

国家统计局办公室文件

国统办字〔2022〕4号

国家统计局办公室关于印发 《企业电子统计台账模板》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局：

现将《企业电子统计台账模板》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行，确保《国家统计局关于全面推进企业电子统计台账工作的指导意见》（国统字〔2021〕84号）各项工作部署落实落地。



企业电子统计台账模板

2022 年 1 月

说 明

《国家统计局关于全面推进企业电子统计台账工作的指导意见》印发后，各专业司、各级地方统计机构认真贯彻落实《指导意见》精神，扎实推进各项工作。国家统计局内网开设了“电子台账”专栏，及时宣传各单位推进工作中的经验做法。设管司会同相关专业司加大台账模板研究工作力度，深入相关地区开展调研，组织台账试填工作。北京、内蒙等17个地区组织开展试点，重庆、广西积极开发软件系统。在推进企业建立电子统计台账工作取得积极成效的同时，也出现一些单位对企业电子统计台账认识存在误区、模板设计理念不统一、模板颗粒度差异较大等问题。为扎实推进企业电子统计台账工作，设管司会同各相关专业司研究制定了《企业电子统计台账模板（征求意见稿）》，作为全国统计工作会议参阅材料征求了各省级统计机构意见，并根据各单位意见做了进一步修改完善，现正式印发。

一、模板设计思路

企业电子统计台账是连接企业原始记录和统计报表的桥梁，是统计信息化、智能化的重要手段，是重要的统计基础工作。

本台账模板的设计以提高数据质量，减轻企业负担为目的，贯彻了以下思路：一是以企业为主体，按照“一套表”

模式统筹设计企业所涉及的各专业统计台账，既保证了台账的系统性和规范统一，也兼顾了专业特点。二是台账指标直接对应企业原始记录反映的各类生产经营信息，统计报表指标的加工计算由台账软件系统完成。三是台账信息的获取方式上分类处理，不搞一刀切，电子统计台账系统能够和生产经营等各类信息管理系统对接的企业，直接从企业管理系统中获取信息生成统计台账；两者不能对接关联的企业，企业从生产等信息管理系统中导出原始记录，再通过统计台账软件系统加工整理形成台账；信息化基础薄弱的企业，可通过手工录入、手机电子扫描等方式填写台账。四是努力实现电子统计台账和统计报表的自动衔接，减轻企业工作负担，提高企业建立台账的积极性。“四上”企业定报除个别报表外均可通过电子统计台账自动生成，“四上”企业年报和“四下”企业报表大部分指标也可自动生成。五是台账账页样式简洁明了，方便企业统计人员理解、填写。

二、模板主要内容

企业电子统计台账模板包括规上工业企业电子统计台账模板、资质内建筑业企业电子统计台账模板等6个“四上”企业电子统计台账模板和规下工业企业电子统计台账模板等5个“四下”企业电子统计台账模板。每个模板包括封面、统计法律法规相关要求、账页三个部分，账页部分包括对应汇总表。

（一）“四上”企业生产经营账页

1.规模以上工业企业生产销售账页。账页以产品为核心，根据汇总计算工业总产值、工业销售产值、出口交货值的需要区分自备原材料生产的产品、国内销售成品（包括不再加工的半成品）、出口销售成品（包括不再加工的半成品）等入账类别，设置了产品名称、产品代码、计量单位、产品数量、产品实际销售平均单价(不含销项税)、销售金额、工业产值等指标。企业根据产品入库、销售等业务活动对应的入账类别，将入库单、出库单、销售明细表、会计营业收入明细账等原始资料记录的生产销售信息，自动获取、批量导入或逐笔录入台账。自制半成品在制品期末期初差额价值相应产品只在月底填入一笔明细数据。根据产品所属工业行业小类代码、对应的规上产品产量目录代码、是否战新产品等基础信息汇总计算相应数据。基础信息只需在某产品首次入账时填写，从第二次起台账软件系统自动加载相应信息。

2.资质内建筑业企业生产经营账页。账页以建设项目为对象，企业按照项目的工程结算单、进度单、支付凭证或会计科目和建筑工程竣工验收备案表等资料，及时填写企业在该项目的建筑业产值实际完成情况、房屋开工和竣工情况等内容。企业还需定期填写在各个项目从事建筑业活动的人数。根据各建设项目的相关基础信息，汇总计算出企业需报送的统计数据。

3.限额以上批发和零售业企业经营账页。账页以商品为

核心，区分了商品购进、商品批发、商品零售、服务收入四个入账类别，设置了商品分类代码、采购来源或销售去向、商品数量、销售方式等指标。企业根据业务活动所属入账类别，将购销管理系统记录、发票以及网络平台销售记录等原始资料记录的经营销售信息填入台账。根据入账类别、金额、商品分类代码等信息汇总得到企业的商品购进额、商品销售额以及分类值交易情况等。

4.限额以上住宿和餐饮业企业经营账页。账页将企业营业收入分为客房收入、餐费收入、商品销售收入、外卖送餐服务收入、其他收入五个入账类型，设置营业额、销售方式指标。企业及时将销售管理系统、各类网络平台等途径记录的营业活动情况通过自动获取、批量导入或逐条填写入账，汇总得出营业额及其分组指标数据。

5.房地产开发企业项目开发建设情况账页和房屋租售账页。账页以房地产开发项目为对象，项目开发建设情况账页记录企业在各个项目的实际完成投资情况、房屋开工和竣工情况等内容，企业按照项目的工程结算单、进度单、支付凭证或会计科目和建筑工程竣工验收备案表等资料填写。房屋租售账页记录企业各个项目房屋销售和租赁的情况，企业根据商品房销售合同、房屋租赁合同等资料填写。根据各笔入账记录的投资构成、工程用途等相关信息，汇总计算出各个项目投资完成额和房屋施工、销售面积等数据。

6.规模以上服务业企业经营账页。账页设置营业收入、

经营或外包其他行业的业务所确认的收入、代收代支和代管等收入指标、净服务收入等指标。企业根据发票、营业收入明细账等资料，逐笔录入或批量导入企业相关营业收入，同时对应填写该笔营业收入经营或外包其他行业的业务所确认的收入、代收代支和代管等收入部分，据此汇总得出企业当期净服务收入。

（二）“四上”企业财务、劳动工资等通用账页

1.财务账页。账页依据企业需报送的财务报表设置指标，“应付职工薪酬”“应交增值税”等需企业计算、易错指标列示了组成细项。具体指标根据统计报表报送频率区分填写频率。企业根据资产负债表、利润表、科目余额表等填写台账，根据当期报送统计报表的需求相应形成汇总表。

2.劳动工资账页。账页包括姓名、性别、人员类型、职业类型等从业人员基本信息和应发工资、社会保险等各类代扣代缴费用指标。企业根据人事管理信息首次填入从业人员的基本信息，以后只需调整增减变动人员。工资部分企业按照工资发放明细等资料填入或批量导入当期数据。

3.能源账页。工业企业能源账页以能源商品或产品为主，企业根据业务活动对应的生产、购进、工业生产消费等入账类别，根据能源产品购入凭证、领料单、退料单、调拨单、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，填入相应数量，汇总得出企业能源生产、购进、消费、库存等数据；其他“四上”企业能源账页设置数量、采购来源和销售去向等指标，

可汇总得出重点能源商品经销的情况；非工业重点耗能单位，还增加了反映企业能源消费的账页。

4.固定资产投资账页。账页列示企业所有投资项目，企业按照各项目的项目备案批复文件、工程进度单、结算单和会计账目或支付凭证等资料，及时填写企业在该项目的投资完成情况。根据项目的相关基础信息、投资构成分类等，汇总计算出各个固定资产投资项目相应数据。

5.研究开发账页。账页设置研究开发费用、费用类别等指标，以企业会计账为基础，对应原始凭证逐笔记录企业研发费用支出情况，可汇总得出整个企业和分项目的研究开发费用及其分组情况。

（三）“四下”单位企业电子统计台账

“四下”单位企业电子统计台账都设置了财务账页和生产经营投资账页。财务账页包含资产总计、应收账款、营业收入等指标，“应付职工薪酬”指标列示了组成细项。生产经营投资账页分别设置了工业生产电力消费、新签合同额、批发额和零售额、完成投资额、用工人数等指标，企业按照电费单、项目施工合同、工程进度单、人员考勤表和会计凭证等资料填写账页。规模以下工业企业和规模以下服务业还设置了研究开发账页，记录企业研究开发费用情况。

三、下一步工作安排

（一）设管司会同各相关专业司，积极指导各省级统计

局基于台账模板自主研发台账软件系统。

（二）推动各省级统计局，针对不同规模、行业企业开展电子统计台账试点。

（三）继续做好企业电子统计台账的宣传和经验交流工作。

目录

1、规上工业企业电子统计台账模板.....	009
2、资质内建筑业企业电子统计台账模板.....	030
3、限上批发和零售业企业电子统计台账模板.....	050
4、限上住宿和餐饮业企业电子统计台账模板.....	070
5、房地产开发企业电子统计台账模板.....	088
6、规上服务业企业电子统计台账模板.....	108
7、规下工业企业电子统计台账模板.....	127
8、资质外建筑业企业电子统计台账模板.....	135
9、限下批发和零售业企业电子统计台账模板.....	142
10、限下住宿和餐饮业企业电子统计台账模板.....	149
11、规下服务业企业电子统计台账模板.....	156

规上工业企业电子 统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

- 一、企业基本情况
- 二、生产销售账页
- 三、财务账页
- 四、劳动工资账页
- 五、能源账页
- 六、固定资产投资账页
- 七、研究开发账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况 (可多选)					
隶属关系			执行企业会计准则情况		
企业产品生产方式 (可多选)		☐ 自备原材料生产 ☐ 来料加工生产 ☐ 两者都有			
企业来料加工情况 (可多选)		☐ 无来料加工 ☐ 境内工业企业来料加工 ☐ 境内非工业企业来料加工 ☐ 境外企业来料加工			
企业产品销售情况 (单选)		☐ 仅向境内销售 ☐ 仅向境外销售 ☐ 境内境外均销售			

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、生产销售账页

1.生产销售账页

产品名称	入账日期	最终产品/中间产品	所属工业行业小类代码	对应规模以上产品产量目录代码	是否战新产品	战新产品代码	计量单位	产品数量
甲	1	2	3	4	5	6	7	8
一、自备原材料生产的产品								
产品 1								
二、国内销售成品								
产品 1								
三、出口销售成品								
产品 1								
四、境内工业企业委托加工								
产品 1								
五、境内非工业企业委托加工								
产品 1								
六、境外企业委托加工								
产品 1								
七、自制半成品在制品								
产品 1								
八、调整往期自备原材料生产的产品数据								
产品 1								
九、调整往期国内销售数据								
产品 1								
十、调整往期出口销售数据								
产品 1								
十一、调整往期境内工业企业委托加工数据								
产品 1								
十二、调整往期境内非工业企业委托加工数据								
产品 1								
十三、调整往期境外企业委托加工数据								
产品 1								
十四、调整往期自制半成品在制品数据								
产品 1								

续表

产品实际销售 平均单价（元） （不含销项税）	自制半成品在制 品期初价值 （元）	自制半成品在制 品期末价值 （元）	销售金额（元） （不含销项税） 加工费收入 （元）（不含销项税）	工业产值 （元）	备注
9	10	11	12	13	14

填写说明：

1.按照统计报表制度有关规定，由本企业统计的所有产品的生产销售情况、对外加工收入情况、会计产品成本核算中计算的半成品和在制品的情况，均应在本表中逐条记录。

2.企业应依据成品入库单、出库单、销售明细表、财务表营业收入明细账等资料，每日或每周将本企业的生产销售业务活动情况逐笔录入本账页，也可每周或每月将 ERP 等信息管理系统中信息批量导入。

3.产品名称主要按照《规模以上工业产品产量目录》”选择填写，非规上工业产品产量目录的产品根据实际规范填写名称。填报规上工业产品产量目录中包含总计项和其中项的产品时，注意避免重复填写；某种产品首次入账时，其对应的“所属工业行业小类代码”“对应规上产品产量目录代码”“是否战新产品”等基础信息，请在统计机构人员指导下填写。

