国有粮食企业的行业监管职责。

(23) 承办县委、县人民政府交办的其他任务。

物资储备和价格服务中心主要职责为:协助完成粮食和物资储备的收储、轮换和日常管理。协助开展储备数量、质量和储存安全检查等;协助对涉嫌违纪案件,涉嫌刑事案件、行政诉讼、处罚案件等进行价格认定和调解价格矛盾工作;协助组织实施全县价格监测工作。承担粮食局职责,承接市发改委价格监测中心、物资储备中心、物资储备科和仓储科的工作、以及其他科室涉粮

工作，完成局长交办的工作。

生产力促进中心主要职责为：协助拟订科技创新政策、规范性文件，开展普法宣传和科普基地建设服务工作；协助推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展；协助企业开展高新技术企业和民营科技企业的申报工作；协助开展省市科学技术奖申报相关工作；协助开展科技成果转化、产学研对接合作工作；协助开展相关科技统计工作，组织开展技术咨询服务、技术引进和技术推广；协助开展科技宣传和科技培训，促进科技进步和产业发展。承接市科技局的工作，完成局长及分管领导交办的工作。

襄垣县项目推进中心主要职责为：负责全县固定资产投资项目库建设管理；承担全县投资项目调度管理；负责全县重点工程项目申报和预审。承接市项目推进中心和市发改委投资科、服务业和社会科、综合科和社会信用科的工作，完成局长交办的工作。

4. 资金使用情况

截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会部门决算收入 4501.76 万元，其中：本年收入 4484.33 万元，年初结转和结余 17.43 万元；决算支出 4451.82 万元，其中：基本支出 402.19 万元，项目支出 4049.63 万元；年末结转和结余资金 49.94 万元；其中：基本支出结转和结余 49.94 万元，项目支出结转和结余 0 万元。

5. 固定资产使用情况

襄垣县发展和改革委员会 2022 年固定资产原值 125.83 万元，固定资产净值 56.13 万元，2021 年固定资产原值 117.59 万元，固定资产净值 58.61 万元，2022 年固定资产原值较 2021 年增加了 8.24 万元，主要原因是通用设备增加了 8.1 万元，家具、用具、装具增加了 0.14 万元。

(二) 部门整体预（决）算情况

1. 部门整体预（决）算情况

(1) 年初预算情况。2022 年，襄垣县发展和改革委员会年初财政拨款预算收入 416.09 万元，较上年预算收入 1174.52 万元调减 758.43 万元，主要是减少年初清洁取暖项目 770 万元；预算支出 416.09 万元，较上年预算支出 1174.52 万元调减 758.43 万元。

(2) 预算调整情况。2022 年，襄垣县发展和改革委员会调整后预算收入 4501.76 万元，较年初预算调增 4085.67 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入调增 4035.74 万元，其他收入 32.5 万元；调整后预算支出 4501.76 万元，较年初预算调增 4085.67 万元，其中：基本支出 452.13 万元，较年初预算调增 36.04 万元；项目支出 4049.63 万元，较年初预算调增 4049.63 万元。

(3) 年末决算情况。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会决算收入 4501.76 万元，其中：年初结转结余 17.43 万元，一般公共预算财政拨款收入 4451.82 万元，其他收入 32.5 万元；决算支出 4451.82 万元，其中：基本支出 402.19 万元，项目支出 4049.63 万元。

(4) 结转和结余情况。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会结转和结余资金 49.94 万元。

2. 部门整体支出。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会部门整体支出 4451.82 万元，其中：基本支出 402.19 万元，占 9.03%；项目支出 4049.63 万元，占 90.97%。具体情况见下表 1-2:

表 1-2 2022 年襄垣县发展和改革委员会部门整体支出情况表

单位：万元

支出分类	决算支出	占比
1. 基本支出	402.19	9.03%
(1) 人员经费	371.39	8.34%
(2) 日常公用经费	30.81	0.69%
2. 项目支出	4049.63	90.97%
整体支出合计	4451.82	100%

(1) 基本支出。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会基本支出 402.19 万元，其中：工资福利支出 347.13 万元，占基本支出的 86.31%；商品和服务支出 30.81 万元，占基本支出

的 7.66%；对个人和家庭的补助 24.25 万元，占基本支出的 6.03%。

具体支出情况见表 1-3：

表 1-3 2022 年襄垣县发展和改革委员会基本支出情况表

单位：万元

支出科目	支出金额	占比%	
工资福利支出	基本工资	153.94	38.28
	津贴补贴	60.32	15.00
	奖金	5.30	1.32
	绩效工资	44.12	10.97
	机关事业单位基本养老保险缴费	35.06	8.72
	职工基本医疗保险缴费	14.95	3.72
	其他社会保障缴费	1.05	0.26
	住房公积金	32.38	8.05
	小计	347.13	86.31
商品和服务支出	办公费	7.91	1.97
	印刷费	10.18	2.53
	水费	0.40	0.10
	邮电费	0.39	0.10
	差旅费	0.02	0.00
	工会经费	3.66	0.91
	其他交通费用	8.25	2.05
	小计	30.81	7.66
对个人和家庭的补助	离休费	10.51	2.61
	退休费	10.64	2.65
	生活补助	2.93	0.73
	奖励金	0.17	0.04
	小计	24.25	6.03
合计	402.19	100.00	

(2) 项目支出。截止 2022 年末，襄垣县发展和改革委员会项目支出 4049.63 万元，其中：一般公共服务支出 130.58 万元，占 3.22%；科学技术支出 170.96 万元，占 4.22%；社会保障和就业支出 47.85 万元，占比 1.17%；节能环保支出 2639.39 万元，占比 65.17%；粮油物资储备支出 1060.85 万元，占比 26.19%。

具体支出情况见下表 1-4:

表 1-4 2022 年襄垣县发展和改革委员会和科学技术局项目支出情况表

单位: 万元

项目类别				支出金额	占比
一般公共服务支出	政协事务	行政运行	政协基层工作经费	0.71	0.02
	发展与改革事务	行政运行	清算工作	1.68	0.04
			公务员考核奖金	0.45	0.01
			抽调人员出差补贴	5.88	0.15
			2022 年项目前期费	9.65	0.24
		其他发展与改革事务支出	涉纪、涉案、涉税价格认证经费	1.08	0.03
			项目推进中心办公设备购置	7.03	0.17
			固定资产投资经费	45.00	1.11
			2021 年办公经费	8.78	0.22
			2022 年清洁能源审计费	3.00	0.07
			2022 年天然气费用	6.65	0.16
			2022 碳达峰编制费	9.95	0.25
			2022 年成本监审费	20.00	0.49
			2022 年项目推进中心经费	9.78	0.24
	组织事务	其他组织事务支出	第一书记保障经费	0.36	0.01
第一书记保障经费			0.58	0.01	
小计				130.58	3.22
科学技术支出	其他科学技术支出	其他科学技术支出	科技创新奖励经费	170.96	4.22
	小计				170.96
社会保障和就业支出	行政事业单位养老支出	机关事业单位职业年金缴费支出	退休人员职业年金做实	5.02	0.12
			退休人员职业年金做实	21.12	0.52
	就业补助	公益性岗位补贴	公益岗、见习岗补助经费	3.24	0.08
		就业见习补贴	公益岗、见习岗补助经费	3.01	0.07
	其他社会保障和就业支出	其他社会保障和就业支出	2022 年开发能源养老保险	15.46	0.38
小计				47.85	1.17
节能环保支出	污染防治	大气	以气代煤建设经费	2500	61.73
			以醇代煤运行经费	65.70	1.62
			以气代煤运行经费	73.69	1.82
	小计				2639.39
粮油物	粮油物资事务	行政运行	补发年终一次性奖金	0.66	0.02

项目类别			支出金额	占比
资储备支出	物资保管保养	粮油储备及救灾物资	14.58	0.36
		其他粮油物资事务支出	不在编人员包干经费	54.23
		粮食应急评审费	0.95	0.02
		粮油及生活物资储备费	545.88	13.48
		2022 粮改分流人员保险	1.28	0.03
		县级储备粮补贴	203.92	5.04
		粮棉政策性财务挂账贷款利息经费	123.20	3.04
		不在编人员包干经费	3.03	0.07
		县级储备粮补贴差价	68.02	1.68
		县级储备粮补贴差价	45.10	1.11
小计			1060.85	26.19
合计			4049.63	100.00

2022 年，襄垣县发展和改革委员会重点项目共 2 项，支出金额 3502.31 万元，占部门 2022 年度项目支出总额 4049.63 万元的 86.48%，具体情况见下表 1-5：

表 1-5 2022 年襄垣县发展和改革委员会重点项目支出情况表
单位：万元

序号	项目		资金用途	支出金额
1	冬季清洁取暖	以气代煤建设经费	冬季清洁取暖“以气代煤”建设费用补贴资金	2500
		以醇代煤运行经费	2021 年“以醇代煤”燃料补贴经费	65.7
		以气代煤运行经费	2020 年清洁取暖“以气代煤”运行费用	73.69
2	粮油物资储备	粮油及生活物资储备费	成品粮油及生活必需品储备经费	545.88
		县级储备粮补贴	县级储备粮贷款利息和安全储备费用	203.92
		县级储备粮补贴差价	2022 年县级储备粮玉米轮换价差亏损	68.02
		县级储备粮补贴差价	2022 年县级储备粮小麦轮换价差亏损	45.10
合计		-	3502.31	

(3) “三公”经费支出。2022 年襄垣县发展和改革委员会“三公”经费预算 0 万元，实际支出 0 万元。

（三）工作目标、中期规划和工作规划

1. 工作目标。认真贯彻落实党的十九大及二十大精神，紧紧围绕襄垣县委县政府确定的重大战略部署，以推动襄垣县经济转型发展为目标，统筹做好全县国民经济和社会发展规划；搞好项目库建设，完善项目储备，服务招商引资；组织定价成本监审，负责全县价格认定等工作；研究制定全县粮食流通计划，实施全县粮食“放心粮油”工程建设，为襄垣县经济社会发展提供优质高效和强有力的社会保障。

2. 中期规划。认识和把握科学发展规律，结合襄垣县县情实际，全县生产总值稳步增长，现代产业体系更加完善更有活力，到 2035 年，地区生产总值年均增长率 8%，全员劳动生产率增长 8.8%，高新技术企业达到 10 个，市级以上重点实验室/市级以上工程技术研究中心建成 2/3 个。

