

襄垣县行政审批服务管理局

2024 年度法治政府建设的情况报告

2024 年，襄垣县行政审批服务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于优化营商环境和深化改革的重要指示重要讲话精神，紧紧围绕建立健全法治营商环境这条主线，全力推进行政审批规范化建设，为襄垣县审批服务工作高质量发展营造良好法治环境。现将我局一年来工作情况报告如下：

一、2024 年推进法治政府建设主要举措和成效

（一）夯实法治政府建设工作，打好法治建设基础

一是严格落实主体责任。认真落实党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，成立以局长为组长的法治政府建设工作领导小组，形成“一把手”亲自抓、分管领导具体抓、各股室协同推进的工作格局。

二是切实加强法治培训。充分发挥领导干部领学促学关键作用，将有关法律法规列为党组理论学习中心组学习内容。2024 年度组织党组理论学习中心组（扩大）会议集中学习 32 次，开展“行政执法大讲堂”学习 11 次。

三是充分发挥法务作用。聘请专业律师担任法律顾问，为我

局重大行政决策、合同审查、涉法涉诉案件处理等提供专业法律意见。本年度法律顾问共审查合同 13 份，提供法律咨询 5 次，参与专家评审会议 2 次，有效防范了法律风险。

四是落实普法宣传责任。严格落实“谁执法谁普法”责任制，充分发挥政务大厅人流量大、受众广的平台优势，通过“政务公开”专区、各个窗口放置普法书籍和资料。结合“12.4”、“4.15”等重要时间节点，通过印发宣传资料、现场答疑解惑等方式，向群众宣传法律法规，营造良好的普法、学法氛围。

（二）履行法治政府职能，打造法治化营商环境

一是打造无差别受理“综合窗口”。按照“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”模式，着力破解窗口忙闲不均、排长队等局面，推动政务服务由“多窗申请”向“一窗受理”转变。2024 年度，纳入综合窗口受理的政务服务事项 179 项，累计受理 22893 件。

二是扎实推进“高效办成一件事”。按照省、市级工作进展，推进“高效办成一件事”事项落地，实现“一件事”在全省一体化政务服务平台统一申报、统一受理、综合审批、统一出件全流程业务应用，为企业和群众提供“一件事一次办”服务。目前在一体化政务服务平台“高效办成一件事”专栏发布事项 27 项。

三是全力推进我县“互联网+监管”工作，梳理出 34 个综

合监管“一件事”，涉及23个综合监管部门，240条监管事项子项。2024年，新增监管行为共19999条，目录清单覆盖度35.89%，信息报送数5条，共开展综合监管执法107次。监管事项目录清单认领率为100%，监管责任落实率为100%，事项梳理已全部按要求完成任务。

四是巩固落实两集中两到位工作。根据《长治市关于全市行政许可事项集中入驻市政务服务大厅工作推进会的会议纪要》要求，我局对全县未入驻大厅的行政审批事项进行了梳理和研判，确定了入驻县政务服务大厅窗口、入驻县政务服务大厅综合受理窗口以及无需入驻县政务服务大厅的事项，积极与各责任单位对接入驻工作。目前，县级行政许可事项247项，属于县级权利和未涉密事项共239项，已全部入驻政务服务大厅集中办理，入驻比例100%。

（三）优化法治化政务服务，提升便民惠企新效能

一是打造“7x24小时”政务服务超市。为推动企业群众高频政务服务事项“随时办、就近办、自助办”，我局进一步拓宽服务范围，加强政务超市功能建设，不断满足群众对高频政务服务的现实需求，真正实现“全天候、不打烊”便民利企的服务目标。8月5日，我局印发《关于推动自助政务服务超市覆盖所有乡镇的通知》。目前，9个乡镇已完成选址挂牌工作，并分别配备政务服务自助终端机1台，已超前完成乡镇覆盖70%的目标，

实现乡镇全覆盖。

二是持续优化“跨省通办”服务水平。我县与多省多县签订“跨省通办”框架协议，实现跨省通办 22 省 431 县区，实现通办事项的在线申报、受理、审核和反馈。以企业登记注册为例，通过“跨省通办”，外地企业在本地设立分支机构更加便捷，激发了市场活力，促进了区域经济的协同发展。进一步加强政务协同，推动资格资质行政许可结果互认，降低制度性交易成本。