4.“一、自备原材料生产的产品”对应的“产品实际销售平均单价（不含销项税）”一栏系统自动生成，无需填写。

5.会计核算按成本价格转账的自制设备和自产自用的成品，按成本价格计算成品价值。

6.往期数据需要调整时，不能直接修改原记录，需通过“调整往期数据”来调整，同时在备注栏中注明调整原因。

7.产品代工需如实填写产品数量，其他形式可视情况填写相关产品数量。

8.以对外加工生产为主，对外加工费收入所占比重较大的企业，如果对外加工费收入出现跨报告期支付的情况，为保证总产值生产口径计算的准确性，则应将对外加工费收入按实际情况调整，记录本报告期应实际收取的对外加工费收入。

9.国内销售成品包括企业生产的自制设备及提供给本企业在建工程、其他非工业部门和生活福利部门等单位使用的成品。

10.若企业能分产品核算自制半产品在制品情况，则需填报“产品名称”等基础信息；若不能分产品核算自制半产品在制品情况，则不用填写此部分内容。

2. 生产销售账页汇总表

表一：

20 年

指标名称	计量单位	代码	1 月	2 月	...	12 月	1—本月
甲	乙	丙	1	2	...	12	13
一、工业总产值(当年价格)	千元	01					
工业销售产值(当年价格)	千元	03					
其中：出口交货值	千元	04					
二、工业总产值(当年价格)按工业行业小类分	—	—					
烟煤和无烟煤开采洗选	千元	0610					
┆	┆	┆					
┆	千元	4690					
其他水处理、利用与分配	—	—					
三、主要工业产品产量							

注：此表按“工业产销总值及主要产品产量”（B204-1 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年		单位： 千元
指标名称	代码	本年
甲	乙	1
战略性新兴产业工业总产值	610	
其中：新一代信息技术产业	611	
战略性新兴产业产品产值		
...		
高端装备制造业	612	
战略性新兴产业产品产值		
...		
新材料产业	613	
战略性新兴产业产品产值		
...		
生物产业	614	
战略性新兴产业产品产值		
...		
新能源汽车	615	
战略性新兴产业产品产值		
...		
新能源产业	616	
战略性新兴产业产品产值		
...		
节能环保产业	617	
战略性新兴产业产品产值		
...		
数字创意产业	618	
战略性新兴产业产品产值		
...		

注：此表按“工业企业战略性新兴产业总产值”（B104-4表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

三、财务账页

1.财务账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本月	指标名称	计量单位	填写频率	1-本月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	元	年		资产减值损失	元	月	
其中：产成品	元	年		信用减值损失	元	月	
二、期末资产负债	一	一		其他收益	元	月	
流动资产合计	元	月		投资收益(损失以“-”号记)	元	月	
其中：应收账款	元	月		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	元	月	
存货	元	月		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	元	月	
其中：产成品	元	月		资产处置收益(损失以“-”号记)	元	月	
长期股权投资	元	年		营业利润	元	月	
固定资产原价	元	月		营业外收入	元	月	
其中：房屋和构筑物	元	年		营业外支出	元	月	
机器设备	元	年		利润总额	元	月	
累计折旧	元	年		所得税费用	元	年	
其中：本年折旧	元	年		五、人工成本、其他费用及增值税	一	一	
固定资产净额	元	年		应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元	年	
在建工程	元	年		职工工资	元	年	
无形资产	元	年		奖金，津贴，补贴	元	年	
其中：土地使用权	元	年		职工福利费	元	年	
资产总计	元	月		社保费	元	年	
流动负债合计	元	年		公积金	元	年	
其中：应付账款	元	年		工会经费	元	年	
负债合计	元	月		职工教育经费	元	年	
所有者权益合计	元	年		解除职工劳动关系给予的补偿	元	年	
其中：实收资本	元	年		非货币性福利	元	年	
国家资本	元	年		其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	年	
集体资本	元	年		劳务派遣人员薪酬	元	年	
法人资本	元	年		其他属于劳动者报酬的部分	元	年	
个人资本	元	年		上交政府的各项非税费用	元	年	
港澳台资本	元	年		水电费	元	年	
外商资本	元	年		其中：上缴的各项税费	元	年	
三、制造成本	元	年		差旅费	元	年	
其中：直接材料消耗	元	年		应交增值税（本期累计发生额）	元	年	
生产部门人员薪酬	元	年		销项税额	元	年	
四、损益及分配	一	一		进项税额	元	年	
营业收入	元	月		进项税额转出	元	月	
其中：主营业务收入	元	月		出口抵减内销产品应缴税额	元	月	
营业成本	元	月		减免税款	元	月	
税金及附加	元	月		出口退税	元	月	
销售费用	元	月		简易计税	元	月	
管理费用	元	月		免抵退应退税额	元	月	
其中：上交管理费	元	年		按简易计税办法计算的应纳税额	元	月	
董事会费	元	年		按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	月	
研发费用	元	月		应纳税额减征额	元	月	
财务费用	元	月		加计抵减额	元	月	
其中：利息费用	元	年			元	月	
利息收入	元	年			元	月	

填写说明：

1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他月份填“0”。

2.应交增值税（本期累计发生额）的计算方法有两种：应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出）-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税；应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额）+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法，填写对应相关指标。

3.“三、制造成本”部分仅供规模以上工业成本费用调查法人单位填写。

2. 财务账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1-本月	指标名称	计量单位	代码	1-本月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		研发费用	千元	331	
其中：产成品	千元	102		财务费用	千元	317	
二、期末资产负债	—	—		其中：利息费用	千元	319	
流动资产合计	千元	201		利息收入	千元	318	
其中：应收账款	千元	202		资产减值损失	千元	320	
存货	千元	205		其他收益	千元	330	
其中：产成品	千元	206		投资收益(损失以“-”号记)	千元	322	
长期股权投资	千元	243		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	334	
固定资产原价	千元	209		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	321	
其中：房屋和构筑物	千元	231		资产处置收益(损失以“-”号记)	千元	335	
机器设备	千元	232		营业利润	千元	323	
累计折旧	千元	210		营业外收入	千元	325	
其中：本年折旧	千元	211		营业外支出	千元	326	
固定资产净额	千元	252		利润总额	千元	327	
在建工程	千元	212		所得税费用	千元	328	
无形资产	千元	246		五、人工成本、其他费用及增值税	—	—	
其中：土地使用权	千元	247		应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	401	
资产总计	千元	213		其中：工资、奖金、津贴和补贴	千元	405	
流动负债合计	千元	214		福利费	千元	406	
其中：应付账款	千元	215		社保费	千元	407	
负债合计	千元	217		住房公积金	千元	408	
所有者权益合计	千元	218		工会经费	千元	316	
其中：实收资本	千元	219		职工教育经费	千元	884	
国家资本	千元	220		劳务派遣人员薪酬	千元	409	
集体资本	千元	221		其他职工薪酬	千元	410	
法人资本	千元	222		其他属于劳动者报酬的部分	千元	411	
个人资本	千元	223		上交政府的各项非税费用	千元	882	
港澳台资本	千元	224		水电费	千元	412	
外商资本	千元	225		其中：上缴的各项税费	千元	413	
三、制造成本	千元	801		差旅费	千元	414	
其中：直接材料消耗	千元	802		应交增值税（本期累计发生额）	千元	402	
生产部门人员薪酬	千元	901		销项税额	千元	404	
四、损益及分配	—	—		进项税额	千元	403	
营业收入	千元	301					
其中：主营业务收入	千元	302					
营业成本	千元	307					
税金及附加	千元	309					
销售费用	千元	312					
管理费用	千元	313					
其中：上交管理费	千元	872					
董事会费	千元	877					

注：此表按“工业企业成本费用”（B103-2表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

四、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

续表

代缴代扣及病假事假扣款等							实发工资合计	其他应计入工资的收入（元）
	代缴五险一金	代缴个人所得税	其他代缴代扣	病假事假扣款	其他罚款			
12	13	14	15	16	17	18	19	

填写说明：

1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。

2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。

3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员， 4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。

4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。

5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。

6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、能源账页

1. 能源产销存账页

能源 名称	日期	计量单位	代码	数量	销售去向
甲	乙	1	2	3	4
一、生产 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、企业自用及其他 能源名称 1 ...					
四、期末产成品库存 能源名称 1 ...					

填写说明：

1. 企业应依据能源产品入库单、购入凭证、领料单、退料单、调拨单、入库单、出库单、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。

2. 能源名称、代码和计量单位按《能源生产、销售与库存目录》选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。

3. 每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“代码”“数量”，销售类别还需填写“销售去向”，销售去向分为省内和省外。

2. 能源购消存账页

能源 名称	日期	计量单 位	代码	数量	金额 (元)	采购来 源	工业生 产用于 原材料 消费	工业生 产用于 运输工 具消费
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
一、购进 能源名称 1 ...								
二、工业生产消费 能源名称 1 ...								
三、期末库存量 能源名称 1 ...								

填写说明：

1. 企业应依据能源产品入库单、购入凭证、领料单、退料单、调拨单、入库单、出库单、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。

2. 能源名称、代码和计量单位按《能源购进、消费与库存和能源加工转换与回收利用目录》选择填写。

3. 每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“代码”“数量”；购进类别还需填写“金额”“采购来源”，采购来源分为省内和省外；“工业生产消费”还需填写“工业生产用于原材料消费”“工业生产用于运输工具消费”。

3. 能源账页汇总表

表一：

20 年 月								
产品名称	计量单位	产品代码	年初产成品库存量	生产量	销售量	其中： 销往省外	企业自用及其他	期末产成品库存量
				1—本月	1—本月	1—本月		本月
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6

注：此表部分按“能源生产、销售与库存”（205-6表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月										
能源 名称	计量 单位	代码	年 初 库存量	1—本月						期末库存量
				购进量	购自 省外	购进金 额 (千元)	工 业 生 产 消费量	用 于 原材料	运输工具 消费	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8

注：此表按“能源购进、消费与库存”（205-1表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

六、固定资产投资账页

1. 固定资产投资账页

项目名称	项目代码	计划总投资 (元)	上年末累计完 成投资 (元)	上年结余资金 (元)	日期
甲	1	2	3	4	5
XX 项目					X 月 X 日
					...
...					X 月 X 日
					...
XX 项目					X 月 X 日
					...

续表

完成 投资 (元)	投资构成	凭证类别	凭证主要 内容	完成住宅 投资 (元)	新增固定 资产 (元)	实际到位 资金 (元)	资金来源	备注
6	7	8	10	14	15	16	17	18

填写说明：

1. 建筑工程、安装工程投资根据实物工作量填写，依据包括工程三方签字认定的工程结算单或进度单、会计科目或工程款支付凭证等。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标，并且将每个基础凭证列入台账中。设备工器具购置、其他费用依据会计科目或支付凭证填报。
2. 以工程结算单或进度单为依据的，按照三方签章中最后一方签章时间为计量时点；以会计科目为计量依据的，按照入账时间为计量时点；以支付凭证为依据的，按照开票日期为计量时点。
3. 投资构成：建筑工程，安装工程，设备工器具购置，其它费用。
4. 凭证类别：工程进度单，会计科目，支付凭证。
5. 如为购置旧设备，需在填报设备工器具购置时进行备注。如为旧建筑物购置费、建设用地费，需在填报其它费用时进行备注。
6. 资金来源：1 中央预算资金，2 地方预算资金，3 国内贷款，4 债券，5 利用外资，6 自筹资金，7 其他资金来源。

2. 固定资产投资账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101	
自开始建设累计完成投资	万元	103	
本年完成投资	万元	107	
其中：住宅	万元	118	
按构成分：	-	-	
建筑工程	万元	108	
安装工程	万元	109	
设备工器具购置	万元	110	
其中：购置旧设备	万元	111	
其他费用	万元	112	
其中：旧建筑物购置费	万元	113	
其中：建设用地费	万元	114	
本年新增固定资产	万元	128	
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国家预算资金	万元	304	
其中：中央预算资金	万元	328	
国内贷款	万元	305	
债券	万元	306	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
其他资金来源	万元	318	

注：此表按“固定资产投资项目情况”（206表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

七、研究开发账页

1.研究开发账页

日期	原始凭证号	凭证摘要	会计科目 名称	研究开发费 用支出（元）	费用类别	所属项目 名称
甲	1	2	3	4	5	6

填报说明：

- 1.企业应按照研究开发会计科目原始凭证等资料及时填写本账页。
- 2.费用类别：1 人员人工费用，2 直接投入费用，3 折旧费用与长期待摊费用， 4 无形资产摊销费用，5 设计费用，6 装备调试费用与试验费用，7 委托境内研究机构费用，8 委托境内高等学校，9 委托境内企业，10 委托境外机构，11 其它费用。

2. 研究开发账页汇总表

20 年

序号	项目名称	研究开发费用 (千元)	人员 人工 费用	直接 投入 费用	折旧 费用 与长 期待 摊费 用	无形 资产 摊销 费用	设计 费用	装备调 试费用 与试验 费用	委托 外部 研究 开发 费用					其他 费用
										委托 境内 研究 机构 费用	委托 境内 高等 学校	委托 境内 企业	委托 境外 机构	
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	-													

注：

1. 此表按“企业研究开发项目情况”（107-1表）和“企业研究开发活动及项情况”（107-2表）部分内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

2. 对于研究开发账页中未能填报所属研发项目的企业，此表需依据本单位科研管理相关记录，将合计数按照研发项目合理分劈填报。

资质内建筑业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

- 一、企业基本情况
- 二、生产经营账页
- 三、财务账页
- 四、劳动工资账页
- 五、能源账页
- 六、固定资产投资账页
- 七、研究开发账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况（可多选）					
隶属关系			执行企业会计准则情况		
企业资质等级编码					
上年结转合同额			上年末房屋施工面积		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、生产经营账页

项目名称	项目代码	是否直接从建设单位承揽工程	合同金额	合同签订时间	项目所在地详细地址及区划	日期	产值类别	实际完成产值（元）	其中：完成装配式建筑工程产值（元）	其中：完成装饰装修产值（元）
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
xx 项目						x 月 x 日				
						...				
xx 项目						x 月 x 日				
						...				
...						x 月 x 日				
						...				