3. 重点工作规划。围绕部门绩效目标，2022 年度襄垣县发展和改革委员会重点工作任务包括 2 项重点工作任务，具体情况见下表 1-6:

表 1-6 襄垣县发展和改革委员会 2022 年度重点工作内容

序号	项目		项目目标
1	冬季 清洁 取暖	以气代煤建设经费	冬季清洁取暖 45100 户建设费用。
		以醇代煤运行经费	襄垣县 2022 年-2023 年“以醇代煤”用户 667 户。
		以气代煤运行经费	2020 年清洁取暖“以气代煤”运行补贴侯堡镇 1008 户。
2	粮油 物资	粮油及生活物资储备费	成品粮油储备 672 吨； 生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣

序号	项目	项目目标
	储备	3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资。
	县级储备粮补贴	承担县级储备粮库存 10285 吨。
	县级储备粮补贴差价	县级储备玉米 500 万斤的轮换。
	县级储备粮补贴差价	县级储备小麦 500 万斤的轮换。

4. 社会效应目标

- (1) 改革广大农村用能结构，构建清洁低碳能源体系；
- (2) 构建粮食物资储备体系，保障应急物资储蓄；
- (3) 社会公众及管理对象满意度达 95%及以上。

二、评价结论和指标分析

(一) 评价结论

2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效评价得分 87 分，评价等级为“良”。绩效评价指标、权重及评价得分情况见下表 1：

表 1 绩效评价得分情况表

评价指标	运营成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续性	合计
权重	10	30	30	20	10	100
评价得分	8	22.5	28.5	18	10	87
得分率	80%	75%	95%	90%	100%	87%

(二) 指标分析

1. 运行成本指标分析

运营成本指标主要从自我管理和公共服务两个方面进行考

察和评价，共设置 2 个二级指标、5 个三级指标，指标权重 10 分，评价得分 8 分，得分率 80%。具体的评价指标及权重见下表 2-1：

表 2-1 运行成本评价指标及权重

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	得分率
A 运行成本	10	A1 自我管理	8	A11 人员经费控制率	2	2	100.00%
				A12 公用经费控制率	2	0	0.00%
				A13 “三公”经费控制率	2	2	100.00%
				A14 人均支出水平	2	2	100.00%
		A2 公共服务	2	A21 重点支出安排率	2	2	100.00%
合计	10		10		10	8	80%

(1) A11 人员经费控制率 (2 分)。主要考核部门 (单位) 实际支出的人员经费总额与预算安排的人员经费总额的比率。

根据襄垣县发展和改革委员会 2022 年度决算报表，部门 2022 年度人员编制数 40 人，实际在职人数 36 人，在职人均人员基本工资 3615.05 元，大于在职人员基本工资标准 3600 元，实际支出人员经费 402.2 万元，预算安排人员经费 416.09 万元，人员经费控制率为 96.66%。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(2) A12 公用经费控制率 (2 分)。主要考察部门 (单位) 实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率。

根据襄垣县发展和改革委员会 2022 年度决算报表，部

门 2022 年度实际支出公用经费 30.81 万元，预算安排公用经费 12.96 万元，公用经费控制率为 237.73%。依据设置的评分标准，本项指标扣 2 分，得 0 分，得分率为 0%。

(3) A13 “三公”经费

控制率（2 分）。主要考核部门（单位）“三公”经费

实际支出数与预算安排数的比率。根据襄垣县发展和改革委员会 2022 年度决算报表，部

门 2022 年度“三公”经费

预算数 0 万元，2022 年“三公”经费

决算数 0 万元，“三公”经费

控制率为 0%。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(4) A14 人均支出水平（2 分）。主要考察部门（单位）实际支出的人员经费和公用经费人均水平。

根据襄垣县发展和改革委员会 2022 年度决算报表，部门 2022 年度人员经费支出总额 367.49 万元，在职人数 36 人，人均年收入 10.21 万元，其中：基本工资 4.34 万元/年，津贴补贴 1.61 万元/年，奖金 0.19 万元/年，社会保障缴费 2.75 万元/年，绩效工资 1.31 万元/年。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(5) A21 重点支出安排率（2 分）。主要考察部门（单位）重点项目支出与部门项目总支出的比率。

评价组通过对部门年度重点工作任务和年度预算情况的对

比，发现部门除维持正常运转确需的人员经费外，其重点项目支出 3502.31 万元，占部门 2022 年度项目支出总额 4049.63 万元的 86.48%，达到绩效目标值 80%。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

2. 管理效率指标分析

管理效率指标主要从预算配置、预算执行、绩效管理、资产管理、组织实施五个方面进行考察和评价，共设置 5 个二级指标、12 个三级指标，指标权重 30 分，评价得分 22.5 分，得分率 75%。具体的评价指标及权重见下表 2-2：

表 2-2 管理效率评价指标及权重

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	得分率
B 管理效率	30	B1 预算管理	11	B11 预算编制管理	3	2	66.67%
				B12 预算执行管理	4	4	100.00%
				B13 预算监督管理	2	1	50.00%
				B14 预算信息公开	2	2	100.00%
		B2 绩效管理	8	B21 绩效管理工作开展情况	3	3	100.00%
				B22 绩效管理工作质量	3	1.5	50.00%
				B23 绩效评价结果应用情况	2	1	50.00%
		B3 财务管理	4	B31 规范性管理	2	2	100.00%
				B32 有效性管理	2	2	100.00%
		B4 资产管理	4	B41 资产管理规范性	2	2	100.00%
				B42 固定资产利用率	2	2	100.00%
		B5 政府采购管理	3	B51 政府采购管理	3	0	0.00%
合计	30		30		30	22.5	75%

(1) B11 预算编制管理 (3 分)。主要考核部门 (单位) 预算编制的科学性、合理性、规范性情况。

经查阅襄垣县发展和改革委员会 2022 年度预（决）算报表、预（决）算编制说明等资料，对照部门工作职责、中长期发展规划、年度工作计划等，发现部门预算编制、分配符合部门工作职责，符合襄垣县委县政府的方针政策和工作要求；部门预算分配不固化，能够根据实际情况合理调整，但部门预算不够全面，只有基本支出预算 416.09 万元，无项目支出预算，建议将项目预算列入年初的预算中。依据设置的评分标准，本项指标扣 1 分，得 2 分，得分率为 66.67%。

（2）B12 预算执行管理（4 分）。主要考核部门（单位）本年度支出预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。

经查阅襄垣县发展和改革委员会 2022 年度预决算报表，部门 2022 年度支出预算执行数 4451.82 万元，支出预算下达数为 4501.76 万元，预算执行率为 98.89%。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 4 分，得分率为 100%。

（3）B13 预算监督管理（2 分）。考核部门（单位）对预算监督监控制度的制定和执行情况，用以反映预算监督的有效性。

襄垣县发展和改革委员会预算的编制按照“三上三下”的程序进行，且在财务管理制度中对预算编制进行规范，但

并未制定明确的预算监督监控措施。依据设置的评分标准，本项指标扣 1 分，得 1 分，得分率为 50%。

(4) B14 预算信息公开 (2 分)。主要考核部门是否根据政府信息公开的有关规定和相关要求，公开了相关预决算信息，用以反映和评价部门信息公开的规范程度。

襄垣县发展和改革委员会将 2022 年度预决算报表及部门预决算公开相关文字说明交由襄垣县人民政府于 2022 年 3 月 2 日在首页-政务公开-财政信息公开了部门预算，内容与预算报表一致，部门决算于 2023 年 9 月 8 日在首页-政务公开-襄垣县发展和改革委员会进行信息公开。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率 100%。

(5) B21 绩效管理工作开展情况 (3 分)。主要考核部门(单位)的项目支出是否填制绩效目标表，且对项目进行绩效自评，用以反映预算绩效管理开展情况。

通过查阅襄垣县发展和改革委员会的绩效目标申报表、绩效自评表等文件，了解到项目实施单位对清洁取暖“以气代煤”项目运行费用补贴及审计费用等 11 个项目填制了绩效目标申报表且进行了绩效自评。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 3 分，得分率 100%。

(6) B22 绩效管理工作质量 (3 分)。主要考核部门(单

位)的绩效目标是否符合客观实际,依据整体和项目绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,且绩效自评是否遵守客观、真实、有效的原则,用以反映预算绩效管理工作质量情况。

通过查阅襄垣县发展和改革委员会的绩效目标申报表等文件,了解到项目实施单位设立了具体的目标,绩效目标设立切合实际,与实际工作内容具有相关性,基本与预算确定的资金量相匹配;且将相应的绩效目标细化分解为具体的产出数量、质量等绩效指标,并通过清晰、可衡量的指标值予以体现,但项目的效益类指标设置不够清晰,未达到细化、量化的要求,且项目的绩效自评不够规范,项目资金、年度目标及项目绩效分析均未填写。依据设置的评分标准,本项指标扣 1.5 分,得 1.5 分,得分率 50%。

(7) B23 绩效评价结果应用情况(2分)。主要考核项目是否有进行绩效评价及绩效评价后绩效评价应用的情况。

2022 年襄垣县发展和改革委员会对襄垣县 2018-2021 年冬季清洁取暖“以气代煤”项目进行了绩效评价,但未对绩效评价报告中发现的问题进行整改,依据设置的评分标准,本项指标扣 1 分,得 1 分,得分率 50%。

(8) B31 规范性管理(2分)。主要考核部门(单位)财务管理制度(如相关收入和支出合规性管理制度)是否健全完整,

用以反映和考核部门财务管理制度对资金运行的保障情况。

襄垣县发展改革和科学技术局制定了财务管理制度制度、支出管理办法、政府采购管理制度、预算绩效管理办法，项目管理制度健全，对预算编制和资金审核进行规定，依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率 100%。

(9) B32 有效性管理 (2 分)。主要考核部门使用预算资金是否符合相关的预算管理和财务管理规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。

经过对部门预决算报表、部分会计记账凭证、财务账簿、会议纪要等评价资料的随机抽查核查，发现部门财务管理和支出符合《财务管理制度》等规范性要求，资金支出合规，会计核算规范。重大项目支出经过评估论证和必要的决策程序，不存在重大违法违规行为。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(10) B41 资产管理规范性 (2 分)。主要考核部门 (单位) 的资产管理制度是否健全，资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门 (单位) 资产安全运行情况。

