

# 2026年襄垣县人力资源和社会保障局 行政执法工作计划

为深入贯彻落实国家、省、市关于人力资源和社会保障工作的决策部署，进一步规范行政执法行为，提升依法行政水平，切实维护劳动者合法权益和人力资源市场秩序，结合我县实际，制定本计划。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大及二十届三中、四中全会精神，紧紧围绕“法治人社”建设目标，以严格规范公正文明执法为核心，以保障和改善民生为主线，聚焦劳动保障监察、社会保险基金监管、人力资源市场秩序整顿等重点领域，健全执法机制，创新执法方式，强化执法监督，为全县人社事业高质量发展提供有力法治保障。

## 二、主要目标

1. 执法行为更加规范。全面落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，实现行政处罚案件合格率达100%。

2. 重点领域监管有力。劳动保障监察举报投诉案件结案率保持在98%以上，拖欠农民工工资问题动态清零；社会保险基金安全风险防控能力显著增强。

3. 市场秩序持续向好。清理整顿人力资源市场专项行动覆盖率达到 100%，严肃查处各类非法用工、就业歧视、骗保等违法行为。

4. 执法效能显著提升。推进“双随机、一公开”监管常态化，探索“互联网+执法”模式，提升执法信息化、智能化水平。

### 三、重点执法任务

1. 2026 年 3 月至 12 月，对在建、在施项目进行规范劳动用工和工资支付情况专项检查。检查方式：专项检查。

2. 2026 年 3 月至 12 月，开展清理和整顿人力资源市场秩序专项检查。检查方式：日常检查。

3. 2026 年 3 月至 12 月，对经营性劳务派遣业务违规行为进行检查。检查方式：日常检查。

4. 2026 年 3 月至 12 月，对经营性人力资源服务机构从事特定业务的行政检查。检查方式：日常检查。

5. 2026 年 3 月至 12 月，对经营性人力资源服务机构设立分支机构、办理变更或注销登记情况的行政检查。检查方式：日常检查。

6. 2026 年 3 月 12 月，对人力资源服务机构从事职业中介活动的行政检查。检查方式：日常检查。

7. 2026 年 3 月至 12 月，对重点用工企业进行劳动用工专项检查。检查方式：专项检查。

8. 2026 年 3 月至 12 月，对企业实行不定时工时制和综合计算工时工作制情况进行检查。检查方式：专项检查。

9. 2026 年 3 月至 12 月，开展用人单位遵守劳动用工和

社会保险法律法规情况专项检查。检查方式：日常检查。

#### 四、工作要求

（一）加强组织领导，压实工作责任。各执法股室、单位要切实提高政治站位，将年度执法任务纳入重要议事日程，明确责任分工，细化工作措施，确保各项任务按时保质完成。

（二）规范执法行为，提升执法质效。严格落实行政执法“三项制度”，规范执法程序，统一执法文书，做到事实清楚、证据确凿、定性准确、程序合法、处理适当。

（三）强化协同联动，形成监管合力。加强内部劳动保障监察、社会保险、就业服务等机构间的协作配合，积极与市场监管、住建、公安等部门开展联合执法，形成齐抓共管的工作格局。

（四）注重宣传引导，营造良好氛围。结合执法检查，主动向用人单位和劳动者宣传人社法律法规，曝光典型违法案例，增强用人单位守法意识和劳动者维权意识。

（五）加强督查考核，确保落实到位。将行政执法工作纳入年度绩效考核范围，定期开展督查通报，对工作推进不力、执法不严、问题整改不到位的，依法依规严肃问责。

襄垣县人力资源和社会保障局

2026年3月20日