1.生产经营账页

竣工产值（元）	房屋新开工面积（平方米）	房屋竣工面积（平方米）	竣工房屋建筑分类	房屋竣工价值（元）	从事建筑业活动的人数（人）
11	12	13	14	15	16

续表

- 填写说明：
- 1.企业应按照工程结算单、进度单、建筑工程竣工验收备案表、项目用工考勤表等原始资料及时填写本台账。
 - 2.产值类别：1 建筑工程产值，2 安装工程产值，3 其它产值。
 - 3.竣工房屋建筑分类按照《房屋建筑分类目录》填报。

2.生产经营账页汇总表

表一：

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	1-本季	指标名称	计量单位	代码	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、建筑业合同情况	—	—		四、竣工产值	千元	14	
签订合同额	千元	01		五、房屋施工面积	平方米	15	
上年结转合同额	千元	02		其中：新开工面积	平方米	16	
本年新签合同额	千元	03		六、从业人员	—	—	
二、承包工程完成情况	—	—		从事建筑业活动的平均人数	人	24	
直接从建设单位承揽工程完成的产值	千元	04					
自行完成施工产值	千元	05					
分包出去工程的产值	千元	06					
从建设单位以外承揽工程完成的产值	千元	07					
三、建筑业总产值	千元	08					
其中：装配式建筑工程产值	千元	17					
其中：装饰装修产值	千元	09					
其中：在外省完成的产值	千元	10					
建筑工程产值	千元	11					
安装工程产值	千元	12					
其他产值	千元	13					
在外省完成的产值							
省(自治区、直辖市)名称 代码				建筑业总产值 (千元)			
甲				41			

注：此表按“建筑业企业生产经营情况”(C 2 0 4 — 1 表)内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 季

房屋建筑分类	代码	1—本季	
		房屋竣工面积 (平方米)	房屋竣工价值 (千元)
甲	乙	1	2
	01		

注：此表按“房屋竣工面积及价值”(C 2 0 4 — 2 表)列示，根据账页资料计算汇总生成。

三、财务账页

1. 财务账页

指标名称	计量单位	填写频率	1 - 本季	指标名称	计量单位	填写频率	1 - 本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	元	年		四、人工成本及增值税	一	一	
二、期末资产负债	元	年		应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元	季	
流动资产合计	元	年		职工工资	元	季	
其中：应收账款	元	季		奖金，津贴，补贴	元	季	
应收工程款	元	季		职工福利费	元	季	
存货	元	年		社保费	元	季	
固定资产减值准备	元	年		公积金	元	季	
固定资产原价	元	年		工会经费	元	季	
其中：房屋和构筑物	元	年		职工教育经费	元	季	
机器设备	元	年		解除职工劳动关系给予的补偿	元	季	
累计折旧	元	年		非货币性福利	元	季	
其中：本年折旧	元	季		其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	季	
在建工程	元	年		应付劳务派遣人员薪酬	元	季	
无形资产	元	年		应交增值税（本期累计发生额）	元	季	
其中：土地使用权	元	年		销项税额	元	季	
资产总计	元	季		进项税额	元	季	
流动负债合计	元	年		进项税额转出	元	季	
其中：应付账款	元	年		出口抵减内销产品应缴税额	元	季	
非流动负债合计	元	年		减免税款	元	季	
负债合计	元	季		出口退税	元	季	
所有者权益合计	元	年		简易计税	元	季	
其中：实收资本	元	年		免抵退应退税额	元	季	
个人资本	元	年		按简易计税办法计算的应纳税额	元	季	
三、损益及分配	一	一		按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	季	
营业收入	元	季		应纳税额减征额	元	季	
其中：主营业务收入	元	年		加计抵减额	元	季	
营业成本	元	季		五、其他资料	一	一	
其中：主营业务成本	元	年		建筑业企业在境外完成的营业收入			
税金及附加	元	季					
其中：主营业务税金及附加	元	年					
其他业务利润	元	年					
销售费用	元	年					
管理费用	元	年					
研发费用	元	年					
财务费用	元	年					
其中：利息收入	元	年					
利息支出	元	年					
资产减值损失	元	年					
公允价值变动收益(损失以“-”号记)	元	年					
投资收益(损失以“-”号记)	元	季					
其他收益	元	年					
营业利润	元	年					
营业外收入	元	年					
营业外支出	元	年					
利润总额	元	季					
所得税费用	元	年					

填写说明：

1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他月份填“0”。

2.应交增值税（本期累计发生额）的计算方法有两种：应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出）-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税；应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额）+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法，填写对应相关指标。

2. 财务账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	1-本季	指标名称	计量单位	代码	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		营业成本	千元	307	
二、期末资产负债	—	—		其中：主营业务成本	千元	308	
流动资产合计	千元	201		税金及附加	千元	309	
其中：应收账款	千元	202		其中：主营业务税金及附加	千元	310	
应收工程款	千元	203		其他业务利润	千元	311	
存货	千元	205		销售费用	千元	312	
固定资产减值准备	千元	226		管理费用	千元	313	
固定资产原价	千元	209		研发费用	千元	331	
其中：房屋和构筑物	千元	231		财务费用	千元	317	
机器设备	千元	232		其中：利息收入	千元	318	
累计折旧	千元	210		利息支出	千元	319	
其中：本年折旧	千元	211		资产减值损失	千元	320	
在建工程	千元	212		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	321	
无形资产	千元	246		投资收益(损失以“-”号记)	千元	322	
其中：土地使用权	千元	247		其他收益	千元	330	
资产总计	千元	213		营业利润	千元	323	
流动负债合计	千元	214		营业外收入	千元	325	
其中：应付账款	千元	215		营业外支出	千元	326	
非流动负债合计	千元	216		利润总额	千元	327	
负债合计	千元	217		所得税费用	千元	328	
所有者权益合计	千元	218		四、人工成本及增值税	—	—	
其中：实收资本	千元	219		应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	千元	401	
个人资本	千元	223		应交增值税(本期累计发生额)	千元	402	
三、损益及分配	—	—		五、其他资料	—	—	
营业收入	千元	301		建筑业企业在境外完成的营业收入	千元	611	
其中：主营业务收入	千元	302					

注：此表按“财务状况”(C103表)内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

四、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
续表											
代缴代扣及病假事假扣款等										其他应计入工资的收入（元）	
代缴五险一金		代缴个人所得税		其他代缴代扣		病假事假扣款		其他罚款		实发工资合计	
12		13		14		15		16		17	
18		19		20		21		22		23	

填写说明：

1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。

2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。

3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员，4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。

4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。

5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。

6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、能源账页

1. 能源消费账页

能源名称	日期	计量单位	消费量	消费金额
甲	1	2	3	4
能源名称 1				
能源名称 2				
...				
...				

填写说明：

1. 此账页适用于年综合能源消费量 1 万吨标准煤及以上的非工业重点耗能单位。
2. 企业应依据电费单等能源产品购入凭证、领料单、调拨单、出库单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
3. 能源名称按“非工业重点耗能单位能源消费情况”列示的能源名称填写。

2.重点能源商品经销账页

能源 名称	日期	计量单位	数量	采购来源	销售去向
甲	1	2	3	4	5
一、购进 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、损耗及其他 能源名称 1 ...					
四、期末商品库存量 能源名称 1 ...					

- 填写说明：
- 1.企业应依据发票等能源产品购入凭证、出库单、销售明细表、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。
 - 2.能源名称按“重点能源商品经销情况”目录选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
 - 3.每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“数量”，购进和销售两个入账类别还需填写“采购来源”和“销售去向”，“采购来源”和“销售去向”分为省内和省外。

3.能源账页汇总表

表一：

20 年 季

能源名称	计量单位	代码	1—本季	
			消费量	消费金额(千元)
甲	乙	丙	1	2
电力	千瓦时(度)	01		
煤炭	吨	02		
焦炭	吨	03		
煤气	立方米	04		
天然气	立方米	05		
液化石油气	吨	06		
汽油	吨	07		
煤油	吨	08		
柴油	吨	09		
燃料油	吨	10		
外购热力	百万千焦	11		
能源合计	吨标准煤	12		—

注：此表按“非工业重点耗能单位能源消费情况”（205-5表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月

商品名称	代码	年初 商品 库存量	1-本月 商品购		1-本月商		1-本月 损耗量 及其他	月末商品 库存量
			商品购	其中：购	品销售量	其中：销		
甲	乙	1	进量	自省外	4	往省外	6	7
原煤	01							
洗精煤（用于炼焦）	02							
其他洗煤	03							
煤制品	04							
焦炭	05							
液化天然气	06							
原油	07							
汽油	08							
煤油	09							
柴油	10							
燃料油	11							
液化石油气	12							
石脑油	13							
润滑油	14							
溶剂油	15							
石油焦	16							
石油沥青	17							

注：此表按“重点能源商品经销情况”（205-7表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

六、固定资产投资账页

1. 固定资产投资账页

项目名称	项目代码	计划总投资 (元)	上年末累计完 成投资 (元)	上年结余资金 (元)	日期
甲	1	2	3	4	5
XX 项目					X 月 X 日
					...
...					X 月 X 日
					...
XX 项目					X 月 X 日
					...