经现场抽查核实，襄垣县发展改革和科学技术局资产配置合理，未发现单一部门存在大量闲置资产或超标准配置资产行为。

依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率 100%。

(11) B42 固定资产利用率 (2 分)。主要考核部门 (单位) 办公室设施购置是否达到规定标准，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门 (单位) 固定资产使用效率程度。

部门固定资产 2022 年固定资产原值 125.83 万元，计提折旧 69.7 万元，固定资产净值 56.13 万元，经现场抽查核实，未发现有闲置固定资产，固定资产利用率为 100%。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率 100%。

(12) B51 政府采购管理 (3 分)。主要考核部门本年度实际政府采购项目数量与政府预计采购项目数量的比率。

襄垣县发展改革和科学技术局部门 2022 年未做政府采购预算，实际采购 8.96 万元，控制程度较差。依据设置的评分标准，本项指标扣 3 分，得 0 分，得分率为 0%。

3. 履职效能指标分析

履职效能指标从工作目标、核心业务、基础管理三个方面进行考察和评价，共设置 3 个二级指标、6 个三级指标，指标权重 30 分，评价得分 28.5 分，得分率 95%。具体的评价指标及权重见下表 2-3：

表 2-3 履职效能评价指标及权重

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	得分率
C 履职效能	30	C1 工作目标	11	C11 目标任务面设定情况	2	2	100.00%
				C12 目标任务实现程度	9	9	100.00%
		C2 核心业务	15	C21 冬季清洁取暖项目完成率	9	8.5	94.44%
				C22 粮油物资储备完成率	6	6	100.00%
		C3 基础管理	4	C31 依法行政	2	2	100.00%
				C32 基础能力建设	2	1	50.00%
合计	30		30		30	28.5	95%

(1) C11 目标任务面设定情况 (2 分)。主要考核部门年度工作目标设定的依据充分性、科学性、合理性等方面的情况。

通过对部门年度重点工作完成情况的梳理,认为襄垣县发展和改革委员会工作符合党和国家的方针政策,符合襄垣县县委县政府的发展规划和工作要求,符合部门的主要职责,同时,襄垣县发展和改革委员会将年度重点工作分解成具体的目标任务,落实到具体的内设机构和局属单位,推进了年度重点工作及目标任务的实现。依据设置的评分标准,本项指标不扣分,得 2 分,得分率为 100%。

(2) C12 目标任务实现程度 (9 分)。主要考核部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。

经查阅襄垣县发展和改革委员会目标责任书及考核结果,部门 2022 年度完成的工作目标有 6 项:一是国民生产总值

预计将突破 400 亿元，增长 8%左右，固定资产投资完成 103.95 亿元，增速 2.25%；二是研究出台了《襄垣县县级储备粮管理办法》《襄垣县县级应急成品储备粮油管理暂行办法》等规章制度，实现科学储粮，高效管理，完成我县成品粮油储备任务；三是全年争取到中央预算内投资和政府专项债券资金 2.74 亿元；四是根据今年出台的《襄垣县支持科技创新若干措施》，我局对全县共有 16 家企业符合奖励条款中 5 个类别 7 条措施规定，兑现奖励资金以及科技宣传费用共 175.96 万元；五是完成高新技术企业 9 家；六是已严格按照相关规定完成我县储备粮 509.43 万公斤的轮换工作，部门基本完成了年度重点工作任务和绩效目标。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 9 分，得分率为 100%。

(3) C21 冬季清洁取暖项目完成率 (9 分)。主要考核冬季清洁取暖“以气代煤”改造户数是否达到目标户数，“以醇代煤”用户补贴是否达到补贴目标补贴户数，补贴标准是否符合规定的补贴标准，“以气代煤”运行补贴是否达到补贴目标补贴户数，补贴标准是否符合规定的补贴标准，用以反映冬季清洁取暖项目的完成情况。

通过查阅年度计划、工作总结等相关资料和现场核实，襄垣县发展改革和科学技术局 2019 年、2020 年冬季清洁取暖计划改造 45100 户，实际改造 59884 户；2020 年清洁取暖“以气代煤”

运行补贴侯堡镇 1008 户，实际补贴 1008 户；达到绩效目标值，但襄垣县补贴 2019 年-2020 年实施“以醇代煤”用户 668 户，实际补贴 657 户，未达到预计目标值项目完成率 98.35%，项目严格按照《襄垣县 2019 年清洁取暖“以气代煤”项目补贴及验收实施办法》进行验收，由发改局组织具有相关资质(安全评价二级以上)的第三方、施工单位及相关乡镇、村委等相关部门联合验收，并出具联合验收报告。经验收，所有改造户的壁挂炉均已安装并具备通气条件。具备“一户一表一炉一系统”条件，均符合《襄垣县 2019 年清洁取暖“以气代煤”项目补贴及验收实施办法》规定的条件。项目实施单位能够以实际验收户数为基数，建设费用每户最高补贴 8000 元(燃气管网配套最高补贴 5000 元/户，燃气取暖设备补贴 3000 元/户)。2021 年以前：运行费用以采暖季期间实际使用燃气量为基数补贴，补贴标准为 1.305 元/方(每户每年采暖季最高补贴 2400 元)；2021 年：以天然气补贴标准 1 元/立方米(焦炉煤气补贴标准 0.22 元/立方米),每户每取暖季最高补贴 1500 元。建设费用补贴和运行费用补贴符合《襄垣县 2019 年清洁取暖“以气代煤”项目补贴及验收实施办法》的规定。具体分析情况见下表 2-3-1:

表 2-3-1 冬季清洁取暖项目完成情况明细表

项目类型	项目计划实施内容	项目实际实施内容	项目完成率
------	----------	----------	-------

项目类型	项目计划实施内容	项目实际实施内容	项目完成率
冬季清洁取暖建设经费	2019 年、2020 年冬季清洁取暖改造共 45100 户。	冬季清洁取暖实际改造 59884 户。	100%
冬季清洁取暖以醇代煤运行经费	襄垣县补贴 2019 年-2020 年实施“以醇代煤”用户 668 户，每户补贴 1000 元。	襄垣县“以醇代煤”用户 657 户，补贴 65.7 万元。	98.35%
冬季清洁取暖以气代煤运行经费	2020 年清洁取暖“以气代煤”运行补贴按照每取暖季实际使用补贴 50%，最高补贴 2400 元，补贴侯堡镇 1008 户。	2020 年清洁取暖“以气代煤”运行补贴侯堡镇 1008 户，总用气量 596354.77 方，采暖季总费用 155.67 万元，补贴 73.69 万元。	100%

依据设置的评分标准，本项指标扣 0.5 分，得 8.5 分，得分率为 94.44%。

(4) C22 粮油物资储备完成率 (6 分)。主要考核成品粮油储备、生活必需品储备是否达到计划储备数量，县级储备粮库存是否达到目标库存数，县级储备玉米、小麦轮换工作是否按计划完成，用以反映粮油物资储备的完成情况。

通过查阅绩效目标表、年度计划、工作总结、绩效自评等相关资料和现场核实，襄垣县发展和改革委员会粮油及生活物资储备费 100%，承担县级储备粮库存 10285 吨；县级储备玉米 500 万斤的轮换；县级储备小麦 500 万斤的轮换，达到绩效目标值，储备成品粮油质量达标，粮食应急覆盖率 100%。具体分析情况见下表 2-3-2：

表 2-3-2 粮油物资储备项目完成情况明细表

项目类型	项目计划实施内容	项目实际实施内容	项目完成率
------	----------	----------	-------

项目类型	项目计划实施内容	项目实际实施内容	项目完成率
粮油及生活物资储备费	成品粮油储备 672 吨；生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资。	成品粮油储备 672 吨，其中：面粉 455 吨，大米 195 吨，食油 22 吨；生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资。	100%
县级储备粮补贴	承担县级储备粮库存 10285 吨。	承担县级储备粮库存 10285 吨，其中：玉米 7785 吨，小麦 2500 吨。	100%
县级储备粮补贴差价	县级储备玉米 500 万斤的轮换。	县级储备玉米 500 万斤的轮换。	100%
县级储备粮补贴差价	县级储备小麦 500 万斤的轮换。	县级储备小麦 500 万斤的轮换。	100%

依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 6 分，得分率为 100%。

(5) C31 依法行政 (2 分)。主要考核部门依法行政、科学决策、执法监督等方面的情况。

经查阅部门相关资料，襄垣县发展和改革委员会坚持依法行政，提升政务工作水平。一是严格执行重大行政决策法定程序，认真落实“三重一大”事项的集体研究讨论，民主决策程序，全年召开局党组会 25 次，提请县政府常务会研究事项 11 件。二是规范行政行为，牢固树立服务理念，进一步推进依法行政，改进工作作风，优化政务环境，提高工作实效。三是主动接受监督，及时公开政务信息，畅通监督渠道。在政府门户网站公开信息 63 条；组织各单位在“信用长治”平台公布“双公示”数据 16417

条。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(6) C32 基础能力建设（2 分）。主要考核部门相关制度建设、制度执行等方面的情况。

经查阅襄垣县发展和改革委员会等相关资料，认为部门制定了《“三重一大”集体决策制度》、《资产管理制度》等各项管理制度，项目管理制度得到了有效执行，但项目单位未制定《档案管理制度》、《合同管理制度》等制度。依据设置的评分标准，本项指标扣 1 分，得 1 分，得分率为 50%。

4. 社会效应指标分析

社会效应指标主要从部门经济社会影响、社会满意两个方面进行考察和评价，共设置 2 个二级指标、5 个三级指标，指标权重 20 分，评价得分 18 分，得分率 90%。具体的评价指标及权重见下表 2-4：

表 2-4 社会效应评价指标及权重

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	得分率
D 社会效应	20	D1 经济社会影响	11	D11 构建清洁低碳能源体系	6	6	100.00%
				D21 构建粮食物资储备体系	5	5	100.00%
		D2 社会满意	9	D21 服务对象满意	3	2	66.67%
				D22 管理对象满意	3	2.5	83.33%
				D23 工作人员满意度	3	2.5	83.33%
合计	20		20	20	18	90%	

(1) D11 构建清洁低碳能源体系（6 分）。主要考察项目

实施后，农村长期以来散煤取暖是否转化为清洁采暖，是否实现了农村用能结构改革，改善了能源体系。

通过查阅项目实施单位项目相关资料及现场核实，项目实施后农村地区采取清洁取暖方式，2019 年、2020 年冬季清洁取暖改造 59884 户，通过适宜的技术改造和散煤消减，提升了农村居民生活质量，并从源头上调整能源结构。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 6 分，得分率为 100%。