三是全代办服务更加人性化。重点推进政务服务“三化”建设：运行标准化、供给规范化、办事便利化。出台《“帮办代办”服务提升工作方案》，组建“陪同办”与“全代办”团队。提供主动引导、帮办、自助办理指导服务；涵盖工程审批、项目统筹、容缺受理帮办。通过革新服务理念，削减经营主体成本，优化流程，提升效率与质量，激发市场潜能，打造一流政务服务环境。

二、工作亮点

一是 AI 制图开拓新局面。企业、群众在办理食品经营许可证、公共场所卫生许可证等业务时，平面布局图和方位示意图的绘制常常成为“拦路虎”。为破解这一困境，我局聚焦制图过程中的“难点”与“堵点”，梳理出涵盖食品经营许可证、食品小作坊经营许可证等在内的六项审批事项，创新性地推出“简易制图”服务。此举一方面有效避免了群众因图纸不合规造成的反复修改、奔波劳碌，另一方面杜绝了找第三方代画所造成的时间和

资源浪费。据估算，此项服务每年将惠及 1700 余件审批事项，绘制图纸超 2000 张，有力解决了设备设施布局图不规范的问题，极大提升了企业群众的办事体验。

二是“云勘验”构建审批新范式。我局积极运用新技术，全力打造“云勘验”服务模式，借助互联网的音视频实时通讯、视频截图、下载及文件管理等强大功能，申请人与勘验人员借助企业微信平台实时互动，远程完成勘验工作。截至目前，已有 2 家企业通过“云勘验”平台顺利完成勘验，彻底打破了现场勘验在空间与时间上的双重限制，真正实现了“不见面审批”。

三是能量转换表开启备案新动能。针对企业办理项目备案时小微企业缺乏专业的能耗核算知识和能力，又因成本问题不愿聘用专业机构谎报或瞒报能耗数据问题，主动担当，积极作为，结合工作实际，创新探索制作了能源消耗转换表，企业只需根据项目的实际情况填写相关数值，即可快速得出能源消耗量的估算值。能量转换表既降低了企业的经费成本负担，又提高了项目备案的通过率，更可以帮助准确掌握项目的能源消耗情况，为后续的环保审批和能耗双控工作提供有力支持。自推广使用转换表以来，已为 161 个项目提供能源消耗核算服务。

三、存在的不足和原因

一是行政审批与监管衔接机制尚需完善。在相对集中行政许可权改革后，行政审批与监管部门之间的信息沟通和协作配合还

不够顺畅，存在信息共享不及时、联动机制不畅通等问题，影响了监管效能。

二是学法用法常态化仍需提高。法制队伍力量薄弱，专职工作人员身兼多职，法律专业人才短缺，理解片面化、绝对化，程序意识不强，不能完全满足法治政府建设工作的需要。

三是法治宣传创新力度还需提升。法治宣传方式较为传统，多以发放宣传资料、设置展板等形式为主，缺乏针对性和吸引力，对新媒体、新技术的运用不够充分，导致法治宣传效果不够理想。

四、2025 年工作计划

一是持续加强法律知识培训。把学习宣传贯彻习近平法治思想作为干部职工的必修课、常修课，强化法治培训与业务有效衔接。不断丰富培训内容、载体和形式，注重学法用法能力培养，提高法治思维创新力，认真履行法定职责，持续引导推动干部职工增强法律理念、树牢法治信仰。

二是进一步推动“高效办成一件事”。不断完善工作机制、优化工作流程、强化部门联动，优化迭代“一件事”清单事项。进一步整合审批资源，实行流程再造，倾力打造“环节最少、流程最优、效率最高、服务最好”的政务服务环境，着力为企业发展“减压”，为群众办事“减负”。

三是持续打造“襄当省事·垣满服务”政务服务品牌。全面梳理业务流程，简化繁琐环节；开展人员业务培训，提升服务能

力；提升一体化平台服务效能，拓展“一网通办”范围；健全完善帮办代办体系、服务机制，精准提供咨询、导办、预约帮办等服务。

襄垣县行政审批服务管理局

2025年1月8日