续表

完成 投资额 (元)	投资构成	凭证类别	凭证主要 内容	完成住宅 投资 (元)	新增固定 资产 (元)	实际到位 资金 (元)	资金来源	备注
6	7	8	10	14	15	16	17	18

填写说明:

- 1. 建筑工程、安装工程投资根据实物工作量填写, 依据包括工程三方签字认定的工程结算单或进度单、会计科目或工程款支付凭证等。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标, 并且将每个基础凭证列入台账中。
- 2. 以工程结算单或进度单为依据的, 按照三方签章中最后一方签章时间为计量时点; 以会计科目为计量依据的, 按照入账时间为计量时点; 以支付凭证为依据的, 按照开票日期为计量时点。
- 3. 投资构成: 建筑工程, 安装工程, 设备工器具购置, 其它费用。
- 4. 凭证类别: 工程进度单, 会计科目, 支付凭证。
- 5. 如为购置旧设备, 需在填报设备工器具购置时进行备注。如为旧建筑物购置费、建设用地费, 需在填报其它费用时进行备注。
- 6. 资金来源: 1 中央预算资金, 2 地方预算资金, 3 国内贷款, 4 债券, 5 利用外资, 6 自筹资金, 7 其他资金来源。

2. 固定资产投资账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101	
自开始建设累计完成投资	万元	103	
本年完成投资	万元	107	
其中：住宅	万元	118	
按构成分：	-	-	
建筑工程	万元	108	
安装工程	万元	109	
设备工器具购置	万元	110	
其中：购置旧设备	万元	111	
其他费用	万元	112	
其中：旧建筑物购置费	万元	113	
其中：建设用地费	万元	114	
本年新增固定资产	万元	128	
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国家预算资金	万元	304	
其中：中央预算资金	万元	328	
国内贷款	万元	305	
债券	万元	306	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
其他资金来源	万元	318	

注：此表按“固定资产投资项目情况”（206表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

七、研究开发账页

1.研究开发账页

日期	原始凭证号	凭证摘要	会计科目 名称	研究开发费 用支出（元）	费用类别	所属项目 名称
甲	1	2	3	4	5	6

填报说明：

- 1.企业应按照研究开发会计科目原始凭证等资料及时填写本账页。
- 2.费用类别：1 人员人工费用，2 直接投入费用，3 折旧费用与长期待摊费用， 4 无形资产摊销费用，5 设计费用，6 装备调试费用与试验费用，7 委托境内研究机构费用，8 委托境内高等学校，9 委托境内企业，10 委托境外机构，11 其它费用。

2.研究开发账页汇总表

20 年

序号	项目名称	研究开发费用 (千元)	人员 人工 费用	直接 投入 费用	折旧 费用 与长 期待 摊费 用	无形 资产 摊销 费用	设计 费用	装备调 试费用 与试验 费用	委托 外部 研究 开发 费用					其他 费用
										委托 境内 研究 机构 费用	委托 境内 高等 学校	委托 境内 企业	委托 境外 机构	
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	-													

注：

1.此表按“企业研究开发项目情况”（107-1表）和“企业研究开发活动及项情况”（107-2表）部分内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

2.对于研究开发账页中未能填报所属研发项目的企业，此表需依据本单位科研管理相关记录，将合计数按照研发项目合理分劈填报。

限上批发和零售业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营账页

三、财务账页

四、劳动工资账页

五、能源账页

六、固定资产投资账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况 (可多选)					
隶属关系			执行企业会计准则情况		
经营形式					
连锁品牌 (商标或商号名称)					
零售业态			年末零售营业面积 (平方米)		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、经营账页

1.经营账页（一）

商品（服务）名称	日期	商品分类代码	金额（元）	采购来源 销售去向	销售方式	备注
甲	乙	1	2	3	4	5
一、商品购进						
商品 1						
...						
二、商品批发						
商品 1						
...						
三、商品零售						
商品 1						
...						
四、服务收入						
服务项目 1						
...						
五、期末商品库存额						

填写说明：

- 1.企业应根据购销管理系统记录、财务明细记录，微信、支付宝等账户记录，淘宝、天猫、京东等网络平台销售记录以及发票等经营明细记录，按日或周记录本单位购销活动。发生退货时以负数记录。
- 2.大型商超、百货等商品品类较多的单位在确保能归类到对应统计用商品分类的前提下，可根据企业自有品类初步归类后登记，商品品类相对较少的单位根据具体商品登记。
- 3.采购来源和销售去向：1 国内 2 国外。
- 4.销售方式：1 线上自营平台，2 线上非自营平台，3 线下，以获取订单方式判定是线上销售还是线下销售，付款可以在网上进行，也可以在网下进行。

经营账页（二）

商品名称	日期	商品代码	计量单位	商品数量	销售对象	备注
甲	乙	1	2	3	4	5
一、商品购进						
大米						
白面（小麦面）						
...						
二、商品销售						
大米						
白面（小麦面）						
...						
三、期末商品库存						
大米						
白面（小麦面）						
...						

填写说明：

- 1.企业应根据业务管理系统记录，微信、支付宝等账户记录，淘宝、天猫、京东等网络平台销售记录以及发票等经营明细记录，按月记录本单位购销活动。
- 2.大米（稻米）、白面（小麦面）、小麦、玉米、大豆、薯类需登记销售对象，其他商品无需登记。

2.经营账页汇总表

表一：

指标名称	计量单位	本月	1-本月
甲	乙	1	2
商品购进额	千元		
其中：进口	千元		
商品销售额	千元		
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元		
其中：通过非自营平台实现的商品销售额	千元		
1.批发额	千元		
其中：出口	千元		
2.零售额	千元		
其中：通过公共网络实现的零售额	千元		
其中：通过非自营平台实现的零售额	千元		
期末商品库存额	千元		
服务营业额	千元		

注：此表按“批发和零售业商品销售和库存”（E104-1表）列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

指标名称	计量单位	代码	商品销售额（千元）		零售额（千元）	
			本月	1-本月	本月	1-本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
（按商品分类目录填报）	—	—				

注：此表按“批发和零售业商品销售和库存”（E204-1表）列示，根据账页资料计算汇总生成。

表三：

商品名称	计量单位	商品购进量		商品销售量				期末商品库存量
		本季	1-本季	本季	1-本季	其中：销售给个人	其中：销售给社会集团	
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
大米（稻米）	千克							
白面（小麦面）	千克							
小麦	千克							
玉米	千克							
大豆	千克							
薯类	千克							
食用植物油	千克					—	—	
猪肉	千克					—	—	
牛肉	千克					—	—	
羊肉	千克					—	—	
禽肉	千克					—	—	
鲜蛋	千克					—	—	
彩色电视机	台					—	—	
家用电冰箱	台					—	—	
房间空调器	台					—	—	
电脑（微型计算机）	台					—	—	
汽车	辆					—	—	
其中：轿车	辆					—	—	
钢材	吨					—	—	
铜	吨					—	—	
铝	吨					—	—	
水泥	吨					—	—	
化学肥料	吨					—	—	
化学农药	吨					—	—	

注：此表按“重要商品购进、销售和库存”（E 2 0 4 -2 表）列示，根据账页资料计算汇总生成。

三、财务账页

1.财务账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1
一、年初存货	元	季	
二、期末资产负债	—	一	
流动资产合计	元	季	
其中：应收账款	元	季	
存货	元	季	
固定资产原价	元	季	
其中：房屋和构筑物	元	年	
机器设备	元	年	
累计折旧	元	季	
其中：本年折旧	元	季	
固定资产净额	元	年	
在建工程	元	年	
无形资产	元	年	
其中：土地使用权	元	年	
资产总计	元	季	
流动负债合计	元	年	
其中：应付账款	元	年	
负债合计	元	季	
所有者权益合计	元	年	
其中：实收资本	元	年	
其中：个人资本	元	年	
三、损益及分配	—	一	
营业收入	元	季	
其中：主营业务收入	元	年	
营业成本	元	季	
税金及附加	元	季	
其他业务利润	元	年	
销售费用	元	季	
管理费用	元	季	
研发费用	元	季	
财务费用	元	季	
其中：利息收入	元	季	
利息费用	元	季	
投资收益（损失以“-”号记）	元	年	
营业利润	元	季	
营业外收入	元	季	
营业外支出	元	季	
利润总额	元	季	
所得税费用	元	季	

续表

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1
四、人工成本及增值税	—	—	
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元	年	
职工工资	元	年	
奖金，津贴，补贴	元	年	
职工福利费	元	年	
社保费	元	年	
公积金	元	年	
工会经费	元	年	
职工教育经费	元	年	
解除职工劳动关系给予的补偿	元	年	
非货币性福利	元	年	
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	年	
应付劳务派遣人员薪酬	元	年	
应交增值税（本期累计发生额）	元	年	
销项税额	元	季	
进项税额	元	季	
进项税额转出	元	季	
出口抵减内销产品应缴税额	元	季	
减免税款	元	季	
出口退税	元	季	
简易计税	元	季	
免抵退应退税额	元	季	
按简易计税办法计算的应纳税额	元	季	
按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	季	
应纳税额减征额	元	季	
加计抵减额	元	季	

填写说明：

1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他季份填“0”。

2.应交增值税（本期累计发生额）的计算方法有两种：应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出）-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税；应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额）+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法，填写对应相关指标。

2. 财务账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1-本季	指标名称	计量单位	代码	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		三、损益及分配	—	—	
二、期末资产负债	—	—		营业收入	千元	301	
流动资产合计	千元	201		其中：主营业务收入	千元	302	
其中：应收账款	千元	202		营业成本	千元	307	
存货	千元	205		税金及附加	千元	309	
固定资产原价	千元	209		其他业务利润	千元	311	
其中：房屋和构筑物	千元	231		销售费用	千元	312	
机器设备	千元	232		管理费用	千元	313	
累计折旧	千元	210		研发费用	千元	331	
其中：本年折旧	千元	211		财务费用	千元	317	
固定资产净额	千元	252		其中：利息收入	千元	318	
在建工程	千元	212		利息费用	千元	319	
无形资产	千元	246		投资收益（损失以“-”号记）	千元	322	
其中：土地使用权	千元	247		营业利润	千元	323	
资产总计	千元	213		营业外收入	千元	325	
流动负债合计	千元	214		营业外支出	千元	326	
其中：应付账款	千元	215		利润总额	千元	327	
负债合计	千元	217		所得税费用	千元	328	
所有者权益合计	千元	218		四、人工成本及增值税	—	—	
其中：实收资本	千元	219		应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	401	
其中：个人资本	千元	223		应交增值税（本期累计发生额）	千元	402	

注：此表按“财务状况”（E103表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

四、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

续表

										其他应计入工资的收入（元）
代缴代扣及病假事假扣款等	代缴五险一金	代缴个人所得税	其他代缴代扣	病假事假扣款	其他罚款	实发工资合计				
12	13	14	15	16	17	18	19			

填写说明：

1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。

2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。

3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员，4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。

4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。

5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。

6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、能源账页

1. 能源消费账页

能源名称	日期	计量单位	消费量	消费金额
甲	1	2	3	4
能源名称 1				
能源名称 2				
...				
...				

填写说明：

1. 此账页适用于年综合能源消费量 1 万吨标准煤及以上的非工业重点耗能单位。
2. 企业应依据电费单等能源产品购入凭证、领料单、调拨单、出库单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
3. 能源名称按“非工业重点耗能单位能源消费情况”列示的能源名称填写。

2.重点能源商品经销账页

能源 名称	日期	计量单位	数量	采购来源	销售去向
甲	1	2	3	4	5
一、购进 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、损耗及其他 能源名称 1 ...					
四、期末商品库存量 能源名称 1 ...					

- 填写说明：
- 1.企业应依据发票等能源产品购入凭证、出库单、销售明细表、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。
 - 2.能源名称按“重点能源商品经销情况”目录选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
 - 3.每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“数量”，购进和销售两个入账类别还需填写“采购来源”和“销售去向”，“采购来源”和“销售去向”分为省内和省外。

3.能源账页汇总表

表一：

20 年 季

能源名称	计量单位	代码	1—本季	
			消费量	消费金额(千元)
甲	乙	丙	1	2
电力	千瓦时(度)	01		
煤炭	吨	02		
焦炭	吨	03		
煤气	立方米	04		
天然气	立方米	05		
液化石油气	吨	06		
汽油	吨	07		
煤油	吨	08		
柴油	吨	09		
燃料油	吨	10		
外购热力	百万千焦	11		
能源合计	吨标准煤	12		—

注：此表按“非工业重点耗能单位能源消费情况”（205-5表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月

商品名称	代码	年初 商品 库存量	1-本月		1-本月商		1-本月 损耗量 及其他	月末商品 库存量
			商品购 进量	其中: 购 自省外	品销售量	其中: 销 往省外		
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
原煤	01							
洗精煤 (用于炼焦)	02							
其他洗煤	03							
煤制品	04							
焦炭	05							
液化天然气	06							
原油	07							
汽油	08							
煤油	09							
柴油	10							
燃料油	11							
液化石油气	12							
石脑油	13							
润滑油	14							
溶剂油	15							
石油焦	16							
石油沥青	17							

注：此表按“重点能源商品经销情况”（205-7 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

六、固定资产投资账页

1. 固定资产投资账页

项目名称	项目代码	计划总投资 (元)	上年末累计完 成投资 (元)	上年结余资金 (元)	日期
甲	1	2	3	4	5
XX 项目					X 月 X 日
					...
...					X 月 X 日
					...
XX 项目					X 月 X 日
					...