(2) D12 构建粮食物资储备体系 (5 分)。主要考察项目实施后，粮食油、应急物资储备是否满足了襄垣县供给需求，能够应急突发状况。

通过查阅项目实施单位项目相关资料及现场核实，成品粮油储备 672 吨，其中：面粉 455 吨，大米 195 吨，食油 22 吨；生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资；承担县级储备粮库存 10285 吨，其中：玉米 7785 吨，小麦 2500 吨；县级储备玉米 500 万斤的轮换；县级储备小麦 500 万斤的轮换，项目的实施进一步加快了应急物资、设备储存体系建设，储足储备了各类应急物资，全面增强了突发事件应急处置能力，有效保障了人民群众的生命财产安全。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 5 分，得分率为 100%。

(3) D21 服务对象满意度 (3 分)。主要考察服务对象对部门履职的满意程度,用以反映和评价部门履职的公平性、社会性。

在评价实施过程中,评价组开展了满意度问卷调查,通过对有效调查问卷的统计分析,服务对象对襄垣县发展和改革委员会 2022 年度部门整体支出的满意度为 85.29% (具体情况见附件 4)。依据设置的评分标准,本项指标扣 1 分,得 2 分,得分率为 66.67%。

(4) D22 管理对象满意度 (3 分)。主要考察管理对象对部门履职的满意程度,用以反映和评价部门履职的公平性、社会性。

在评价实施过程中,评价组开展了满意度问卷调查,通过对有效调查问卷的统计分析,管理对象对襄垣县发展和改革委员会 2022 年度部门整体支出的满意度为 90.87% (具体情况见附件 4)。依据设置的评分标准,本项指标扣 0.5 分,得 2.5 分,得分率为 83.33%。

(5) D23 工作人员满意度 (3 分)。主要考察工作人员对部门履职的满意程度,用以反映和评价部门履职的公平性、社会性。

在评价实施过程中,评价组开展了满意度问卷调查,通过对

有效调查问卷的统计分析，工作人员对襄垣县发展和改革委员会 2022 年度部门整体支出的满意度为 94.87%（具体情况见附件 4）。依据设置的评分标准，本项指标扣 0.5 分，得 2.5 分，得分率为 83.33%。

5. 可持续性指标分析

可持续性指标主要从体制机制改革、干部队伍建设、可持续影响三个方面进行考察和评价，共设置 3 个二级指标、4 个三级指标，指标权重 10 分。具体的评价指标及权重见下表 2-5：

表 2-5 可持续性评价指标及权重

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	得分率
E 可持续性	10	E1 体制机制改革	2	E11 体制机制改革	2	2	100.00%
		E2 干部队伍建设	3	E21 人才支撑	1	1	100.00%
				E22 干部培训	2	2	100.00%
		E3 可持续影响	5	E31 改善空气质量	5	5	100.00%
合计	10		10		10	10	100.00%

（1）E11 体制机制改革（2 分）。主要考核部门（单位）管理体制、运行机制方面的改革发展情况。

襄垣县发展和改革委员会根据中共襄垣县委机构编制委员会关于印发《襄垣县发展和改革委员会所属事业单位职能配置、内设机构和人员编制规定》（襄编发〔2021〕18 号）等机构改革文件以及县委县政府的工作要求和社会发展方向及管理和服务对象需求，对部门的科室及相关职责进行了规定，为

部门履职提供了体制机制方面的保障，促进了部门履职效果和效率的不断提高。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(2) E21 人才支撑 (1 分)。人才支撑主要考核部门 (单位) 干部队伍建设和人才培养等方面的情况。

襄垣县发展和改革委员会落实科技特派员体制机制，深化高校产学研合作，强化激励措施，做好专业技术人才、高技能人才培训、指导及服务等工作。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 1 分，得分率为 100%。

(3) E22 干部培训 (2 分)。主要考核部门 (单位) 干部和人员培训方面的情况。

襄垣县发展和改革委员会组织干部职工参加省、市业务知识培训，提升了干部履职尽责工作本领。依据设置的评分标准，本项指标不扣分，得 2 分，得分率为 100%。

(4) E31 改善空气质量 (5 分)。主要考察项目实施后，是否“到 2020 年，二氧化硫平均浓度达到 $25\mu\text{g}/\text{m}^3$ 以下，环境空气优良天数达到 257 天以上”，用以反映项目的可持续影响。

通过查阅项目实施单位提供的相关资料及现场核实，到 2020 年襄垣县二氧化硫平均浓度为 $25\mu\text{g}/\text{m}^3$ ，环境空气优良天数为 258 天。根据本次绩效评价报告确定的评分标准和评分办法，该

项指标不扣分，得 5 分，得分率为 100%。

三、主要经验做法

（一）围绕部门职责，增强履职效能。2022 年，襄垣县发展改革和科学技术局按照“三定”工作职责要求，认真履职，积极作为，扎实推进储备粮管理工作，应急物资保障成效明显，积极推进能源结构转型升级。截至 2022 年末，襄垣县发展改革和科学技术局完成地区生产总值增长、高新技术企业等 6 项年度任务目标和襄垣县委县政府安排的重点工作全部完成，取得了较好的履职成效。

（二）围绕民生实事，抓好重点工作。全县冬季清洁取暖改造 59884 户，清洁取暖“以气代煤”运行补贴侯堡镇 1008 户；成品粮油储备 672 吨，其中：面粉 455 吨，大米 195 吨，食油 22 吨；生活必需品储备：购置棉被 4000 条、棉褥 4000 床、棉大衣 3000 件、棉衣裤 2000 件、棉帐篷 200 顶等救灾物资；承担县级储备粮库存 10285 吨，其中：玉米 7785 吨，小麦 2500 吨；县级储备玉米 500 万斤的轮换；县级储备小麦 500 万斤的轮换，取得了良好的社会效应。

四、存在的问题及原因分析

（一）运行成本方面。主要是公用经费控制率较高，襄垣县发展改革和科学技术局部门 2022 年度预算安排公用经费 12.96

万元,实际支出公用经费 30.81 万元,公用经费控制率为 237.73%,主要原因是部门对公用经费控制不够严格。

(二)管理效率方面。襄垣县发展和改革委员会在预算管理、绩效管理、政府采购管理等环节不同程度存在欠缺。

1.预算管理环节

(1) 预算编制不够准确。襄垣县发展和改革委员会部门预算不够全面,只有基本支出预算 416.09 万元,无项目支出预算,建议将项目预算列入年初的预算中。

(2) 预算监督管理不够规范。襄垣县发展和改革委员会部门预算的编制按照“三上三下”的程序进行,且在财务管理制度中对预算编制进行规范,但并未制定明确的预算监督监控措施。

2.绩效管理环节

(1) 项目支出绩效指标不够明确。襄垣县发展和改革委员会设立了具体的目标,且将相应的绩效目标细化分解为具体的产出数量、质量等绩效指标,但项目的效益类指标设置不够清晰,未达到细化、量化的要求。主要原因是部门对预算绩效管理的政策要求理解的不够透彻,缺乏预算绩效管理方面的制度和相关的专业人才等。

(2) 项目支出绩效自评不够规范。襄垣县发展和改革委员会

技术局的绩效自评表填写不够规范，项目资金、年度目标及项目绩效分析均未填写。

(3) 绩效评价结果未及时整改。2022 年部门对襄垣县 2018-2021 年冬季清洁取暖“以气代煤”项目进行了绩效评价，但未对绩效评价报告中发现的问题进行整改。

3. 政府采购管理环节

襄垣县发展和改革委员会 2022 年未做政府采购预算，实际采购 8.96 万元，控制程度较差。

五、绩效自评核实情况及复核结论

(一) 单位自评情况

襄垣县发展和改革委员会进行了项目自评，编写了项目绩效自评表和自评报告，绩效自评表和自评报告内容基本完整，与项目实施情况基本一致，但仍存在绩效指标未能细化量化等问题。

(二) 绩效自评复核情况

1. 项目资金

2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出预算资金由襄垣县财政局安排。项目年初财政拨款预算收入 416.09 万元，调整后预算收入 4501.76 万元，决算收入 4501.76 万元，决算支出 4451.82 万元，年末结转和结余资金 49.94 万元。与本

次绩效评价预算执行率结果一致。

2.项目建设情况

2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出包括 2021 年第一书记经费、2021 年冬季清洁取暖以气代煤运行费用补贴、2021 年项目推进中心办公设备购置费用、2021 年项目推进中心固定资产投资报表服务费、2022 年冬季清洁取暖审计等费用、2022 年开发能源养老保险经费等，项目均按照计划建设内容完成项目建设，与本次绩效评价结果一致。

（三）绩效自评复核结果

通过对 2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效自评结果进行复核发现，项目指标设置不够细化、量化，不能明确衡量，自评结果分析不够详细，未描述出项目的具体情况。

六、建议和整改措施

（一）加强预算资金管理。一是制定预算管理制度，提高对预算的监督监控；二是提高预算编制的精准性，将预算调整率、预算完成率等作为衡量预算编制的评价内容，对预算编制人员进行工作质量考核；三是将项目支出加入年初预算，且做好公用经费和政府采购的测算，做到年初预算的准确性。

（二）切实强化预算绩效管理，提高资金使用效益。一是加

强绩效运行监控管理。通过日常跟踪和定期总结分析等方式，对项目实施进度、预算执行进度、目标实现程度等进行监控，对偏离绩效目标的支出及时采取纠偏措施，保证绩效目标如期实现。

二是加强绩效评价管理。在财政资金年度预算执行完毕或项目实施结束后，要组织开展绩效自评，正确规范的填制绩效自评表，撰写绩效自评报告，并向财政部门报告自评结果。

三是做好绩效整改。项目单位建立问题整改台账，逐项逐条进行整改，并将整改结果向襄垣县财政局报告。

附件：

- 1.绩效评价工作情况
- 2.绩效评价基础数据表
- 3.部门整体支出绩效评价评分表
- 4.满意度问卷调查分析报告
- 5.固定资产抽样
- 6.基础数据表



山西泽华会计师事务所（普通合伙）

2023 年 9 月

附件 1：绩效评价工作情况

2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出 绩效评价工作情况

（一）绩效评价的总体思路

认真贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）、《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39 号）等相关要求，坚持科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的评价原则，科学恰当地选择绩效评价重点，采用定性评价与定量评价相结合的方法，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应和可持续性五个维度对财政支出政策和预算资金支出绩效情况进行综合评价。

