重大执法决定法制审核制度

第一条 为规范我局重大执法决定法制审核工作，保障我局作出的重大执法决定合法有效，特制定本制度。

第二条 本制度所称重大执法决定，是指我局根据法定职权在实施行政管理活动中，依据法律、法规和规章的规定，对特定或不特定的行政管理相对人作出的行政执法决定。

第三条 本制度所称的重大行政执法决定包括以下事项：

- （一）制定规范性文件；
- （二）涉及行政管理相对人的重大决策事项；
- （三）重大、复杂的行政处罚、行政许可等具体行政行为；
- （四）行政执法决定可能引起集体诉讼涉及社会稳定的；
- （五）行政执法决定备受社会关注的；
- （六）其他重大行政执法决定。

第四条 重大执法决定法制审核工作应当坚持合法性、适当性原则，以法律、法规、规章为审核依据，并参考政策规定。

第五条 重大执法决定法制审核工作纳入我局行政执法责任制评议考核范围。

第六条 重大执法决定法制审核工作由负责人审阅。审核人员应当认真履行职责，依法严格审核。

第七条 对重大执法决定法制审核的主要内容：

- （一）是否属于我局法定职权范围；

- (二) 认定事实是否清楚，证据是否充分；
- (三) 适用法律、法规、规章或其他规范性文件是否正确；
- (四) 是否符合法定程序；
- (五) 作出的决定是否合法、适当；
- (六) 其他需要依法审核的事项。

第八条 法制审核工作程序：

(一) 拟作出重大执法决定的，执法人员应当依法调查取证，研究论证，在事实清楚、证据确实充分后，拟出相应法律决定文书，经局机关股室负责人或局属单位负责人签字交局政策法规股审核。

(二) 执法人员对拟作出的重大执法决定进行法制审核，并出具书面法制审核意见。需要与相关人员沟通的，应当积极协调，相关人员应当积极予以配合。

(三) 对执法人员提出的法制审核意见，相关人员有异议的，应与执法人员共同协商，不能取得一致意见的，报局领导决定。

第九条 拟作出的重大执法决定进行法制审核后，由分管领导报局领导班子集体研究，经研究同意后由分管领导依法组织实施。

第十条 未经局安全监管与法规股审核的，不得上报局领导班子集体研究，不得将未经法制审核或法制审核不合格的重大执法决定付诸实施。

第十一条 局安全监管与法规股一般应在7个工作日内审核完毕，情况复杂的，经分管领导同意后，可适当延长。

第十二条 重大执法决定提交法制审核时，应报送下列材料：

（一）依法应进行处理、处罚等行为的事实、理由及其证据；

（二）草拟的行政确认、行政处罚等法律文书；

（三）适用依据；

（四）局安全监管与法规股认为应当提交的其他材料。

第十三条 不按本制度报送审核的重大执法决定，致使执法决定错误的，由办案人和审批人共同承担执法过错责任。

2025年3月11日