续表

完成 投资额 (元)	投资构成	凭证类别	凭证主要 内容	完成住宅 投资 (元)	新增固定 资产 (元)	实际到位 资金 (元)	资金来源	备注
6	7	8	10	14	15	16	17	18

填写说明:

- 1. 建筑工程、安装工程投资根据实物工作量填写, 依据包括工程三方签字认定的工程结算单或进度单、会计科目或工程款支付凭证等。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标, 并且将每个基础凭证列入台账中。
- 2. 以工程结算单或进度单为依据的, 按照三方签章中最后一方签章时间为计量时点; 以会计科目为计量依据的, 按照入账时间为计量时点; 以支付凭证为依据的, 按照开票日期为计量时点。
- 3. 投资构成: 建筑工程, 安装工程, 设备工器具购置, 其它费用。
- 4. 凭证类别: 工程进度单, 会计科目, 支付凭证。
- 5. 如为购置旧设备, 需在填报设备工器具购置时进行备注。如为旧建筑物购置费、建设用地费, 需在填报其它费用时进行备注。
- 6. 资金来源: 1 中央预算资金, 2 地方预算资金, 3 国内贷款, 4 债券, 5 利用外资, 6 自筹资金, 7 其他资金来源。

2. 固定资产投资账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101	
自开始建设累计完成投资	万元	103	
本年完成投资	万元	107	
其中：住宅	万元	118	
按构成分：	-	-	
建筑工程	万元	108	
安装工程	万元	109	
设备工器具购置	万元	110	
其中：购置旧设备	万元	111	
其他费用	万元	112	
其中：旧建筑物购置费	万元	113	
其中：建设用地费	万元	114	
本年新增固定资产	万元	128	
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国家预算资金	万元	304	
其中：中央预算资金	万元	328	
国内贷款	万元	305	
债券	万元	306	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
其他资金来源	万元	318	

注：此表按“固定资产投资项目情况”（206表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

限上住宿和餐饮业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营账页

三、财务账页

四、劳动工资账页

五、能源账页

六、固定资产投资账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况 (可多选)					
隶属关系			执行企业会计准则情况		
经营形式					
连锁品牌 (商标或商号名称)					
住宿业单位星级评定情况					
客房数 (间)			床位数 (张)		
餐位数 (位)			年末餐饮营业面积		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新。

二、经营账页

1. 经营账页

营业收入	日期	营业额（千元）	销售方式
甲	乙	2	3
一、客房收入	x月x日		
	...		
二、餐费收入	x月x日		
	...		
三、商品销售收入	x月x日		
	...		
四、外卖送餐服务收入	x月x日		
	...		
五、其他收入	x月x日		
	...		

填写说明：

1.企业应根据销售管理系统、淘宝等网络平台销售记录和发票、纳税服务平台记录、微信、支付宝、银行等记录，按日或周将本单位营业活动信息记入本账页。

2.销售方式：1 自营平台线上，2 非自营平台线上，3 线下。以获取订单方式判定是线上销售还是线下销售，付款可以在网上进行，也可以在网下进行。

2.经营账页汇总表

20 年 月			
项 目	计量单位	本月	1-本月
甲	乙	1	2
营业额	千元		
客房收入	千元		
其中：通过公共网络实现的客房收入	千元		
其中：通过非自营平台实现的客房收入	千元		
餐费收入	千元		
其中：通过公共网络实现的餐费收入	千元		
其中：通过非自营平台实现的餐费收入	千元		
商品销售额	千元		
其他收入	千元		
其中：外卖送餐服务收入	千元		

注：此表按“住宿和餐饮业经营情况”（S104-1表）列示，根据账页资料计算汇总生成。

三、财务账页

1.财务账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1
一、年初存货	元	季	
二、期末资产负债	-	一	
流动资产合计	元	季	
其中：应收账款	元	季	
存货	元	季	
固定资产原价	元	季	
其中：房屋和构筑物	元	年	
机器设备	元	年	
累计折旧	元	季	
其中：本年折旧	元	季	
固定资产净额	元	年	
在建工程	元	年	
无形资产	元	年	
其中：土地使用权	元	年	
资产总计	元	季	
流动负债合计	元	年	
其中：应付账款	元	年	
负债合计	元	季	
所有者权益合计	元	年	
其中：实收资本	元	年	
其中：个人资本	元	年	
三、损益及分配	-	一	
营业收入	元	季	
其中：主营业务收入	元	年	
营业成本	元	季	
税金及附加	元	季	
其他业务利润	元	年	
销售费用	元	季	
管理费用	元	季	
研发费用	元	季	
财务费用	元	季	
其中：利息收入	元	季	
利息费用	元	季	
投资收益（损失以“-”号记）	元	年	
营业利润	元	季	
营业外收入	元	季	
营业外支出	元	季	
利润总额	元	季	
所得税费用	元	季	

续表

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1
四、人工成本及增值税	—	—	
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元	年	
职工工资	元	年	
奖金，津贴，补贴	元	年	
职工福利费	元	年	
社保费	元	年	
公积金	元	年	
工会经费	元	年	
职工教育经费	元	年	
解除职工劳动关系给予的补偿	元	年	
非货币性福利	元	年	
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	年	
应付劳务派遣人员薪酬	元	年	
应交增值税（本期累计发生额）	元	年	
销项税额	元	季	
进项税额	元	季	
进项税额转出	元	季	
出口抵减内销产品应缴税额	元	季	
减免税款	元	季	
出口退税	元	季	
简易计税	元	季	
免抵退应退税额	元	季	
按简易计税办法计算的应纳税额	元	季	
按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	季	
应纳税额减征额	元	季	
加计抵减额	元	季	

填写说明：

- 1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他季填“0”。
- 2.应交增值税（本期累计发生额）的计算方法有两种：应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出）-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税；应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额）+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法，填写对应相关指标。

2. 财务账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1-本季	指标名称	计量单位	代码	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		三、损益及分配	—	—	
二、期末资产负债	—	—		营业收入	千元	301	
流动资产合计	千元	201		其中：主营业务收入	千元	302	
其中：应收账款	千元	202		营业成本	千元	307	
存货	千元	205		税金及附加	千元	309	
固定资产原价	千元	209		其他业务利润	千元	311	
其中：房屋和构筑物	千元	231		销售费用	千元	312	
机器设备	千元	232		管理费用	千元	313	
累计折旧	千元	210		研发费用	千元	331	
其中：本年折旧	千元	211		财务费用	千元	317	
固定资产净额	千元	252		其中：利息收入	千元	318	
在建工程	千元	212		利息费用	千元	319	
无形资产	千元	246		投资收益（损失以“-”号记）	千元	322	
其中：土地使用权	千元	247		营业利润	千元	323	
资产总计	千元	213		营业外收入	千元	325	
流动负债合计	千元	214		营业外支出	千元	326	
其中：应付账款	千元	215		利润总额	千元	327	
负债合计	千元	217		所得税费用	千元	328	
所有者权益合计	千元	218		四、人工成本及增值税	—	—	
其中：实收资本	千元	219		应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	401	
其中：个人资本	千元	223		应交增值税（本期累计发生额）	千元	402	

注：此表按“财务状况”（S103表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

四、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

续表

										其他应计入工资的收入（元）
代缴代扣及病假事假扣款等	代缴五险一金	代缴个人所得税	其他代缴代扣	病假事假扣款	其他罚款	实发工资合计				
12	13	14	15	16	17	18				19

- 填写说明：
- 1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。
 - 2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。
 - 3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员， 4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。
 - 4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。
 - 5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。
 - 6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、能源账页

1. 能源消费账页

能源名称	日期	计量单位	消费量	消费金额
甲	1	2	3	4
能源名称 1				
能源名称 2				
...				
...				

填写说明：

1. 此账页适用于年综合能源消费量 1 万吨标准煤及以上的非工业重点耗能单位。
2. 企业应依据电费单等能源产品购入凭证、领料单、调拨单、出库单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
3. 能源名称按“非工业重点耗能单位能源消费情况”列示的能源名称填写。

2.重点能源商品经销账页

能源 名称	日期	计量单位	数量	采购来源	销售去向
甲	1	2	3	4	5
一、购进 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、损耗及其他 能源名称 1 ...					
四、期末商品库存量 能源名称 1 ...					

填写说明：

1.企业应依据发票等能源产品购入凭证、出库单、销售明细表、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。

2.能源名称按“重点能源商品经销情况”目录选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。

3.每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“数量”，购进和销售两个入账类别还需填写“采购来源”和“销售去向”，“采购来源”和“销售去向”分为省内和省外。

3.能源账页汇总表

表一：

20 年 季

能源名称	计量单位	代码	1—本季	
			消费量	消费金额(千元)
甲	乙	丙	1	2
电力	千瓦时(度)	01		
煤炭	吨	02		
焦炭	吨	03		
煤气	立方米	04		
天然气	立方米	05		
液化石油气	吨	06		
汽油	吨	07		
煤油	吨	08		
柴油	吨	09		
燃料油	吨	10		
外购热力	百万千焦	11		
能源合计	吨标准煤	12		—

注：此表按“非工业重点耗能单位能源消费情况”（205-5表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月

商品名称	代码	年初 商品 库存量	1-本月 商品购 进量	其中: 购 自省外	1-本月商 品销售量	其中: 销 往省外	1-本月 损耗量 及其他	月末商品 库存量
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
原煤	01							
洗精煤（用于炼焦）	02							
其他洗煤	03							
煤制品	04							
焦炭	05							
液化天然气	06							
原油	07							
汽油	08							
煤油	09							
柴油	10							
燃料油	11							
液化石油气	12							
石脑油	13							
润滑油	14							
溶剂油	15							
石油焦	16							
石油沥青	17							

注：此表按“重点能源商品经销情况”（205-7表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

六、固定资产投资账页

1. 固定资产投资账页

项目名称	项目代码	计划总投资 (元)	上年末累计完 成投资 (元)	上年结余资金 (元)	日期
甲	1	2	3	4	5
XX 项目					X 月 X 日
					...
...					X 月 X 日
					...
XX 项目					X 月 X 日
					...

续表

完成 投资额 (元)	投资构成	凭证类别	凭证主要 内容	完成住宅 投资 (元)	新增固定 资产 (元)	实际到位 资金 (元)	资金来源	备注
6	7	8	10	14	15	16	17	18

填写说明:

- 1. 建筑工程、安装工程投资根据实物工作量填写, 依据包括工程三方签字认定的工程结算单或进度单、会计科目或工程款支付凭证等。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标, 并且将每个基础凭证列入台账中。
- 2. 以工程结算单或进度单为依据的, 按照三方签章中最后一方签章时间为计量时点; 以会计科目为计量依据的, 按照入账时间为计量时点; 以支付凭证为依据的, 按照开票日期为计量时点。
- 3. 投资构成: 建筑工程, 安装工程, 设备工器具购置, 其它费用。
- 4. 凭证类别: 工程进度单, 会计科目, 支付凭证。
- 5. 如为购置旧设备, 需在填报设备工器具购置时进行备注。如为旧建筑物购置费、建设用地费, 需在填报其它费用时进行备注。
- 6. 资金来源: 1 中央预算资金, 2 地方预算资金, 3 国内贷款, 4 债券, 5 利用外资, 6 自筹资金, 7 其他资金来源。

2. 固定资产投资账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101	
自开始建设累计完成投资	万元	103	
本年完成投资	万元	107	
其中：住宅	万元	118	
按构成分：	-	-	
建筑工程	万元	108	
安装工程	万元	109	
设备工器具购置	万元	110	
其中：购置旧设备	万元	111	
其他费用	万元	112	
其中：旧建筑物购置费	万元	113	
其中：建设用地费	万元	114	
本年新增固定资产	万元	128	
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国家预算资金	万元	304	
其中：中央预算资金	万元	328	
国内贷款	万元	305	
债券	万元	306	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
其他资金来源	万元	318	

注：此表按“固定资产投资项目情况”（206表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

房地产开发企业电子 统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

- 一、企业基本情况
- 二、房地产项目建设开发情况账页
- 三、房屋租售账页
- 四、资金土地账页
- 五、财务账页
- 六、劳动工资账页
- 七、能源账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况 (可多选)					
隶属关系			执行企业会计准则情况		
企业资质等级					
上年末结余资金 (万元)			上年末待开发土地面积 (平方米)		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、房地产项目开发建设情况账页

1. 房地产项目开发建设情况账页（一）

项目 名称	项目 代码	项目所 在地详 细地址 及区划	开工 时间	竣工 时间	计划总 投资	至上年 末累计 完成投 资（万 元）	日期	完成 投资 （万元）	投资 构成
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9
xx 项目							X 月 X 日		
							...		
xx 项目							X 月 X 日		
							...		
...							X 月 X 日		
							...		