1.评价目的。通过预算绩效评价，综合衡量财政支出政策和预算资金绩效情况，及时发现问题，总结经验，提出改进意见和建议，为政府相关决策及下一年度预算资金安排提供参考，促进财政资金科学合理分配，强化部门支出责任，提高预算管理水平和政策实施效果，为经济社会发展提供保障。

2.评价对象。本次评价对象为 2022 年度襄垣县发展和改革委员会

科学技术局部门整体支出 4501.76 万元。

3.评价依据。本次绩效评价以国家相关法律法规与规章制度、山西省国民经济和社会发展规划、山西省预算绩效评价相关政策、文件，及襄垣县发展和改革委员会的发展规划、工作计划、年度总结等相关材料为评价依据，主要包括：

- (1) 《中华人民共和国预算法》；
- (2) 《中华人民共和国行政许可法》；
- (3) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- (4) 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；
- (5) 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
- (6) 《山西省财政厅关于贯彻落实〈中共山西省委山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（晋财绩〔2019〕12号）；
- (7) 《山西省财政厅关于印发〈省级项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（晋财绩〔2020〕17号）；
- (8) 《襄垣县财政局关于印发〈襄垣县预算部门（单位）整体支出绩效管理办法〉的通知》（襄财预〔2022〕7号）；

(9) 《襄垣县财政局关于印发〈襄垣县财政局 2023 年预算绩效评价实施方案〉的通知》（襄财预〔2023〕6 号）；

(10) 襄垣县财政局下达预算资金的通知、批复等；

(11) 襄垣县发展改革和科学技术局相关业务、财务制度，年度工作计划、总结报告，部门预算、决算、结转结余数据及相关佐证材料等。

4.评价原则。按照《襄垣县财政局关于印发〈襄垣县预算部门（单位）整体支出绩效管理办法〉的通知》（襄财预〔2022〕7 号），本次绩效评价秉承科学公正、激励约束、公开透明的原则，按照从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应和可持续性的绩效逻辑路径，科学设置评价指标体系，真实、客观、公正地评价财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性。绩效评价应当遵循以下基本原则：

(1) 科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

(2) 统筹兼顾。绩效评价过程中，应职责分明，各有侧重，统筹兼顾，相互衔接。

(3) 激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

(4) 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

5.评价内容。本次绩效评价从部门预算管理的全过程展开，具体包括：

(1) 运行成本。包括部门（单位）人员经费、公用经费、三公经费、人均支出水平以及重点支出安排等。

(2) 管理效率。包括部门（单位）预算编制、预算执行、预算监督、信息公开、绩效管理、财务管理、资产管理、政府采购管理等。

(3) 履职效能。包括部门（单位）工作目标设定依据充分性和合理性，工作目标总体实现程度，核心业务目标实现程度及依法行政、基础能力建设等。

(4) 社会效应。包括部门（单位）履职对经济发展影响、社会环境影响，服务对象、管理对象、工作人员的社会满意度等。

(5) 可持续性。包括部门（单位）体制机制改革情况，干部队伍建设等方面的情况。

6.评价方法。采用定性评价与定量评价相结合方法，以材料核查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合应用比较、因素分析、成本效益分析和公众评议等方法，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应和可持续性五个维度对财政资金使用

管理的经济性、效率性、效益性和公平性进行综合评价。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分为 100 分，登记划分为四档：综合评分 90 分（含）以上-100 分为“优”，80 分（含）-90 分为“良”，60 分（含）-80 分为“中”，60 分以下的为“差”。本次绩效评价采用的评价方法及说明见下表 2-1：

表 2-1 2022 年襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出评价方法

序号	评价方法	方法说明
1	比较法	通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。本次绩效评价对部门整体支出资金实施效果与该项目的绩效目标进行比较，并结合实施单位提供的资料后，综合分析比较绩效目标实现程度。
2	因素分析法	综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。本次绩效评价主要从部门预算管理、预算执行、绩效管理、财务管理、资产管理、其他管理总体实现程度，核心业务目标实现程度、社会效应以及可持续性等因素进行分析评价，评价绩效目标管理的全过程。
3	成本效益分析法	将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。本次绩效评价通过对项目实施成本和所取得的效益进行对比分析，评价绩效目标实现程度。
4	公众评判法	通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。本次评价针对被评价对象设置了受益群体满意度调查问卷（见附件 3），结合对项目相关负责人进行访谈，评价绩效目标实现程度。

（二）评价指标体系和评价标准

1.评价指标体系。遵循相关性、重要性、可比性、系统性原则，结合部门整体支出特点，我公司制定了适用于 2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出的绩效评价指标体系，内容涵盖了部门绩效管理的全过程，分别从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应和可持续性五个维度进行考察评价。绩效评价指标体系包括 5 个一级指标，15 个二级指标，32 个三级指标。

其中：运行成本占比 10%、管理效率占比 30%、履职效能占比 30%、社会效应占比 20%、可持续性占比 10%。

2.评价标准。评价标准是衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价以部门预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为主要评价标准，辅以行业标准、历史标准，以及其他经财政部门确认的标准进行评价。其中：定性类指标根据国家发展规划、被评价单位的主要职责制定评价要点并依据要点进行评分；定量类指标依据被评价单位职责范围内的可量化的工作内容或目标设定相应的计算公式并制定评分标准。

本次绩效评价设定的评价指标及权重见下表 2，具体的指标说明、评分标准见 2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效评价评分表（附件 3）。

表 2 2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效评价指标体系

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重
A 运行成本	10	A1 自我管理	8	A11 人员经费控制率	2
				A12 公用经费控制率	2
				A13 “三公”经费控制率	2
				A14 人均支出水平	2
		A2 公共服务	2	A21 重点支出安排率	2
B 管理效率	30	B1 预算管理	11	B11 预算编制管理	3
				B12 预算执行管理	4
				B13 预算监督管理	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重
		B2 绩效管理	8	B14 预算信息公开	2
				B21 绩效管理工作开展情况	3
				B22 绩效管理工作质量	3
				B23 绩效评价结果应用情况	2
		B3 财务管理	4	B31 规范性管理	2
				B32 有效性管理	2
		B4 资产管理	4	B41 资产管理规范性	2
				B42 固定资产利用率	2
B5 政府采购管理	3	B51 政府采购管理	3		
C 履职效能	30	C1 工作目标	11	C11 目标任务设定情况	2
				C12 目标任务实现程度	9
		C2 核心业务	15	C21 冬季清洁取暖项目完成率	9
				C22 粮油物资储备完成率	6
		C3 基础管理	4	C31 依法行政	2
				C32 基础能力建设	2
D 社会效应	20	D1 经济社会影响	11	D11 构建清洁低碳能源体系	6
				D21 构建粮食物资储备体系	5
		D2 社会满意	9	D21 服务对象满意	3
				D22 管理对象满意	3
				D23 工作人员满意度	3
E 可持续性	10	E1 体制机制改革	2	E11 体制机制改革	2
		E2 干部队伍建设	3	E21 人才支撑	1
				E22 干部培训	2
E3 可持续影响	5	E31 改善空气质量	5		
合计	100		100		100

（三）绩效评价的组织实施情况

1.评价人员组成。为作好本次绩效评价工作，山西泽华会计师事务所（普通合伙）成立了专门的绩效评价项目工作组，下设领导小组和工作组及专家组，具体职责和人员构成如下：

（1）领导小组（3人）。主要负责评价方案的制定，评价人员的组织培训、实施过程的组织协调和督导等。具体人员构成及职责分工情况见下表 3：

表 3 领导小组人员构成及分工表

名称	姓名	职务	职责分工
主评人（组长）	张丽丽	项目负责人	负责项目统筹协调、组织实施
副组长	张卫娟	项目经理	负责制定评价方案、撰写评价报告
副组长	王永红	质控经理	负责评价方案、评价报告的质量审查

（2）工作组（4人）。主要负责查阅、收集、分析相关的制度文件、财务资料，进行现场核实，开展问卷调查、撰写调查报告，相关人士访谈等工作。具体人员构成及职责分工情况见下表 4：

表 4 工作组人员构成及分工表

名称	职务	姓名	职责分工
第一小组	组长（兼）	张卫娟	主要负责查阅相关资料，了解项目具体情况，进行现场核实。
	助理	张文丽	
第二小组	组长	张安平	主要针对受益群体进行问卷调查，撰写调查报告，并进行相关人员访谈。
	助理	刘芳兰	

(3) 专家组 (2 人)。主要负责各专业内现场勘察、调研数据分析、方案的指标设置及相关内容报告的撰写,解决项目可能遇到的难题。具体人员构成及职责分工情况见下表 5:

表5 专家组人员构成及分工表

姓名	职务	注册证号	职责
武盛涛	高级绩效评价师高级信用评估师	060230501400040 21935145200821	重点指导项目涉及的资金核查、设计指导方案指标等
李轲	注册会计师	140102790004	重点指导涉及方案的指标设置、现场调查、相关内容报告的撰写

2.评价工作组织保障。为作好本次绩效评价工作,我公司建立了专门的绩效评价保障机制。

(1) 固定评价人员。为确保评价工作的时间和质量,我们选派了经验丰富且参加过同类评价项目的人员执行本项目,质控负责人全程负责,直至工作报告验收合格。

(2) 强化质量监控。对专项检查报告及其赖以形成的检查底稿全面独立复核,通过我公司的管理信息系统对现场提出的问题提出复核意见。

(3) 加强过程督导。督促评价组按照评价方案要求完成相关核查,对发现的问题提出建议并督促在规定的时间内完成。对项目总控组在评价实施中提出的新要求,到达评价现场督促评价小组按要求执行;对督导过程中发现的新问题及时回馈给项目总控组,督促总控组及时回复相关要求。

(4) 畅通反馈渠道。根据项目的总体安排，建立项目例会制度与汇报制度，明确各自应完成的事项及责任，做好前期、现场及后期的咨询服务控制，畅通反馈渠道。

(5) 严守职业道德。要求参加项目评价的业务人员必须签订《廉洁自律书》和《保密协议》，严格遵守法律法规，严格遵守《职业道德规范》，严守商业秘密，充分体现公正、公平、公开的执业原则。