续表

凭证类型	凭证编号	新增固定资产 （万元）	新开工房屋面积 （平方米）	房屋竣工面积 （平方米）
10	11	12	13	14

填写说明：

1. 本台账应按照工程结算单、进度单、建筑工程竣工验收备案表等原始资料及时填写。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标。
2. 投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 土地购置费，5 旧建筑物购置费，6 其他费用（土地购置费、旧建筑物购置费除外）。
3. 凭证类型：指计算投资额的填报依据，可为 1 工程结算单或进度单 2 会计科目 3 其他相关凭证。具体而言，建筑工程和安装工程的凭证类型可在 1 工程结算单或进度单 2 会计科目中选择一种，并在整个上报期间保持一致。设备工器具购置，土地购置费，旧建筑物购置费，其他费用的凭证类型应为会计科目，未设置会计科目的可根据相关凭证填报。。
4. 凭证编号：工程进度单或结算单填写具体期别，会计科目填写具体取数科目，其他相关凭证填写具体的凭证号，如设备购置发票号、支付凭证编号等。

2. 房地产项目开发建设情况账页（二）

项目 名称	工程用途或 房屋用途	本年完成 投资按用 途分 (万元)	房屋施工 面积 (平方米)	本年竣工 房屋不可 销售面积 (平方米)	本年房屋 竣工价值 (万元)	待售 1-3 年面积(平 方米)	待售 3 年 以上面积 (平方米)	住宅竣工 套数 (套)
甲	1	2	3	4	5	6	7	8
xx 项目								
xx 项目								
...								

- 填写说明：
- 1. 本台账应按照工程结算单、进度单、建筑工程竣工验收备案表等原始资料及时填写。
 - 2. 工程用途或房屋用途：1 是 90 平方米及以下住宅，2 是 90-144 平方米住宅，3 是 144 平方米以上住宅，4 是办公楼，5 商业营业用房，6 其他
 - 3. “工程用途或房屋用途”选择“90 平方米及以下住宅”“90-144 平方米住宅”“144 平方米以上住宅”时，只需填写“本年完成投资按用途分”一栏。

三、房屋租售账页

项目名称	项目代码	上年末待售面积(平方米)	上年末出租面积(平方米)	日期	入账类别	合同编号	房屋编号	建筑面积(平方米)	合同金额	房屋用途	房屋状态
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
xx 项目				X 月 X 日							
				...							
xx 项目				X 月 X 日							
				...							
...				X 月 X 日							
				...							

填写说明：

- 1.企业应按照商品房销售合同、房屋租赁合同等资料及时填写本账页。
- 2.入账类别：1 房屋销售，2 房屋出租，3 到期出租房屋收回。
- 3.房屋用途 1 住宅，2 办公楼，3 商业营业用房，4 其他。
- 4.房屋状态 1 现房， 2 期房。

- 1.企业发生与资金土地相关的业务活动时应及时按照会计相关科目填写本账页。
- 2.到位资金来源: 1 国内银行贷款, 2 国内非银行金融机构贷款, 3 利用外资, 4 自筹资金, 5 定金及预收款, 6 个人按揭贷款, 7 其它到位资金。

2. 房地产项目开发建设、房屋租售账页汇总表

20 年 月

项目投资完成情况							
指标名称	计量单位	代码	1—本月	指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101		按工程用途分：	—	—	
自开始建设累计完成投资	万元	103		住宅	万元	118	
本年完成投资	万元	107		其中：90 平方米及以下	万元	117	
按构成分：	—	—		90-144 平方米	万元	130	
建筑工程	万元	108		144 平方米以上	万元	129	
安装工程	万元	109		办公楼	万元	121	
设备工器具购置	万元	110		商业营业用房	万元	122	
其他费用	万元	112		其他	万元	123	
其中：旧建筑物购置费	万元	113		本年新增固定资产	万元	128	
土地购置费	万元	114					

项目房屋面积施工、销售及待售情况

指标名称	计量单位	代码	合计	按用途分			
				住宅	办公楼	商业营业用房	其他
甲	乙	丙	1	2	5	6	7
房屋施工面积	平方米	601					
其中：本年新开工面积	平方米	602					
本年房屋竣工面积	平方米	603					
其中：不可销售面积	平方米	604					
本年住宅竣工套数	套	605	—	—	—	—	—
本年房屋竣工价值	万元	608					
房屋出租面积	平方米	609					
本年商品房销售面积	平方米	610					
现房销售面积	平方米	611					
期房销售面积	平方米	612					
本年商品房销售额	万元	613					
现房销售额	万元	614					
期房销售额	万元	615					
本年商品住宅销售套数	套	616	—	—	—	—	—
现房销售套数	套	617	—	—	—	—	—
期房销售套数	套	618	—	—	—	—	—
待售面积	平方米	623					
其中：待售1-3年(含1年)	平方米	624					
待售3年以上(含3年)	平方米	625					

注：此表按“房地产开发项目经营情况”（X204-1表）部分内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

3. 资金土地账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1-本月
甲	乙	丙	1
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国内贷款	万元	305	
银行贷款	万元	322	
非银行金融机构贷款	万元	325	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
定金及预收款	万元	323	
个人按揭贷款	万元	324	
其他到位资金	万元	318	
本年各项应付款合计	万元	320	
其中：工程款	万元	321	
待开发土地面积	平方米	403	
本年土地购置面积	平方米	404	
本年土地成交价款	万元	405	

注：此表按“房地产开发项目资金和土地情况”（X204-2表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、财务账页

1. 财务账页

指标名称	计量单位	本年	指标名称	计量单位	本年
甲	乙	1	甲	乙	1
一、年初存货	元		四、人工成本及增值税	元	
二、期末资产负债	元		应付职工薪酬（本年贷方累计发生额）	元	
流动资产合计	元		职工工资	元	
其中：应收账款	元		奖金，津贴，补贴	元	
存货	元		职工福利费	元	
固定资产原价	元		社保费	元	
其中：房屋和构筑物	元		公积金	元	
机器设备	元		工会经费	元	
累计折旧	元		职工教育经费	元	
其中：本年折旧	元		解除职工劳动关系给予的补偿	元	
在建工程	元		非货币性福利	元	
无形资产	元		其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	
其中：土地使用权	元		应付劳务派遣人员薪酬	元	
资产总计	元		应交增值税（本期累计发生额）	元	
流动负债合计	元		销项税额	元	
负债合计	元		进项税额	元	
所有者权益合计	元		进项税额转出	元	
其中：实收资本	元		出口抵减内销产品应缴税额	元	
个人资本	元		减免税款	元	
三、损益及分配	元		出口退税	元	
营业收入	元		简易计税	元	
其中：主营业务收入	元		免抵退应退税额	元	
土地转让收入	元		按简易计税办法计算的应纳税额	元	
商品房销售收入	元		按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	
自持物业收入	元		应纳税额减征额	元	
其中：房屋出租收入	元		加计抵减额	元	
其他收入	元				
营业成本	元				
其中：主营业务成本	元				
税金及附加	元				
其他业务利润	元				
销售费用	元				
管理费用	元				
研发费用	元				
财务费用	元				
其中：利息收入	元				
利息支出	元				
资产减值损失	元				
公允价值变动收益(损失以“-”号记)	元				
投资收益(损失以“-”号记)	元				
其他收益	元				
营业利润	元				
营业外收入	元				
营业外支出	元				
利润总额	元				
所得税费用	元				

填写说明：

1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他月份填“0”。

2.应交增值税（本期累计发生额）的计算方法有两种：应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出）-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税；应交增值税（本期累计发生额）=销项税额-（进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额）+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法，填写对应相关指标。

2.财务账页汇总表

20 年

指标名称	计量单位	代码	本年	指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101		自持物业收入	千元	329	
二、期末资产负债	—	—		其中：房屋出租收入	千元	305	
流动资产合计	千元	201		其他收入	千元	306	
其中：应收账款	千元	202		营业成本	千元	307	
存货	千元	205		其中：主营业务成本	千元	308	
固定资产原价	千元	209		税金及附加	千元	309	
其中：房屋和构筑物	千元	231		其他业务利润	千元	311	
机器设备	千元	232		销售费用	千元	312	
累计折旧	千元	210		管理费用	千元	313	
其中：本年折旧	千元	211		研发费用	千元	331	
在建工程	千元	212		财务费用	千元	317	
无形资产	千元	246		其中：利息收入	千元	318	
其中：土地使用权	千元	247		利息支出	千元	319	
资产总计	千元	213		资产减值损失	千元	320	
流动负债合计	千元	214		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	321	
负债合计	千元	217		投资收益(损失以“-”号记)	千元	322	
所有者权益合计	千元	218		其他收益	千元	330	
其中：实收资本	千元	219		营业利润	千元	323	
个人资本	千元	223		营业外收入	千元	325	
三、损益及分配	—	—		营业外支出	千元	326	
营业收入	千元	301		利润总额	千元	327	
其中：主营业务收入	千元	302		所得税费用	千元	328	
土地转让收入	千元	303		四、人工成本及增值税	—	—	
商品房销售收入	千元	304		应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	千元	401	
				应交增值税(本期累计发生额)	千元	402	

六、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

续表

								其他应计入工资的收入 （元）
代缴代扣及病假事假扣款等	代缴五险一金	代缴个人所得税	其他代缴代扣	病假事假扣款	其他罚款	实发工资合计		
	12	13	14	15	16	17	18	

填写说明：

1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。

2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。

3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员， 4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。

4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。

5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。

6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

七、能源账页

1. 能源消费账页

能源名称	日期	计量单位	消费量	消费金额
甲	1	2	3	4
能源名称 1				
能源名称 2				
...				
...				

填写说明：

1. 此账页适用于年综合能源消费量 1 万吨标准煤及以上的非工业重点耗能单位。
2. 企业应依据电费单等能源产品购入凭证、领料单、调拨单、出库单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
3. 能源名称按“非工业重点耗能单位能源消费情况”列示的能源名称填写。

2.重点能源商品经销账页

能源 名称	日期	计量单位	数量	采购来源	销售去向
甲	1	2	3	4	5
一、购进 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、损耗及其他 能源名称 1 ...					
四、期末商品库存量 能源名称 1 ...					

填写说明：

- 1.企业应依据发票等能源产品购入凭证、出库单、销售明细表、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。
- 2.能源名称按“重点能源商品经销情况”目录选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
- 3.每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“数量”，购进和销售两个入账类别还需填写“采购来源”和“销售去向”，“采购来源”和“销售去向”分为省内和省外。

3.能源账页汇总表

表一：

20 年 季

能源名称	计量单位	代码	1—本季	
			消费量	消费金额(千元)
甲	乙	丙	1	2
电力	千瓦时(度)	01		
煤炭	吨	02		
焦炭	吨	03		
煤气	立方米	04		
天然气	立方米	05		
液化石油气	吨	06		
汽油	吨	07		
煤油	吨	08		
柴油	吨	09		
燃料油	吨	10		
外购热力	百万千焦	11		
能源合计	吨标准煤	12		—

注：此表按“非工业重点耗能单位能源消费情况”（205-5表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月

商品名称	代码	年初 商品 库存量	1-本月 商品购		1-本月商		1-本月 损耗量 及其他	月末商品 库存量
			商品购	其中：购	品销售量	其中：销		
甲	乙	1	进量	自省外	4	往省外	6	7
原煤	01							
洗精煤（用于炼焦）	02							
其他洗煤	03							
煤制品	04							
焦炭	05							
液化天然气	06							
原油	07							
汽油	08							
煤油	09							
柴油	10							
燃料油	11							
液化石油气	12							
石脑油	13							
润滑油	14							
溶剂油	15							
石油焦	16							
石油沥青	17							

注：此表按“重点能源商品经销情况”（205-7表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

规上服务业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营账页

三、财务账页

四、劳动工资账页

五、能源账页

六、固定资产投资账页

七、研究开发账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		
港澳台商投资情况 (可多选)					
隶属关系			执行企业会计准则情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、经营账页

日期	业务活动或 产品名称	营业 收入（元）	经营或外包其他行 业的业务所确认的 收入（元）	代收代支、代 管等收入 （元）	其他净服务收入 不应包含的营业收入 （元）	净服务收 入（元）
甲	1	2	3	4	5	6

填写说明：

1.企业应根据会计“营业收入”明细账二级科目、增值税纳税申报表等资料及时将本企业经营活动收入填入本账页。

2.经营或外包其他行业的业务所确认的收入包括经营或外包农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产开发经营等活动所确认的收入。

3.代收代支、代管等收入是指会计核算采用全额法营业收入中，含有代收代支、代管的收入，需按约定转移，无权支配的部分，以及土地出让等带来的营业收入。

4.净服务收入是指企业各类经营活动所确认的营业收入中，单纯反映提供服务所获得的收入。不应包含经营或外包农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产开发经营等活动所确认的收入；也不应包含代收代付、代开票、代管代运货物价值、土地出让等带来的营业收入。根据会计“营业收入”明细账二级科目本年累计数分析填报。

三、财 务 账 页

1.财 务 账 页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本月
甲	乙	丙	1
一、年初存货	元	年	
二、期末资产负债	一	一	
流动资产合计	元	年	
其中：应收账款	元	月	
存货	元	年	
固定资产原价	元	月	
其中：房屋和构筑物	元	年	
机器设备	元	年	
累计折旧	元	年	
其中：本年折旧	元	年	
无形资产	元	年	
其中：土地使用权	元	年	
资产总计	元	月	
负债合计	元	月	
所有者权益合计	元	月	
其中：实收资本	元	年	
个人资本	元	年	
三、损益及分配	一	一	
营业收入	元	月	
营业成本	元	月	
税金及附加	元	月	
销售费用	元	月	
管理费用	元	月	
研发费用	元	月	
财务费用	元	月	
其中：利息收入	元	年	
利息支出	元	年	
资产减值损失	元	月	
信用减值损失	元	月	
公允价值变动收益(损失以“-”号记)	元	月	
投资收益(损失以“-”号记)	元	月	
资产处置收益(损失以“-”号记)	元	月	
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	元	月	
其他收益	元	月	
营业利润	元	月	
营业外收入	元	月	
营业外支出	元	月	
利润总额	元	月	
所得税费用	元	月	

续表:

四、成本费用及增值税	—	—	
应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	元	月	
职工工资	元	月	
奖金, 津贴, 补贴	元	月	
职工福利费	元	月	
社保费	元	月	
公积金	元	月	
工会经费	元	月	
职工教育经费	元	月	
解除职工劳动关系给予的补偿	元	月	
非货币性福利	元	月	
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元	月	
应付劳务派遣人员薪酬	元	月	
应交增值税(本期累计发生额)	元	月	
销项税额	元	月	
进项税额	元	月	
进项税额转出	元	月	
出口抵减内销产品应缴税额	元	月	
减免税款	元	月	
出口退税	元	月	
简易计税	元	月	
免抵退应退税额	元	月	
按简易计税办法计算的应纳税额	元	月	
按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	元	月	
应纳税额减征额	元	月	
加计抵减额	元	月	

填写说明:

1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。年度填写指标在其他月份填“0”。

2.应交增值税(本期累计发生额)的计算方法有两种:应交增值税(本期累计发生额)=销项税额-(进项税额-进项税额转出)-出口抵减内销产品应缴税额-减免税款+出口退税+简易计税;应交增值税(本期累计发生额)=销项税额-(进项税额-进项税额转出-免抵退应退税额)+按简易计税办法计算的应纳税额+按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额-应纳税额减征额-加计抵减额。只需选择其中一种计算方法,填写对应相关指标。

2.经营、财务账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1-本月
甲	乙	丙	1
一、年初存货	千元	101	
二、期末资产负债	—	—	
流动资产合计	千元	201	
其中：应收账款	千元	202	
存货	千元	205	
固定资产原价	千元	209	
其中：房屋和构筑物	千元	231	
机器设备	千元	232	
累计折旧	千元	210	
其中：本年折旧	千元	211	
无形资产	千元	246	
其中：土地使用权	千元	247	
资产总计	千元	213	
负债合计	千元	217	
所有者权益合计	千元	218	
其中：实收资本	千元	219	
个人资本	千元	223	
三、损益及分配	—	—	
营业收入	千元	301	
净服务收入	千元	340	
营业成本	千元	307	
税金及附加	千元	309	
销售费用	千元	312	
管理费用	千元	313	
研发费用	千元	331	
财务费用	千元	317	
其中：利息收入	千元	318	
利息支出	千元	319	
资产减值损失	千元	320	
信用减值损失	千元	333	
公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	321	
投资收益(损失以“-”号记)	千元	322	
净敞口套期收益(损失以“-”号记)	千元	334	
资产处置收益(损失以“-”号记)	千元	335	
其他收益	千元	330	
营业利润	千元	323	
营业外收入	千元	325	
营业外支出	千元	326	
利润总额	千元	327	
所得税费用	千元	328	
四、成本费用及增值税	—	—	
应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	千元	401	
应交增值税(本期累计发生额)	千元	402	

注：此表按“财务状况”(F103表)内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

四、劳动工资账页

1. 劳动工资账页

序号	从业人员信息						工资构成（元）				
	姓名 （工号等）	性别	人员类型	职业类型	入职时间	离职时间	应发工资合计	基本工资	绩效工资和奖金	工资性津贴和补贴	其他工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

续表

								其他应计入工资的收入（元）	
代缴代扣及病假事假扣款等						实发工资合计			
12	代缴五险一金	代缴个人所得税	其他代缴代扣	病假事假扣款	其他罚款	18		19	

填写说明：

1. 企业应按照本企业人事管理系统信息和工资发放明细及时填写本账页。

2. 人员类型：1 在岗职工，2 劳务派遣人员，3 其他从业人员。

3. 职业类型：1 中层及以上管理人员，2 专业技术人员，3 办事人员和有关人员， 4 社会生产服务和生活服务人员，5 生产制造人员。

4. 填写“入职时间”“离职时间”时应精确到天，非本月入职或离职人员则无需填写。

5. 其他代扣代缴包括单位从个人工资中直接代扣的房费、水电费等。

6. 其他应计入工资的收入指以福利等名义发放的未包含在应发工资内的实物和现金，不包括工会福利。

2. 劳动工资账页汇总表

20 年 季

指标名称	计量单位	代码	本季	1-本季
甲	乙	丙	1	2
一、从业人员	—	—		
从业人员期末人数	人	01		
其中：女性	人	02		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	05		
劳务派遣人员	人	06		
其他从业人员	人	07		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	71		
专业技术人员	人	72		
办事人员和有关人员	人	73		
社会生产服务和生活服务人员	人	74		
生产制造及有关人员	人	75		
从业人员平均人数	人	08		
按人员类型分	—	—		
在岗职工	人	09		
劳务派遣人员	人	10		
其他从业人员	人	11		
按职业类型分	—	—		
中层及以上管理人员	人	76		
专业技术人员	人	77		
办事人员和有关人员	人	78		
社会生产服务和生活服务人员	人	79		
生产制造及有关人员	人	80		

续表

二、工资总额	—	—	
从业人员工资总额	千元	12	
按人员类型分	—	—	
在岗职工	千元	13	
劳务派遣人员	千元	18	
其他从业人员	千元	19	
按职业类型分	—	—	
中层及以上管理人员	千元	81	
专业技术人员	千元	82	
办事人员和有关人员	千元	83	
社会生产服务和生活服务人员	千元	84	
生产制造及有关人员	千元	85	

注：此表按“从业人员及工资总额”（102-1 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

五、能源账页

1. 能源消费账页

能源名称	日期	计量单位	消费量	消费金额
甲	1	2	3	4
能源名称 1				
能源名称 2				
...				
...				

填写说明：

1. 此账页适用于年综合能源消费量 1 万吨标准煤及以上的非工业重点耗能单位。
2. 企业应依据电费单等能源产品购入凭证、领料单、调拨单、出库单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
3. 能源名称按“非工业重点耗能单位能源消费情况”列示的能源名称填写。

2.重点能源商品经销账页

能源 名称	日期	计量单位	数量	采购来源	销售去向
甲	1	2	3	4	5
一、购进 能源名称 1 ...					
二、销售 能源名称 1 ...					
三、损耗及其他 能源名称 1 ...					
四、期末商品库存量 能源名称 1 ...					

填写说明：

- 1.企业应依据发票等能源产品购入凭证、出库单、销售明细表、能源盘存表、盘盈盘亏报告单等原始资料，按周将本企业所有与能源相关的业务活动逐笔录入本账页。
- 2.能源名称按“重点能源商品经销情况”目录选择填写。同一能源产品按照业务活动发生情况可有多笔明细记录。
- 3.每笔记录都应填写“日期”“计量单位”“数量”，购进和销售两个入账类别还需填写“采购来源”和“销售去向”，“采购来源”和“销售去向”分为省内和省外。

3.能源账页汇总表

表一：

20 年 季

能源名称	计量单位	代码	1—本季	
			消费量	消费金额(千元)
甲	乙	丙	1	2
电力	千瓦时(度)	01		
煤炭	吨	02		
焦炭	吨	03		
煤气	立方米	04		
天然气	立方米	05		
液化石油气	吨	06		
汽油	吨	07		
煤油	吨	08		
柴油	吨	09		
燃料油	吨	10		
外购热力	百万千焦	11		
能源合计	吨标准煤	12		—

注：此表按“非工业重点耗能单位能源消费情况”（205-5表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

表二：

20 年 月

商品名称	代码	年初 商品 库存量	1-本月 商品购		1-本月商		1-本月 损耗量 及其他	月末商品 库存量
			商品购 进量	其中: 购 自省外	品销售量	其中: 销 往省外		
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
原煤	01							
洗精煤 (用于炼焦)	02							
其他洗煤	03							
煤制品	04							
焦炭	05							
液化天然气	06							
原油	07							
汽油	08							
煤油	09							
柴油	10							
燃料油	11							
液化石油气	12							
石脑油	13							
润滑油	14							
溶剂油	15							
石油焦	16							
石油沥青	17							

注：此表按“重点能源商品经销情况”（205-7 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

六、固定资产投资账页

1. 固定资产投资账页

项目名称	项目代码	计划总投资 (元)	上年末累计完 成投资 (元)	上年结余资金 (元)	日期
甲	1	2	3	4	5
XX 项目					X 月 X 日
					...
...					X 月 X 日
					...
XX 项目					X 月 X 日
					...

续表

完成 投资额 (元)	投资构成	凭证类别	凭证主要 内容	完成住宅 投资 (元)	新增固定 资产 (元)	实际到位 资金 (元)	资金来源	备注
6	7	8	10	14	15	16	17	18

填写说明：

- 1. 建筑工程、安装工程投资根据实物工作量填写，依据包括工程三方签字认定的工程结算单或进度单、会计科目或工程款支付凭证等。每个项目入库报送后只能按照一种凭证类别填报相关指标，并且将每个基础凭证列入台账中。
- 2. 以工程结算单或进度单为依据的，按照三方签章中最后一方签章时间为计量时点；以会计科目为计量依据的，按照入账时间为计量时点；以支付凭证为依据的，按照开票日期为计量时点。
- 3. 投资构成：建筑工程，安装工程，设备工器具购置，其它费用。
- 4. 凭证类别：工程进度单，会计科目，支付凭证。
- 5. 如为购置旧设备，需在填报设备工器具购置时进行备注。如为旧建筑物购置费、建设用地费，需在填报其它费用时进行备注。
- 6. 资金来源：1 中央预算资金，2 地方预算资金，3 国内贷款，4 债券，5 利用外资，6 自筹资金，7 其他资金来源。

2. 固定资产投资账页汇总表

20 年 月

指标名称	计量单位	代码	1—本月
甲	乙	丙	1
计划总投资	万元	101	
自开始建设累计完成投资	万元	103	
本年完成投资	万元	107	
其中：住宅	万元	118	
按构成分：	-	-	
建筑工程	万元	108	
安装工程	万元	109	
设备工器具购置	万元	110	
其中：购置旧设备	万元	111	
其他费用	万元	112	
其中：旧建筑物购置费	万元	113	
其中：建设用地费	万元	114	
本年新增固定资产	万元	128	
上年末结余资金	万元	302	
本年实际到位资金	万元	303	
国家预算资金	万元	304	
其中：中央预算资金	万元	328	
国内贷款	万元	305	
债券	万元	306	
利用外资	万元	307	
自筹资金	万元	311	
其他资金来源	万元	318	