3.评价时间及工作进程安排。评价时间从 2023 年 7 月 10 日开始，到 9 月 30 日结束，分为四个阶段：

(1) 评价准备阶段(2023 年 7 月 10 日-2023 年 7 月 31 日)。主要工作内容包括：

①确定承接绩效评价业务的前提条件。

②成立项目工作组，确定领导组、工作组组成人员和负责人以及职责分工。

③收集、审核、分析项目涉及的相关资料。

④制定评价实施方案，拟定评价指标体系、细化评分标准。

⑤根据专家评审意见修改实施方案。

⑥培训评价人员。

(2) 评价实施阶段(2023 年 8 月 1 日-2023 年 8 月 20 日)。主要工作内容包括：

①收集、审核资料。在全面收集资料的基础上，根据经审核后的评价工作方案，对已收集的资料进行分类整理、审查和分析。

②现场勘查。根据评价对象的特点和项目单位提供的数据资料进行实地勘查验证。

③社会调查。发放、收集、整理、分析社会调查问卷。

④访谈。按照评价工作方案对相关人士进行访谈。

⑤综合评价。根据评价工作方案确定的评价指标、评价权重、评价标准和评价方法，对评价对象的情况进行全面的定量定性分析和综合评价，形成评价结论。

(3) 报告撰写阶段(2023 年 8 月 21 日-2023 年 9 月 20 日)。
主要工作内容包括：

①撰写报告。根据被评价单位的绩效评价情况，按照规定的文本格式和要求撰写绩效评价报告。评价报告包括被评价单位基本情况，绩效评价工作开展情况，绩效评价指标体系和评价方法，综合评价情况及评价结论，绩效评价指标分析，项目主要经验做法、存在问题及原因分析，改进建议及评价结果应用等内容；与被评价单位交换意见并对报告进行修改完善，形成评价结论；向评价委托单位提交评价报告；根据专家审核意见修改评价报告；提交正式评价报告。

②提交报告。在 9 月 20 日前向襄垣县财政局绩效评价股提

交绩效评价报告。

③修改报告。根据专家审核意见修改评价报告，于 9 月 30 日前提交正式绩效评价报告。

(4)资料归档阶段(2023 年 10 月 1 日-2023 年 10 月 5 日)。整理工作底稿和评价报告等有关资料,按照档案管理规定建立绩效评价工作档案。

附件 2：绩效评价基础数据表

2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出绩效评价指标体系

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重
A 运行成本	10	A1 自我管理	8	A11 人员经费控制率	2
				A12 公用经费控制率	2
				A13 “三公”经费控制率	2
				A14 人均支出水平	2
		A2 公共服务	2	A21 重点支出安排率	2
B 管理效率	30	B1 预算管理	11	B11 预算编制管理	3
				B12 预算执行管理	4
				B13 预算监督管理	2
				B14 预算信息公开	2
		B2 绩效管理	8	B21 绩效管理工作开展情况	3
				B22 绩效管理工作质量	3
				B23 绩效评价结果应用情况	2
		B3 财务管理	4	B31 规范性管理	2
				B32 有效性管理	2
		B4 资产管理	4	B41 资产管理规范性	2
				B42 固定资产利用率	2
		B5 政府采购管理	3	B51 政府采购管理	3
		C 履职效能	30	C1 工作目标	11
C12 目标任务实现程度	9				
C2 核心业务	15			C21 冬季清洁取暖项目完成率	9
				C22 粮油物资储备完成率	6
C3 基础管理	4			C31 依法行政	2
				C32 基础能力建设	2

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重
D 社会效应	20	D1 经济社会影响	11	D11 构建清洁低碳能源体系	6
				D21 构建粮食物资储备体系	5
		D2 社会满意	9	D21 服务对象满意	3
				D22 管理对象满意	3
				D23 工作人员满意度	3
E 可持续性	10	E1 体制机制改革	2	E11 体制机制改革	2
		E2 干部队伍建设	3	E21 人才支撑	1
				E22 干部培训	2
		E3 可持续影响	5	E31 改善空气质量	5
合计	100		100		100

附件 3：部门整体支出绩效评价评分表

2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出绩效评价评分表

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
A 运行成本	10	A1 自我管理	8	A11 人员经费控制率	2	考核部门（单位）实际支出的人员经费总额与预算安排的人员经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	人员经费控制率=（实际支出的人员经费数/预算安排的人员经费数）×100%。 人员经费控制率≤100%，得 2 分；人员经费控制率>100%时，每增加 5%（含），扣 0.2 分，扣完本项指标权重分为止。	2	100.00%
				A12 公用经费控制率	2	考察部门（单位）实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（本年实际支出的公用经费数/预算安排的公用经费数）×100%。 公用经费控制率≤100%，得 2 分；公用经费控制率>100%时，每增加 5%（含），扣 0.2 分，扣完本项指标权重分为止。	0	0.00%
				A13 “三公”经费控制率	2	部门（单位）“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（ 本年实际支出 的三公经费预算数）×100%。 “三公”经费控制率≤100%，得 2 分；“三公”经费	2	100.00%
				A14 人均支出水平	2	考察部门（单位）实际支出的人员经费和公用经费人均水平，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本	人员经费人均水平=人员经费支出总额/在职人数，在合理范围，得 1 分，超出合理范围，不得分； 公用经费人均水平=公用经费支出总额/在职人	2	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
						的实际控制程度	数，在合理范围，得 1 分，超出合理范围，不得分。		
		A2 公共服务	2	A21 重点支出安排率	2	考核部门（单位）重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。重点支出安排率≥80%，计 2 分；70%（含）-80%，计 1 分；60%（含）-70%，计 0.5 分；低于 60%不得分。	2	100.00%
B 管理效率	30	B1 预算管理	11	B11 预算编制管理	3	考核部门（单位）预算编制的科学性、合理性、规范性情况。	①预算编制符合县委、县政府的方针政策和工作要求，符合本部门（单位）职责（1 分）； ②预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应（1 分）； ③按照相关预算编制要求编制部门预算（0.5 分）； ④不存在项目支出低效无效但连年持续安排预算的情况等（0.5 分）。	2	66.67%
				B12 预算执行管理	4	考核部门（单位）部门本年度支出预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。	预算执行率=(支出预算执行数/支出预算下达数)×100%。预算执行率≥95%，计 4 分；80%-95%，计 3 分，70%-80%，计 2 分，60%-70%，计 1 分，60%以下，不得分。	4	100.00%
				B13 预算监督管理	2	考核部门（单位）对预算监督监控制度的制定和执行情况，用以反映预算监督的有效性。	①制定明确的预算监督监控措施，得 1 分； ②监督监控措施执行有效，得 1 分。	1	50.00%
				B14 预算信息公开	2	考察部门是否根据政府信息公开的有关规定和相关要求，公开了相关预决算信	①按规定内容公开预决算信息，按规定时限公开预决算信息，得 1 分； ②基础数据信息和会计信息资料真实，基础数	2	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
						息,用以反映和评价部门信息公开的规范程度。	据信息和会计信息资料完整,得1分。		
		B2 绩效管理	8	B21 绩效管理工作的开展情况	3	考核部门(单位)的项目支出是否填制绩效目标表,且对项目进行绩效自评,用以反映预算绩效管理工作的开展情况。	项目支出绩效目标填制率=(完成绩效目标表填制项目数量/部门所有财政支出项目数量)X100%(1.5分); 项目支出绩效自评完成率=(完成绩效自评项目数量/部门所有财政支出项目数量)X100%(1.5分); (不含补充人员和公用经费项目以及涉密项目)。	3	100.00%
				B22 绩效管理工作的质量	3	考核部门(单位)的绩效目标是否符合客观实际,依据整体和项目绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,且绩效自评是否遵守客观、真实、有效的原则,用以反映预算绩效管理工作质量情况。	①通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ②部门设置的绩效指标完整、全面、贴合反映部门本年度的履职情况,指标值是否科学、合理(1分); ③绩效自评遵守客观、真实、有效的原则(1分)。	1.5	50.00%
				B23 绩效评价结果应用情况	2	本指标主要考核项目是否有进行绩效评价及绩效评价后绩效结果应用的情况。	①进行绩效考核,得1分; ②根据绩效考核结果进行整改,得1分。	1	50.00%
		B3 财务管理	4	B31 规范性管理	2	考核部门(单位)财务管理制度(如相关收入和支出合规性管理制度)是否健全完整,用以反映和考核部门财务管理制度对资金运行的保障情况。	财务管理制度健全,得2分,每缺少一项关键制度扣0.2分,缺少一项关键内容扣0.1分。	2	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
				B32 有效性管理	2	主要考核部门使用预算资金是否符合相关的预算管理和财务管理规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①事项支出合规性, 1 分, 资金管理, 费用标准、支付符合有关制度规定, 得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节轻重扣分, 直至扣完本项指标权重分。 ②会计核算规范性, 0.5 分, 规范执行会计核算制度, 得满分, 支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。 ③重大项目支出经过评估论证和必要决策程序, 得 0.5 分, 否则酌情扣分。 ④存在重大违法违规行为的, 本项指标不得分。	2	100.00%
		B4 资产管理	4	B41 资产管理规范性	2	主要考核部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴等,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 0.5 分, 扣完为止。	2	100.00%
				B42 固定资产利用率	2	主要考核部门(单位)办公室设施购置是否达到规定标准, 实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。固定资产利用率=100%, 得 2 分; 每低于 100%一个百分点扣 0.2 分, 扣完为止。	2	100.00%
		B5 政府采购管理	3	B51 政府采购管理	3	部门本年度实际政府采购项目数量与政府预计采购项目数量	政府采购执行率=(实际政府采购项目数量/政府预算采购项目数量)×100%。政府采购执行率	0	0.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
						项目数量的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	≥90%,计3分; 80%(含)-90%,计2.5分; 70%(含)-80%,计2分; 60%(含)-70%,计1.5分; 低于60%不得分。		
C 履职效能	30	C1 工作目标	11	C11 目标任务设定情况	2	主要考核部门年度工作目标设定依据的充分性、科学性、合理性等方面的情况。	评价要点: ①落实县委县政府相关工作要求以及相关考核要求(1分); ②符合部门“三定”方案确定的职责(1分)。	2	100.00%
				C12 目标任务实现程度	9	主要考核部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。每个目标任务完成情况:实际完成率≥98%,得1分; 98%>完成率≥85%,得分=完成率×1分; 完成率<85%,得0分。	9	100.00%
		C2 核心业务	15	C21 冬季清洁取暖项目完成率	9	主要考核冬季清洁取暖项目的完成情况,用以反映和评价部门履行主要工作职责和重点工作任务的完成情况。	①冬季清洁取暖达到45100户(3分); ②襄垣县2022年-2023年“以醇代煤”用户667户(3分); ③2020年清洁取暖“以气代煤”补贴侯堡镇1008户(3分)。	8.5	94.44%
				C22 粮油物资储备完成率	6	主要考核粮油物资储备的完成情况,用以反映和评价部门履行主要工作职责和重点工作任务的完成情况。	①成品粮油储备672吨(1分); ②生活必需品储备棉被4000条、棉褥4000床、棉大衣3000件、棉衣裤2000件、棉帐篷200顶等救灾物资(1分); ③承担县级储备粮库存10285吨(2分); ④县级储备玉米500万斤的轮换(1分); ⑤县级储备小麦450万斤的轮换(1分)。	6	100.00%
		C3 基础管理	4	C31 依法行政	2	考核部门依法行政、科学决策、执法监督等方面的情况	贯彻落实各级党委、政府的决策、部署和上级业务部门的工作要求,围绕中心、服务大局,勤勉尽责,扎实推进发改局各项工作任务	2	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
							实，得 2 分；否则，不得分。		
				C32 基础能力建设	2	考核部门相关制度建设、制度执行等方面的情况	①制定或具有各项业务管理制度，且相关管理制度合法、合规、完整、健全，得 1 分； ②相关业务管理制度得到有效执行，得 1 分。	1	50.00%
D 社会效应	20	D1 经济社会影响	11	D11 构建清洁低碳能源体系	6	本指标主要考察项目实施后，农村长期以来散煤取暖是否转化为清洁采暖，是否实现了农村用能结构改革，改善了能源体系。	①转变了传统的取暖方式，得 3 分； ②能源体系得到了变革，得 3 分。	6	100.00%
				D21 构建粮食物资储备体系	5	本指标主要考察项目实施后，粮食油、应急物资储备是否满足了襄垣县供给需求，能够应急突发状况。	①满足襄垣县供给需求，得 2 分； ②储备可以应急突发情况，得 3 分。	5	100.00%
		D2 社会满意	9	D21 服务对象满意	3	考核服务对象对部门工作的满意度情况	满意度 \geq 95%，3 分； \geq 90%，2.5 分； \geq 85%，2 分， \geq 80%，1.5 分； \geq 70%，1 分； \geq 60%，0.5 分； $<$ 60%，0 分。	2	66.67%
				D22 管理对象满意	3	考核管理对象对部门工作的满意度情况	满意度 \geq 95%，3 分； \geq 90%，2.5 分； \geq 85%，2 分， \geq 80%，1.5 分； \geq 70%，1 分； \geq 60%，0.5 分； $<$ 60%，0 分。	2.5	83.33%
				D23 工作人员满意度	3	考核部门（单位）工作人员满意情况	满意度 \geq 95%，3 分； \geq 90%，2.5 分； \geq 85%，2 分， \geq 80%，1.5 分； \geq 70%，1 分； \geq 60%，0.5 分； $<$ 60%，0 分。	2.5	83.33%
		E 可持续性	10	E1 体制机制改革	2	E11 体制机制改革	2	考核部门管理体制、运行机制方面的改革发展情况。	按照县委、县政府及上级部门要求或社会发展方向、管理和服务对象需求等方面对部门管理体制或运行机制方面进行改革（2 分），否则，不得分。
E2 干部队伍	3			E21 人才支撑	1	考核部门干部队伍建设和	在干部队伍建设或人才培养方面有相关制度和	1	100.00%