注：此表按“固定资产投资项目情况”（206表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

七、研究开发账页

1.研究开发账页

日期	原始凭证号	凭证摘要	会计科目 名称	研究开发费 用支出（元）	费用类别	所属项目名 称
甲	1	2	3	4	5	6

填报说明：

- 1.企业应按照研究开发会计科目原始凭证等资料及时填写本账页。
- 2.费用类别：1 人员人工费用，2 直接投入费用，3 折旧费用与长期待摊费用， 4 无形资产摊销费用，5 设计费用，6 装备调试费用与试验费用，7 委托境内研究机构费用，8 委托境内高等学校，9 委托境内企业，10 委托境外机构，11 其它费用。

2.研究开发账页汇总表

20 年

序号	项目 名称	研究开 发费用 （千 元）	人员 人工 费用	直接 投入 费用	折旧 费用 与长 期待 摊费 用	无形 资产 摊销 费用	设计 费用	装备调 试费用 与试验 费用	委托 外部 研究 开发 费用					其他 费用
										委托 境内 研究 机构 费用	委托 境内 高等 学校	委托 境内 企业	委托 境外 机构	
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	-													

注：

1.此表按“企业研究开发项目情况”（107-1表）和“企业研究开发活动及项情况”（107-2表）部分内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

2.对于研究开发账页中未能填报所属研发项目的企业，此表需依据本单位科研管理相关记录，将合计数按照研发项目合理分劈填报。

规下工业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、生产经营账页

三、财务账页

四、研究开发账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、生产经营账页

日期	工业生产电力消费 (千瓦时 (度))	投资完成额 (万元)	投资构成	用工人数 (人)
甲	1	2	3	4

填写说明：

- 1.企业应按照电费单、工程结算单、进度单、人员考勤表和会计凭证等资料及时填写本账页。
- 2.投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 其他费用。

三、财务账页

指标名称	计量单位	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
资产总计	元				
应收账款	元				
负债合计	元				
营业收入	元				
利润总额	元				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元				
职工工资	元				
奖金，津贴，补贴	元				
职工福利费	元				
社保费	元				
公积金	元				
工会经费	元				
职工教育经费	元				
解除职工劳动关系给予的补偿	元				
非货币性福利	元				
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元				
应付劳务派遣人员薪酬	元				

填写说明：

1. 企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。

四、研究开发账页

日期	原始凭证号	凭证摘要	会计科目 名称	研究开发费 用支出（元）	费用类别	所属项目名 称
甲	1	2	3	4	5	6

填报说明：

- 1.企业应按照研究开发会计科目原始凭证等资料及时填写本账页。
- 2.费用类别：1 人员人工费用，2 直接投入费用，3 委托外部研究开发费用， 4 其它费用。

汇总表一：

20 年						
指标名称	计量单位	代码	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
甲	乙	丙	1	2	3	4
资产总计	千元	01				
应收账款	千元	02				
负债合计	千元	03				
营业收入	千元	04				
营业成本	千元	05				
利润总额	千元	06				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	07				
平均用工人数	人	08				
工业生产电力消费	千瓦时（度）	B01				

注：此表按“‘四下’企业经营情况”（214 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表二：

20 年			
指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
一、固定资产投资额	万元	107	
1. 建筑工程	万元	108	
2. 安装工程	万元	109	
3. 设备工器具购置	万元	110	
4. 其他费用	万元	112	
二、研究开发费用合计	千元	2	
其中：1. 人员人工费用	千元	3	
2. 直接投入费用	千元	4	
3. 委托外部研究开发费用	千元	5	
4. 其他费用	千元	6	

注：此表按“‘四下’企业固定资产投资情况”（116 表）和“‘四下’企业研究开发活动及相关情况”内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

资质外建筑业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营投资账页

三、财务账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、经营投资账页

日期	新签合同额 (万元)	完成固定资产投资额 (万元)	投资构成	用工人数(人)
甲	1	2	3	4

填写说明：

1.企业按照项目施工合同、工程结算单、进度单和人员考勤表等资料定期填写本账页。完成固定资产投资额是指单条原始记录信息反映的投资额。用工人数是指填写时的时点数。

2.投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 其他费用。

三、财务账页

指标名称	计量单位	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
资产总计	元				
应收账款	元				
负债合计	元				
营业收入	元				
利润总额	元				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元				
职工工资	元				
奖金，津贴，补贴	元				
职工福利费	元				
社保费	元				
公积金	元				
工会经费	元				
职工教育经费	元				
解除职工劳动关系给予的补偿	元				
非货币性福利	元				
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元				
应付劳务派遣人员薪酬	元				

填写说明：

- 1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。

汇总表一：

20 年						
指标名称	计量单位	代码	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
甲	乙	丙	1	2	3	4
资产总计	千元	01				
应收账款	千元	02				
负债合计	千元	03				
营业收入	千元	04				
营业成本	千元	05				
利润总额	千元	06				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	07				
平均用工人数	人	08				
自年初开始本年新签合同总额	千元	C01				

注：此表按“‘四下’企业经营情况”（214 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表二：

20			
指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
固定资产投资完成额	万元	107	
1. 建筑工程	万元	108	
2. 安装工程	万元	109	
3. 设备工器具购置	万元	110	
4. 其他费用	万元	112	

注：此表按“‘四下’企业固定资产投资情况”（116 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

限下批发和零售业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营投资账页

三、财务账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、经营投资账页

日期	批发额 (元)	零售额 (元)	销售方式	投资完成额 (万元)	投资构成	用工人数 (人)
甲	1	2	3	4	5	6

填写说明：

- 1.企业应根据购销管理系统记录、淘宝等网络平台销售记录、工程结算单和进度单等资料及时填写本账页。
- 2.销售方式：线上，线下，以获取订单方式判定是线上销售还是线下销售，付款可以在网上进行，也可以在网下进行。
- 3.投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 其他费用。

三、财务账页

指标名称	计量单位	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
资产总计	元				
应收账款	元				
负债合计	元				
营业收入	元				
利润总额	元				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元				
职工工资	元				
奖金，津贴，补贴	元				
职工福利费	元				
社保费	元				
公积金	元				
工会经费	元				
职工教育经费	元				
解除职工劳动关系给予的补偿	元				
非货币性福利	元				
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元				
应付劳务派遣人员薪酬	元				

填写说明：

- 1.企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。

汇总表一：

20 年 季			
指标名称	计量单位	代码	本季度
甲	乙	丙	1
商品销售额	千元	02	
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03	
其中：零售额	千元	04	

注：此表按“批零住餐单位经营情况表”（E224 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表二：

20 年						
指标名称	计量单位	代码	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
甲	乙	丙	1	2	3	4
资产总计	千元	01				
应收账款	千元	02				
负债合计	千元	03				
营业收入	千元	04				
营业成本	千元	05				
利润总额	千元	06				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	07				
平均用工人数	人	08				

注：此表按“‘四下’企业经营情况”（214 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表三：

20 年			
指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
固定资产投资完成额	万元	107	
1. 建筑工程	万元	108	
2. 安装工程	万元	109	
3. 设备工器具购置	万元	110	
4. 其他费用	万元	112	

注：此表按“‘四下’企业固定资产投资情况”（116 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

限下住宿和餐饮业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、经营投资账页

三、财务账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、经营投资账页

日期	营业额(元)	其中：餐费	其中：商品	销售方式	用工人数 (人)	投资完成额 (万元)	投资构成
		收入	销售额				
甲	1	2	3	4	5	6	7

填写说明：

- 1.企业应根据销售管理系统信息、工程结算单和进度单等资料及时填写本账页。
- 2.销售方式：线上，线下，以获取订单方式判定是线上销售还是线下销售，付款可以在网上进行，也可以在网下进行。
- 3.投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 其他费用。

三、财务账页

指标名称	计量单位	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
资产总计	元				
应收账款	元				
负债合计	元				
营业收入	元				
利润总额	元				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元				
职工工资	元				
奖金，津贴，补贴	元				
职工福利费	元				
社保费	元				
公积金	元				
工会经费	元				
职工教育经费	元				
解除职工劳动关系给予的补偿	元				
非货币性福利	元				
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元				
应付劳务派遣人员薪酬	元				

填写说明：

1. 企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。

汇总表一：

20 年 季			
指标名称	计量单位	代码	本季度
甲	乙	丙	1
营业额	千元	05	
其中：通过公共网络实现的营业额	千元	06	
其中：餐费收入	千元	07	
商品销售额	千元	08	

注：此表按“批零住餐单位经营情况表”（E224表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表二：

20 年						
指标名称	计量单位	代码	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
甲	乙	丙	1	2	3	4
资产总计	千元	01				
应收账款	千元	02				
负债合计	千元	03				
营业收入	千元	04				
营业成本	千元	05				
利润总额	千元	06				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	07				
平均用工人数	人	08				

注：此表按“‘四下’企业经营情况”（214表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表三：

20 年			
指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
固定资产投资完成额	万元	107	
1. 建筑工程	万元	108	
2. 安装工程	万元	109	
3. 设备工器具购置	万元	110	
4. 其他费用	万元	112	

注：此表按“‘四下’企业固定资产投资情况”（116表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

规下服务业企业 电子统计台账模板

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存 2 年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

一、企业基本情况

二、财务账页

三、经营投资账页

四、研究开发账页

一、企业基本情况

企业详细名称					
统一社会信用代码			组织机构代码 (未领取信用代码企业)		
单位所在地详细地址					
单位注册地详细地址					
主要业务活动 1		主要业务活动 2		主要业务活动 3	
法定代表人			开业时间		
登记注册类型			企业控股情况		

填写说明：
当企业基本信息发生变化时，应及时更新本账页。

二、财务账页

指标名称	计量单位	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
资产总计	元				
应收账款	元				
负债合计	元				
营业收入	元				
营业成本	元				
利润总额	元				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	元				
职工工资	元				
奖金，津贴，补贴	元				
职工福利费	元				
社保费	元				
公积金	元				
工会经费	元				
职工教育经费	元				
解除职工劳动关系给予的补偿	元				
非货币性福利	元				
其他与获得职工提供的服务相关的支出	元				
应付劳务派遣人员薪酬	元				

填写说明：

1. 企业应根据财务报表中对应科目及时填写本账页。

三、经营投资账页

日期	投资完成额（万元）	投资构成	用工人数（人）
甲	1	2	3

填写说明：

- 1.企业应按照电费单、工程结算单、进度单、人员考勤表和会计凭证等资料及时填写本账页。
- 2.投资构成：1 建筑工程，2 安装工程，3 设备工器具购置，4 其他费用。

四、研究开发账页

日期	原始凭证号	凭证摘要	会计科目 名称	研究开发费 用支出（元）	费用类别	所属项目名 称
甲	1	2	3	4	5	6

填报说明：

- 1.企业应按照研究开发会计科目原始凭证等资料及时填写本账页。
- 2.费用类别：1 人员人工费用，2 直接投入费用，3 委托外部研究开发费用， 4 其它费用。

汇总表一：

20 年 月						
指标名称	计量单位	代码	1-2 月	1-5 月	1-8 月	1-11 月
甲	乙	丙	1	2	3	4
资产总计	千元	01				
应收账款	千元	02				
负债合计	千元	03				
营业收入	千元	04				
营业成本	千元	05				
利润总额	千元	06				
应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）	千元	07				
平均用工人数	人	08				
自年初开始本年新签合同总额	千元	C01				

注：此表按“‘四下’企业经营情况”（214 表）内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

汇总表二：

20 年			
指标名称	计量单位	代码	本年
甲	乙	丙	1
一、固定资产投资额	万元	107	
1.建筑工程	万元	108	
2.安装工程	万元	109	
3.设备工器具购置	万元	110	
4.其他费用	万元	112	
二、研究开发费用合计	千元	2	
其中：1.人员人工费用	千元	3	
2.直接投入费用	千元	4	
3.委托外部研究开发费用	千元	5	
4.其他费用	千元	6	

注：此表按“‘四下’企业固定资产投资情况”（116 表）和“‘四下’企业研究开发活动及相关情况”内容列示，根据账页资料计算汇总生成。

信息公开选项：不予公开

抄送：国家统计局各调查总队。

国家统计局办公室

2022 年 1 月 27 日印发