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分	得分率
		建设				人才培养等方面的情况。	培训计划（1分），否则，不得分。		
				E22 干部培训	2	考核部门干部和人员培训方面的情况。	部门年度培训计划的完成（2分），有一项未完成扣0.5分，扣完为止。	2	100.00%
		E3 可持续影响	5	E31 改善空气质量	5	考核项目实施后，是否“到2020年，二氧化硫平均浓度达到25ug/m ³ 以下，环境空气优良天数达到257天以上，用以反映项目的可持续影响。	①二氧化硫平均浓度达到25ug/m ³ 以下（2.5分）； ②环境空气优良天数达到257天以上（2.5分）。	5	100.00%
合计	100		100		100			87	87%

附件 4：满意度问卷调查分析报告

2022 年度襄垣县发展和改革委员会 部门整体支出问卷调查分析报告

为客观反映 2022 年度襄垣县发展和改革委员会部门整体支出效果和部门履职情况，为绩效评价结论提供科学性、合理性支撑，我公司组织了本次满意度问卷调查，现将有关情况报告如下。

一、调查目的

通过对问卷调查结果的分析，发现 2022 年度襄垣县发展和改革委员会部门整体支出和部门履职中存在的问题，并根据调查结果确定管理对象、服务对象、内部工作人员满意度评价指标分值。

二、调查范围及方法方式

（一）服务对象。调查范围为冬季清洁取暖改造家庭人员、粮食储备公司管理人员等。调查方法采取随机调查法，调查数量不少于 100 人。

对社会公众的调查方式采取电子问卷调查方式进行，发放电子问卷、收回调查问卷。

（二）管理对象。调查范围为 2022 年襄垣县发展和改革委员会的管理对象。调查方法采取随机调查法，调查比例不低于 30%。

对管理对象的调查方式采取现场调查方式进行，现场发

放、收回调查问卷。

(三) 内部工作人员。调查范围为 2022 年襄垣县发展改革和科学技术局在职人员。拟调查比例为不低于 30%，实际发放调查问卷 10 份，收回 10 份，其中有效问卷 10 份。

三、调查问卷的信度与效度分析

(一) 信度分析。信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。其目的是控制和减少随机误差。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 对满意度问题的信度进行测量，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度太低，不宜采用。

调查数据计算结果显示，此次满意度问卷的信度均在 0.8 以上，表明问卷整体可信度高，基于问卷进行的数据统计分析结果可靠。

(二) 效度分析。效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述

抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。效度越高则表示该问卷检测的结果所代表的要检测的行为的真实度

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

越高，就越能达到问卷检测的目的。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的信度，其计算公式为：

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。通常情况下， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量之间不存在相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| \leq 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| \leq 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| \leq 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，所有满意度问题的效度均在 0.8-0.9 之间，说明此次问卷效度较高。

三、满意度调查问卷分析

（一）问卷调查结果分析。通过对有效调查问卷统计分析，调查对象对 2022 年度襄垣县发展改革和科学技术局部门整体支出的满意度较高，按照满意度高低排序，分别为：管理对象的满意度为 90.87%，服务对象内部工作人员的满意度为 85.29%，内部工作人员的满意度为 94.87%。具体情况如下：

1. 管理对象调查结果。通过对有效调查问卷的调查结果分析，调查对象对部门整体支出效果和部门履职情况的满意态度为 90.87%。

2. 服务对象调查结果。通过对有效调查问卷的调查结果分析，调查对象对部门整体支出效果和部门履职情况的满意态度为 85.29%。

3. 内部工作人员调查结果。通过对有效调查问卷的调查结果分析，调查对象对部门整体支出效果和部门履职情况的满意态度为 94.87%。

附件：部门整体支出调查问卷（样卷）

附件 4-1：内部工作人员调查问卷

2022 年度襄垣县发展和改革委员会 部门整体支出调查问卷 (内部工作人员)

您好，我们是“2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出绩效评价”的工作人员。为了解服务对象（内部工作人员）对襄垣县发展和改革委员会整体工作的满意程度，我们开展了此次问卷调查，请您选择合适的答案填写问卷。您所填写的问卷是匿名的，对于问卷内容我们将严格予以保密。感谢您的合作！

问卷编号：No. _____ 调查人员：_____、_____
调查时间：____年__月__日 调查地点：_____
调查方式：书面函咨 电话调查 现场调查

一、基本问题（请根据实际情况勾选）

1. 您的性别：男 女

2. 您的年龄：

30 周岁及以下

31-45 周岁

46-60 周岁

61 周岁及以上

二、熟知度问题（请根据实际情况选择选项）

1. 您了解部门的工作职责吗？

非常了解 了解 有所了解 不了解

2. 您了解部门的工作经费来源吗？

非常了解 了解 有所了解 不了解

三、满意度问题（请根据实际情况勾选）

1.您对部门工作现状的总体评价？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

2.您认为部门深入基层调查研究，倾听群众意见，掌握真实、准确情况方面做得如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

3.您认为部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面的工作是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

4.您认为部门在改革和完善机关办事作风，缩短办事时间，提高工作效率方面做的如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

5.您认为部门在实施信息公开方面，如办事程序、预决算公开方面做的如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

6.您认为部门厉行节约、制止奢侈浪费的效果是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

四、主观问题

如果您对发展改革和科学技术局提高部门履职能力有见解性的意见或建议，请您在此处进行说明：

问卷备注：有效 作废

附件 4-2：管理人员调查问卷

2022 年度襄垣县发展和改革委员会 部门整体支出调查问卷 (管理人员)

您好，我们是“2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出绩效评价”的工作人员。为了解服务对象（管理人员）对襄垣县发展和改革委员会整体工作的满意程度，我们开展了此次问卷调查，请您选择合适的答案填写问卷。您所填写的问卷是匿名的，对于问卷内容我们将严格予以保密。感谢您的合作！

问卷编号：No. _____ 调查人员：_____、_____
调查时间：____年__月__日
调查地点：_____

一、满意度问题（请根据实际情况勾选）

1. 您对部门工作现状的总体评价？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

2. 您认为部门深入基层调查研究，倾听群众意见，掌握真实、准确情况方面做得如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

3. 您认为部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面的工作是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

4. 您认为部门在改革和完善机关办事作风，缩短办事时间，提高工作效率方面做的如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

5.您认为部门在实施信息公开方面，如办事程序、预决算公开方面做的如何？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

6.您认为部门厉行节约、制止奢侈浪费的效果是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

二、主观问题

如果您对发展改革和科学技术局提高部门履职能力有见解性的意见或建议，请您在此处进行说明：

问卷备注： 有效 作废

非常了解 了解 有所了解 不了解

三、满意度问题（请根据实际情况勾选）

1. 您对发展和改革委员会在改革和完善机关办事制度，缩短办事时间，提高工作效率方面的效果是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

2. 您对发展和改革委员会在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面的工作是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

3. 您对发展和改革委员会在依法办事、依法行政，杜绝不作为和乱作为方面的工作是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

4. 您对发展和改革委员会的服务态度、服务质量是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

5. 您对发展和改革委员会的办事效率是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

6. 您对发展和改革委员会厉行节约、制止奢侈浪费的效果是否满意？

非常满意 满意 一般 不满意 很不满意

四、主观问题

如果您对襄垣县发展和改革委员会提高部门履职能力有见解性的意见或建议，请您在此处进行说明：

问卷备注： 有效 作废

附件 5：固定资产抽样

2022 年度襄垣县发展和改革委员会科学技术局部门整体支出固定资产抽样结果

序号	资产分类	资产名称	价值	取得日期	净值	抽查结果
1	固定电话机	电话机	880.00	2021-12-08	703.96	正常使用
2	路由器	路由器	500.00	2021-12-08	416.72	正常使用
3	碎纸机	碎纸机	799.00	2021-12-08	665.80	正常使用
4	多功能一体机	多功能一体机	2,499.00	2021-12-08	2,082.48	正常使用
5	复印机	复印机	24,999.00	2021-12-08	20,832.48	正常使用
6	便携式计算机	笔记本电脑	6,999.00	2021-12-08	5,832.48	正常使用
7	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
8	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
9	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
10	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
11	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
12	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
13	台式机	台式机	4,999.00	2021-12-08	4,165.84	正常使用
14	打印设备	打印设备	3,298.00	2020-11-25	2,152.75	正常使用
15	多功能一体机	多功能一体机	2,300.00	2020-11-25	1,501.50	正常使用
16	多功能一体机	多功能一体机	2,300.00	2020-11-25	1,501.50	正常使用
17	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
18	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
19	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
20	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
21	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
22	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
23	台式机	台式机	4,999.00	2020-11-25	3,263.25	正常使用
24	打印设备	数码打印复印机	11,104.08	2013-02-28	3,701.36	正常使用
25	便携式计算机	便携式计算机	2,538.00	2015-05-12	845.92	正常使用
26	越野车	越野车	187,172.33	2011-01-21	109,926.59	正常使用
27	其他柜	铁皮柜	608.31	2011-08-11	500.67	正常使用
28	其他柜	铁皮柜	608.31	2011-08-11	500.67	正常使用
29	其他柜	铁皮柜	2,433.58	2013-01-31	2,003.28	正常使用
30	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
31	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
32	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
33	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
34	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
35	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用

序号	资产分类	资产名称	价值	取得日期	净值	抽查结果
36	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
37	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
38	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
39	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
40	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
41	椅凳类	椅凳类	227.03	2012-03-06	186.99	正常使用
42	碎纸机	碎纸机	550.00	2018-11-05	267.32	正常使用
43	复印机	复印机	3,060.00	2018-11-05	1,487.50	正常使用
44	打印设备	打复印一体机	2,400.00	2018-11-05	1,166.79	正常使用
45	台式机	台式机	3,850.00	2018-11-05	1,871.61	正常使用
46	台式机	台式机	3,100.00	2018-11-05	1,506.78	正常使用
47	台式机	台式机	3,100.00	2018-11-05	1,506.78	正常使用
48	保险柜	密码柜	2,700.00	2018-11-05	2,145.00	正常使用
49	便携式计算机	便携式计算机	4,070.00	2018-11-22	1,243.50	正常使用
50	便携式计算机	便携式计算机	4,070.00	2018-11-22	1,243.50	正常使用
51	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
52	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
53	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
54	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
55	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
56	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
57	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
58	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
59	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
60	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
61	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
62	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
63	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
64	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
65	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
66	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
67	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
68	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
69	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
70	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
71	台式机	台式机	4,780.00	2018-11-22	1,460.50	正常使用
72	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
73	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
74	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
75	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
76	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
77	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
78	空调机组	空调机组	2,710.00	2017-11-07	1,581.00	正常使用
79	空调机组	空调机组	4,260.00	2017-11-07	2,485.00	正常使用
80	空调机组	空调机组	4,260.00	2018-11-08	2,485.00	正常使用
81	立体电视设备	立体电视设备	17,900.00	2018-11-08	2,983.50	正常使用

序号	资产分类	资产名称	价值	取得日期	净值	抽查结果
82	保险柜	保险柜	1,350.00	2018-09-18	967.50	正常使用
83	台式机	台式机	5,000.00	2018-09-18	1,458.56	正常使用
84	打印设备	打印设备	1,940.00	2017-11-24	512.18	正常使用
85	打印设备	打印设备	1,940.00	2017-11-24	512.18	正常使用
86	打印设备	打印设备	1,940.00	2017-11-24	512.18	正常使用
87	传真通信设备	传真通信设备	870.00	2017-11-24	101.50	正常使用
88	台式机	台式机	15,900.00	2017-11-24	4,196.01	正常使用
89	复印机	复印机	23,850.00	2017-03-17	1,656.25	正常使用
90	文件柜	文件柜	3,000.00	2017-03-17	1,833.10	正常使用
91	空调机组	空调机组	3,620.00	2015-05-21	844.36	正常使用
92	椅凳类	椅凳类	960.00	2015-05-21	469.64	正常使用
93	椅凳类	办公用椅	9,000.00	2013-12-31	3,550.00	正常使用
94	台、桌类	茶几	390.00	2013-08-22	144.79	正常使用
95	沙发类	沙发	1,500.00	2013-08-22	558.71	正常使用

附件 6：基础数据表

财政资金合规性检查表

项目实施单位：襄垣县发展和改革委员会 负责人：范主任 联系电话：13593296177

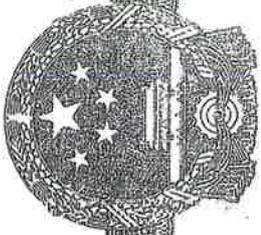
联系人：李科长 职务：科长 联系电话：15835557650

检查人：张卫娟 张文丽 检查时间：2023 年 07 月 26 日

基本情况					
项目名称	2022 年度襄垣县发展和改革委员会整体支出				
实施单位	襄垣县发展和改革委员会			单位性质	
单位所在地	长治市 襄垣 县		乡镇（街道） 号	所属行业	
资金预算年度	2022 年度		资金预算金额	4501.76 （元）	
检查环节	需提供资料	检查内容	是否提供有效原件（√/×）	文件名称	检查结果
资金拨付	项目资金的申请资料	资金申请、调整是否合规	√		
	财政资金下达通知	资金拨付是否合规	√		
	资金到账的记账凭证及附件	资金入账情况	√		
检查环节	需提供资料	检查内容	是否提供有效原件（√/×）	文件名称	检查结果
资金支出	资金核算科目的会计账页、台账、支付凭证、资金支出明细	资金使用是否合规	√		

	重大项目开支的审批资料	资金使用情况	√		
财务管理	资金、财务会计管理制度	财务管理制度是否健全	√		
	资金监控制度（措施）、记录或文件	资金监管情况	√		

注：经评价工作领导小组同意，检查人员可根据项目具体情况增加与财政资金合规性相关的其他检查内。



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
91140106397519416N (1-1)



扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统'
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 山西泽华会计师事务所(普通合伙)
类型 普通合伙企业
执行事务合伙人 王永红

成立日期 2014年06月16日

合伙期限 / 长期

经营范围

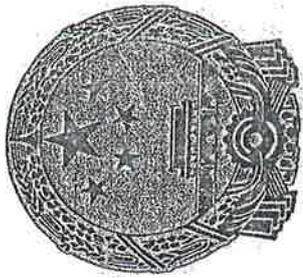
审查企业会计报表、出具审计报告、验证企业资本、出具验资报
告、办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务、出具相关的报
告; 基本建设年度财务决算; 代理记账; 会计咨询; 税务咨询; 管
理咨询; 医院、大中专院校、各类基金会等非营利组织年度部门决
算报表和年度会计报表审计; 会计培训以及法律、法规规定的其他
业务; 企业宣传策划; 办公用品的销售。(依法须经批准的项目,
经相关部门批准后方可开展经营活动)

主要经营场所
太原市迎泽区桃园北路72号12幢一单元1211
号

登记机关



2019
06 月



会计师事务所

执业证书

名称：山西泽华会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：王永红

主任会计师：

经营场所：太原市迎泽区桃园北路72号12幢一单元1211号

组织形式：普通合伙

执业证书编号：14010279

批准执业文号：晋财注[2014]15号

批准执业日期：2014年06月03日

证书序号：0010229

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：

二〇一四年十二月二十日

中华人民共和国财政部制

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

立信会计师事务所
(特普) 山西分所 事务所
CPAs

转出协会盖章

Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2019年12月20日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

山西晋源会计师事务所 事务所
CPAs

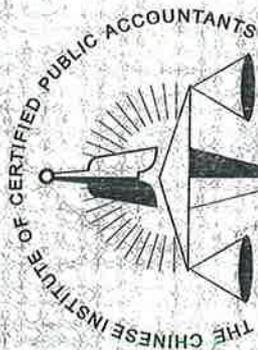
转入协会盖章

Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2019年12月20日

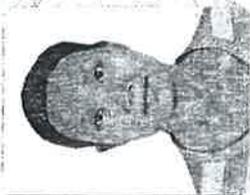
年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

山西晋源会计师事务所
2019年12月13日



姓 Full name 张丽丽
性 Sex 女
出生日期 Date of birth 1984-10-24
工作单位 Working unit 立信会计师事务所 (特殊普通合伙)
山西分所
身份证号码 Identity card No. 140203198410247020



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

山西华钰会计师 事务所
CPAs



同意调入
Agree the holder to be transferred to

山西泽华会计师 事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2018年12月24日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

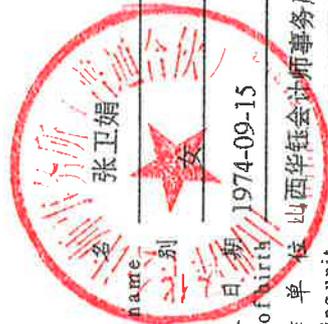
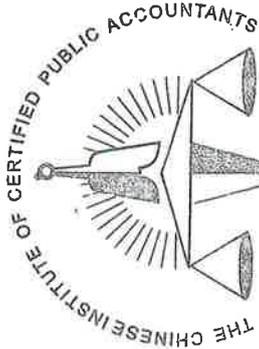
本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号: 110001680010
No. of Certificate

批准注册协会: 山西省
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2002 年 12 月 13 日
Date of issuance



姓 Full name 张卫娟
性 Sex 女
出生 Date of birth 1974-09-15
工作单位 Working unit 山西华钰会计师事务所
身份证号码 Identity card No. 140121740915002

